



2022

வரைபு  
ஆண்டறிக்கை

கடல்சார் சூழல் பாதுகாப்பு அதிகாரசபை

நகர அபிவிருத்தி மற்றும் வீடமைப்பு அமைச்சு





## வரைபு ஆண்டறிக்கை 2022



கடல்சார் சூழல் பாதுகாப்பு அதிகாரசபை  
நகர அபிவிருத்தி மற்றும் வீடமைப்பு அமைச்சு







1981ம் ஆண்டு 59ம் இலக்க கடல் மாசடைதலினை தடுப்பு சட்டத்திற்கமைய கடல் மாசடைதலினை தடுப்பு அதிகாரசபை நிறுவப்பட்டது. கடல் மாசடைதலினை தடுத்தல், குறைத்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்துவதற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல் மற்றும் இலங்கை அரசிற்குரிய கடல் மாசடைதல் தொடர்பான சர்வதேச உடன்படிக்கைகளை அமுல்படுத்துவதற்காக அதிகாரசபைக்கு வழங்கப்பட்ட சட்ட அதிகாரங்களை வலுப்படுத்துவதற்காக அப்போது காணப்பட்ட சட்டத்தினை இறத்து செய்து 2008 இன் 35ம் இலக்க கடல் மாசு தடுப்புக்குரிய புதிய சட்டம் நிறைவேற்றப்பட்டது. அது 2009 ஜனவரி 01ம் திகதி முதல் செயற்படுத்தப்பட்டது.

நிறுவனம் தொடர்பான தகவல்கள்

அதிகாரசபையின் பெயர்  
கடல்சார் சூழல் பாதுகாப்பு அதிகாரசபை

சட்ட ஆளுமை

2008 இன் 35ம் இலக்க கடல் மாசடைதல் தடுப்பு சட்டத்தின் கீழ் ஸ்தாபித்துள்ள ஏற்பாடுகள்

பதிவு செய்யப்பட்ட முகவரி மற்றும் பிரதான அலுவலகம்  
கடல்சார் சூழல் பாதுகாப்பு அதிகாரசபை  
இலக்கம் 177, நாவல வீதி, நாராஹென்பிட, கொழும்பு 05.

தொலைபேசி : 011 2554006/011 2554373  
பெக்ஸ் : 011 2554173/011 2556505  
மின்னஞ்சல் : [info@mepa.gov.lk](mailto:info@mepa.gov.lk)  
இணையத்தளம் : [www.mepa.gov.lk](http://www.mepa.gov.lk)

## பணிப்பாளர் சபை

திருமதி தர்ஷனி லஹந்தபுர  
(தலைவர்)

### பணிப்பாளர்கள்

திரு.ஏ.ஜே.எம்.குணசேகர  
பொதுமுகாமையாளர் (பதில்)

திரு.ஆர்.ஏ.ஆர்.ஆர்.ரூபசிங்ஹு  
மேலதிக செயலாளர் (நிர்வாக)இ  
சுற்றாடல் அமைச்சு.

திரு.எஸ்.என்.பி.கே.எஸ்.சுனில் சேனாரத்ன  
மேலதிக செயலாளர்,  
(நிர்வாக மற்றும் மனிதவள)  
கடற்றொழில் அமைச்சு.

திரு.ஏ.டப்ளியூ.செனெவிரத்ன  
வணிக கப்பல் பணிப்பாளர் நாயகம்,  
வணிக கப்பல் திணைக்களம்.

திரு.சசின் பர்னாந்து  
பிரதி பணிப்பாளர்,  
தேசிய பௌதீக மற்றும் திட்டமிடல்  
திணைக்களம்,  
நிதி அமைச்சு.  
(2022.03.24 ம் திகதி விலகியுள்ளார்)

திருமதி சுமனா யாபா  
மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகம்,  
தேசிய திட்டமிடல் மற்றும் தேசிய  
வரவுசெலவு  
திணைக்களம்,  
நிதி அமைச்சு  
(2022.03.24 ம் திகதி முதல்)

ரியர் அத்மிரால் திரு.பீ.எஸ்.மஹவிதான  
பணிப்பாளர் நாயகம் (செயற்பாடுகள்)  
கடற்படை

ரியர் அத்மிரால் திரு. ஆர்.ஏ.பீ.பீ. ரத்நாயக  
பணிப்பாளர் நாயகம் (செயற்பாடுகள்)  
கடற்படை  
(2022.11.03ம் திகதி முதல்)

திரு.அனோக லால் கொடிதுவக்கு  
(அமைச்சரினால் நியமித்த உறுப்பினர்)

திரு.பிரசன்ன குணசேகர  
பணிப்பாளர்இ  
நகர அபிவிருத்தி மற்றும் கடலோரப்  
பாதுகாப்பு திணைக்களம்.

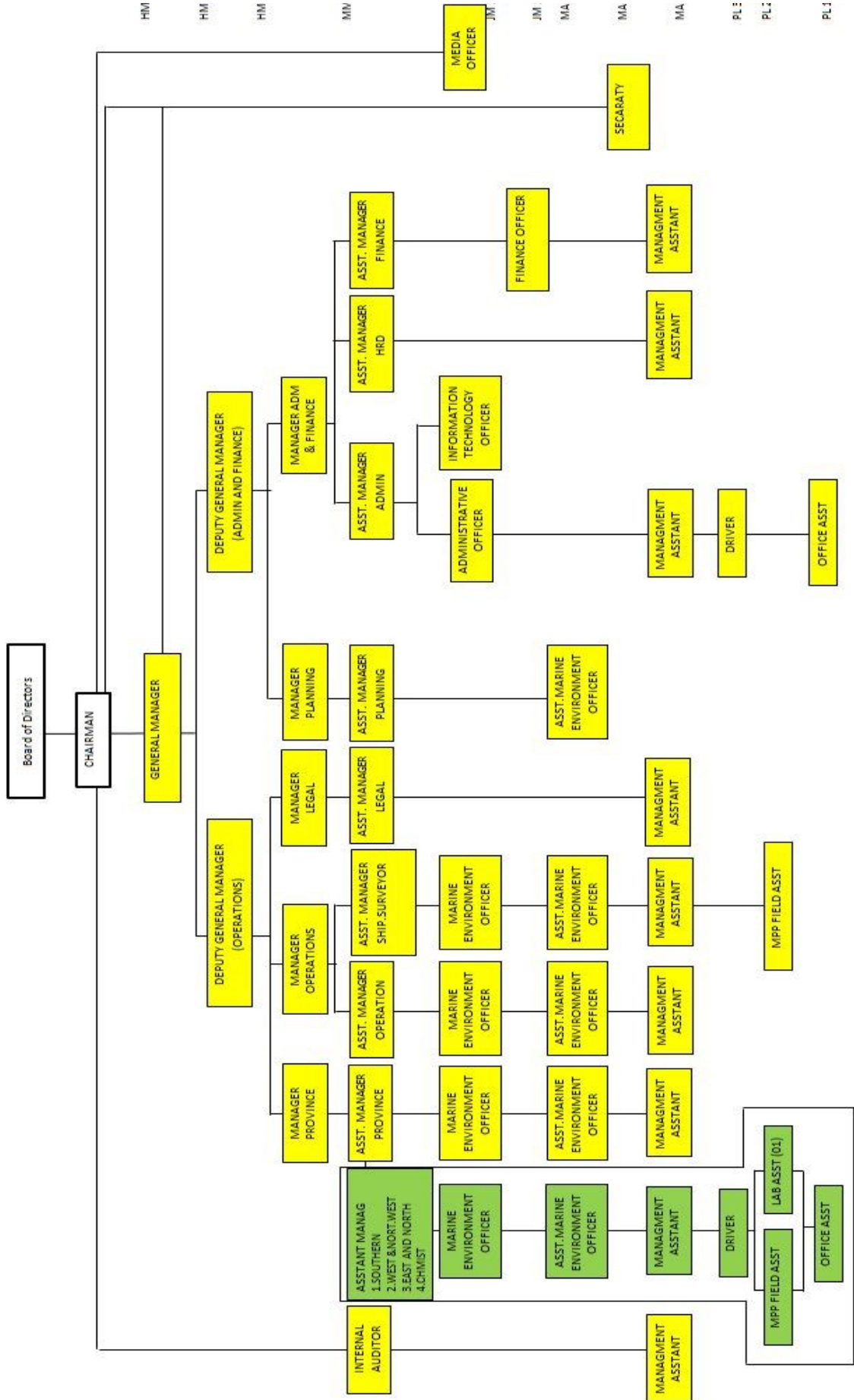
திருமதி ஹசந்தி ஒருகொடவத்த திசாநாயக  
மேலதிக செயலாளர்இ  
வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு.

திரு.சமந்த குணசேகர  
(2022.09.16 ம் திகதி முதல்)  
(அமைச்சரினால் நியமித்த உறுப்பினர்)

திரு.அய்வன் டி அல்மேதா  
(2022.09.28 ம் திகதி முதல்)  
(அமைச்சரினால் நியமித்த உறுப்பினர்)

திரு.எம்.ஆர்.ஹசன்  
பணிப்பாளர் நாயகம்,  
கடல்சார் சூழல் நடவடிக்கைகள் மற்றும்  
காலநிலை மாற்றங்கள்.  
(2022.11.22 ம் திகதி முதல்)

# அதிகாரசபையின் நிறுவன அமைப்பு





## அதிகாரசபையின் முகாமைத்துவ சபை

### சிரேஷ்ட முகாமைத்துவம்

- ◇ தலைவர்  
திருமதி தர்ஷனி லஹந்தபுர  
[Attorney at Law]
- ◇ பொது முகாமையாளர் (பதில்)  
திரு.ஏ.ஜே.எம்.குணசேகர (2021.09.10 ம் திகதி முதல்)  
[B.Sc, M.Sc (NRM), M.Sc (Maritime Affairs)]
- ◇ பிரதிப் பொது முகாமையாளர் (செயற்பாடுகள்)  
திரு.ஏ.ஜே.எம்.குணசேகர  
[B.Sc, M.Sc. (NRM), M.Sc (Maritime Affairs)]
- ◇ சிரேஷ்ட முகாமையாளர்கள்  
சட்ட முகாமையாளர் - செல்வி ஏ.காரியவசம்  
[LLB, M.Sc (Maritime Affairs)]
- ◇ கடமை நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளும் முகாமையாளர்  
(நிர்வாகம் மற்றும் நிதி) - திரு.டி.ஆர்.சீ.ஜயவர்தன  
[B.Com. SP, MBus (Accounting) & LICA]
- ◇ கடமை நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளும் முகாமையாளர் (மாகாண)  
திருமதி ஆர்.பீ.ரணவீர  
[B.Sc SP(Hons), M.Sc (NRM)]

### ஆணைநட ஆயயெபநசள

- ◇ கணக்காளர் - திரு.டி.ஆர்.சீ.ஜயவர்தன [B.Com. SP, MBus (Accounting)/ LICA]
- ◇ பிரதி முகாமையாளர் (தென் மாகாணம்) திருமதி ஆர்.பீ.ரணவீர  
[B.Sc P(Hons), M.Sc (NRM)]
- ◇ பிரதி முகாமையாளர் (மாகாண) - திரு.எச்.ரி.என்.ஐ.பியதாச  
[B.Sc, M.Sc(NRM), M.Sc (Maritime Affairs)]
- ◇ பிரதி முகாமையாளர் (கப்பல் ஆய்வு) - திரு.ஆர்.என்.பிரியதர்ஷன [B.Sc, NDES]
- ◇ உதவி முகாமையாளர் (மனிதவள) திருமதி டப்ளியூ.எச்.ஏ.எஸ்.கே.ஹிடிபண்டார  
[B.Sc (Business Administration)]
- ◇ உதவி முகாமையாளர் (திட்டமிடல்) - திரு.கே.பி.கே.ஐ.யூ.பர்னாந்து  
[B.Sc (Hons), M.Sc in Economics, PGD (Applied Statistics)]
- ◇ உதவி முகாமையாளர் (செயற்பாடுகள்) - திரு.ரி.ஜீ.ஐ.பி.அமரநாயக  
[B.Sc Sp(Hons), M.Sc (DAMm)]
- ◇ உதவி முகாமையாளர் (நிர்வாக) - திரு.எஸ்.எம்.சீ.குமாரகே [(B.B.M.G.T. Sp.)]
- ◇ உள்ளக கணக்காய்வாளர் - திரு.டப்.ஏ.பி.உதான ஜநுனாடியு(ஊழல)இ Intermediate (CASL), AMA (CMASL)]
- ◇ பதில் உதவி முகாமையாளர் (வடக்கு மற்றும் கிழக்கு மாகாண) - திரு.ரி.ஸ்ரீபதி  
[B.Sc], M.Sc in Environmental Science

**கடல்சார் சூழல் பாதுகாப்பு அதிகாரசபையின் மாகாண மற்றும் மாவட்ட அலுவலகங்கள்**

**01. மேல் மற்றும் வடமேல் மாகாண**

**அலுவலகம் மற்றும் கொழும்பு மாவட்ட அலுவலகம்.**

கடல்சார் சூழல் பாதுகாப்பு அதிகாரசபை,  
இலக்கம்:177, நாவல வீதி, நாராஹெண்பிட்டி,  
கொழும்பு 05.

தொ.பே: 011 2554078/071 3462298

தொலைநகல்: 011 2556505/011 2554173

**02. மாவட்ட அலுவலகம் - களுத்துறை மாவட்டம்.**

கடல்சார் சூழல் பாதுகாப்பு அதிகாரசபை,  
இலக்கம்:28, கங்கபட வீதி, களுத்துறை.

தொ.பே: 034 2221790/071 2666456

தொலைநகல்: 034 2221790

**03. தென் மாகாண அலுவலகம் மற்றும் காலி மாவட்ட அலுவலகம், காலி ஆய்வுக்கூடம்**

கடல்சார் சூழல் பாதுகாப்பு அதிகாரசபை,  
இலக்கம்:426/பி,கொழும்பு வீதி, தடல்ல, காலி.

தொ.பே: 091 2233549/091 2233547/091 3130888/

071 8214184/070 5109151

தொலைநகல்: 091 2233549/091 2233547

**04. மாவட்ட அலுவலகம் - மாத்தறை மாவட்டம்**

கடல்சார் சூழல் பாதுகாப்பு அதிகாரசபை,  
இலக்கம்:18இ வில்மட் பாலசூரிய மாவத்தை, நூபே,  
மாத்தறை.

தொ.பே: 041-2234250 / 071 4926849

தொலைநகல்: 041 2234250

**05. மாவட்ட அலுவலகம் - அம்பாந்தோட்டை மாவட்டம்.**

கடல்சார் சூழல் பாதுகாப்பு அதிகாரசபைஇ  
இலக்கம்: 46, இரண்டாம் மாடி, ருஹ்னு மாகம்புர  
நிர்வாக கட்டிடம், சிரிபோபுர, அம்பாந்தோட்டை.

தொ.பே: 047 2256372/071 5293716

தொலைநகல்: 047 2256372

**06. மாவட்ட அலுவலகம் - அம்பாறை மாவட்டம்**

கடல்சார் சூழல் பாதுகாப்பு அதிகாரசபை,  
பிரதேச சபை கட்டிடம், கம்சபா மாவத்தை,  
தம்புளுவில்.

தொ.பே: 067 2265416/077 2282052

தொலைநகல்: 067 2265416

**07. கிழக்கு மாகாண அலுவலகம் மற்றும் மாவட்ட அலுவலகம் - திருகோணமலை மாவட்டம்,**

கடல்சார் சூழல் பாதுகாப்பு அதிகாரசபை, மாவட்ட  
செயலாளர் அலுவலகம்.

4 ம் கட்டை, திருகோணமலை.

தொ.பே: 026 2050805/077 4138505

தொலைநகல்: 026 2050805

**08. மாவட்ட அலுவலகம் - யாழ் மாவட்டம்,**

கடல்சார் சூழல் பாதுகாப்பு அதிகாரசபை,  
மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம், யாழ்ப்பாணம்

தொ.பே: 021 2212663/077 9919496

தொலைநகல்: 021 2212663

**09. மாவட்ட அலுவலகம் - புத்தளம் மாவட்டம்,**

கடல்சார் சூழல் பாதுகாப்பு அதிகாரசபை,  
நுக செவன பி பிரிவு,  
வடமேல் மாகாண அபிவிருத்தி அதிகாரபை கட்டிடம்,  
பம்பல, காகபள்ளி .

தொ.பே: 032 2222865/071 1406600

தொலைநகல்: 032 2222865

**10. மாவட்ட அலுவலகம் - கம்பஹா மாவட்டம்,**

கடல்சார் சூழல் பாதுகாப்பு அதிகாரசபை,  
இலக்கம்:72.3யு, கொழும்பு வீதி,  
குரண,கட்டுநாயக.

தொ.பே: 031 2228606/071 8325678

தொலைநகல்: 031 2228606

**11. மாவட்ட அலுவலகம் - மன்னார் மாவட்டம்**

கடல்சார் சூழல் பாதுகாப்பு அதிகாரசபை,  
மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம், மன்னார்

தொ.பே: 023 2251758/077 6110128

தொலைநகல்: 023 2251758

**12. மாவட்ட அலுவலகம் - மட்டக்களப்பு மாவட்டம்,**

கடல்சார் சூழல் பாதுகாப்பு அதிகாரசபை,  
இலக்கம்:03, பிள்ளையார் கோவில் வீதி, முதலாம்  
குறுக்கு தெரு, மட்டக்களப்பு.

தொ.பே: 065 2224979/076 6112125

தொலைநகல்: 065 2224979

**13. மாவட்ட அலுவலகம் - கிளிநொச்சி மாவட்டம்.**

கடல்சார் சூழல் பாதுகாப்பு அதிகாரசபைஇ  
இலக்கம்:05இ புகையிரத நிலைய வீதி,  
கிளிநொச்சி.

தொ.பே: 021 2282101/070 6768694

தொலைநகல்: 021 2282101



### தலைவரின் செய்தி.

கடல்சார் சூழல் பாதுகாப்பு அதிகாரசபையின் தலைவர் என்ற வகையில் அதிகாரசபையின் ஆண்டறிக்கைக்காக குறிப்பு ஒன்றினை வழங்குவதற்கு கிடைத்த வாய்ப்பினை பெரிதும் மதிக்கின்றேன்.

2008 இன் 35ம் இலக்க கடல் மாசடைதலினை தடுக்கும் சட்டத்தின் கீழ் ஸ்தாபிக்கப்பட்ட கடல்சார் சூழல் பாதுகாப்பு அதிகாரசபை கடல்சார் மாசடைதலின் குறைப்பதற்கும் கட்டுப்படுத்துவதற்கும் செயற்படும் ஓர் ஒழுங்குமுறை நிறுவனமாகும்.

2022 ம் ஆண்டில் அதிகாரசபையின் ஆண்டு வருமானத்தினை 146.4 மில்லியன் ரூபாய் வரை அதிகரிக்கச் செய்வதற்கு முடிந்தது. அவ்வாறே மூலதன செலவுக்காக தனியார் துறையிடமிருந்து 9.86 மில்லியன் ரூபாய் அனுசரணை கிடைத்தது. அவ்வாறே டம்பின் அனுமதிப்பத்திரத்தினை வழங்குவதன் மூலம் 70 மில்லியன் ரூபாய் வருடாந்த வருமானத்தினை ஈடுவதற்கு எமது அதிகாரசபைக்கு முடிந்தது. மேலும் உலக உணவு அமைப்பின் நன்கொடையாக 4 மில்லியன் ரூபாய் நிதி கிடைத்ததுடன், அதனுடாக பிரதேச மட்டத்திலான செயற்பாடுகளை விரிவாக்குவதற்கு நிதி பயன்படுத்தப்பட்டது. அவ்வாறே எண்ணை மற்றும் இரசாயன பொருள் பரவலின் போது தேசிய மட்டத்தில் செயற்படும் திட்டத்திற்குரிய பிரதேச ரீதியான தெளிவூட்டல் நிகழ்ச்சிகளை நடாத்த இயன்றது.

இதற்கு மேலதிகமாக இதுவரை அதிகார சபையிடம் இல்லாத நுண் பிளாஸ்டிக் ஆய்வு கூடத்தை காலி மாவட்ட அலுவலகத்தில் நிறுவ முடிந்ததன் மூலம் நுண் பிளாஸ்டிக் கண்காணிப்பு நடவடிக்கைகளை அதிகாரசபையால் மேற்கொள்ள முடிந்துள்ளது. 02.07.2022 அன்று, MV X Press Hooglyக்கு எண்ணெய் கசிவிற்காக கடல்சார் சூழல் பாதுகாப்பு ஆணையத்தால் 15 மில்லியன் அபராதம் வசூலிக்க முடிந்தது. நாட்டில் கடுமையான நிதி நெருக்கடி நிலவும் மற்றும் திறைசேரியின் பண உதவி மிகவும் மட்டுப்படுத்தப்பட்ட இக்காலகட்டத்திலும் கடல்சார் சூழல் பாதுகாப்பு அதிகாரசபையால் மேற்படி பணிகளை மேற்கொள்ள முடிந்தது என்பதை மகிழ்ச்சியுடன் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன்.

மேலும், கடற்கரையை சுத்தம் செய்தல், பவளப்பாறைகள் மற்றும் சதுப்புநில மறுசீரமைப்பு திட்டங்கள், கடலில் விழும அடையாளம் காணப்பட்ட நீர்வழிகளுக்கு தொழில்நுட்ப குப்பை வடிகட்டிகள் நிறுவுதல், MV X Press Pearl கப்பலால் சேதமடைந்த கடற்கரைகளில் மேலும் சுத்தம் செய்தல், வழக்குகள் தாக்கல் செய்தல், கடல் மற்றும் கடலோர சுற்றுச்சூழலுக்கு சேதம் ஏற்படுவதற்கான மதிப்பீட்டு அறிக்கைகள் வழங்குதல், கப்பல் உட்பட கப்பலைச் சுற்றியுள்ள குப்பைகளை அகற்றுவது என்பன இந்த வருடத்தில் கடல்சார் சூழல் பாதுகாப்பு அதிகார சபையினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட பணிகள் என குறிப்பிடலாம். இவ்வாறு அனைத்து நடவடிக்கைகளும் இக் காலப்பகுதியில் மேற்கொள்ளப்பட்டது என்பதை மீண்டும் குறிப்பிட விரும்புகின்றேன். அதிகாரசபை திறைசேரியிலிருந்து நிதி ஒதுக்கீட்டை மிகக் குறைந்த அளவில் பெற்றது என்பதனையும் மீண்டும் கூற விரும்புகின்றேன்.

இச் செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ள கௌரவ ஜனாதிபதி கோடாபய ராஜபக்ஷ அவர்களின் ஒத்துழைப்பும், பிரதமர் மற்றும் விடயத்திற்கு பொறுப்பான அமைச்சராகிய திரு. மஹிந்த ராஜபக்ஷ அவர்களினது ஒத்துழைப்பும் இராஜாங்க அமைச்சர், அமைச்சரவை செயலாளர் இராஜாங்க அமைச்சின் செயலாளர், அதிகாரசபையின் பணிப்பாளர் குழு உறுப்பினர்கள், அதிகாரசபையின் பொதுமுகாமையாளர் உட்பட கடல்சார் சூழல் பாதுகாப்பு அதிகாரசபையின் அனைத்து ஊழியர்களினதும் ஒத்துழைப்பு எனக்கு கிடைத்தமை குறித்து பெரிதும் மகிழ்ச்சியடைகின்றேன்.

**தர்ஷனி லங்கந்தபுர**

தலைவர்



### பொதுமுகாமையாளின் செய்தி.

2022ம் ஆண்டுக்குரிய ஆண்டறிக்கைக்காக செய்தி ஒன்றினை வழங்க வாய்ப்பு கிடைத்தமை தொடர்பில் நான் எனது மகிழ்ச்சியினை தெரிவித்துக்கொள்கின்றேன்.

2022 ம் ஆண்டு சவால்மிகு ஆண்டென்பதனை நான் முதலில் குறிப்பிடவிரும்புகின்றேன். எவ்வாறாயினும், அந்த சவால்களை வெற்றிகரமாக எதிர்கொள்வதன் மூலம், கடல் சூழலைப் பாதுகாக்கும் எமது பொறுப்பான கடல்சார் சூழல் பாதுகாப்பு அதிகாரசபை என்ற எமது பொறுப்பை, முறையான முகாமைத்துவத்துடனும், கிடைக்கக்கூடிய வளங்களை திறம்பட பயன்படுத்துவதன் மூலமும் நிறைவேற்ற முடிந்துள்ளது என்பதை நான் பெருமையுடன் தெரிவித்துக்கொள்கின்றேன். மனித வளங்கள் மற்றும் பௌதீக வளங்கள் மற்றும் நிதி ஒதுக்கீடுகள் குறைந்தபட்ச அளவில் இருந்த காலத்தில், நமது கடல் சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகளை திருப்திகரமான அளவில் அறிமுகப்படுத்த விரும்புகின்றேன்.

ஆரோக்கியமான கடலுடன் கூடிய அதிசிறந்த கடற்கரை என்ற எங்களின் தொலைநோக்குப் பார்வையைப் பின்பற்றி, அதற்காக பல தனித்துவமான திட்டங்களைத் தொடங்கியுள்ளோம். இந்த வருடத்தில், “சுயுர ரக்கினா ரெல்ல” எனும் நாடளாவிய ரீதியிலான விஸ்தரிப்பு வேலைத்திட்டத்தை ஏனைய தொடர்புடைய அரசு நிறுவனங்கள், தனியார் நிறுவனங்கள் மற்றும் அரசு சார்பற்ற நிறுவனங்களின் பங்களிப்பின் பல வெற்றிகரமான நடவடிக்கைகளுக்கு கொண்டு செல்ல முடிந்தது. அதன் கீழ், பதினான்கு கரையோர மாவட்டங்களையும் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும், அடையாளம் காணப்பட்ட மிகவும் மாசுபட்ட கடற்கரைகளை இலக்காகக் கொண்டு, நாடளாவிய ரீதியில் தொடர்ச்சியான கடற்கரைச் சுத்திகரிப்புத் திட்டங்களைச் செயல்படுத்த முடிந்தது, மேலும் இதற்கு மக்களின் பங்கேற்பும் அதிகபட்சமாக இருந்தது என்பதைக் குறிப்பிட விரும்புகின்றேன்.

இதற்கு மேலதிகமாக, மேலே ஆரம்பிக்கப்பட்ட கடற்கரைப் பாதுகாவலர்களை நியமிக்கும் வேலைத்திட்டம் மேலும் வெற்றியடைந்து, நாட்டின் 14 மாவட்டங்களையும் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் வகையில் கடற்கரைப் பாதுகாவலர்களை நியமித்து, சுற்றுலாப் பயணிகளால் அதிகளவில் மாசுபடும் கடற்கரைகளை தொடர்ச்சியாகச் சுத்தப்படுத்தும் பணியை மேற்கொண்டு வந்தது. அரசுக்கு எந்தவித நிதிச்சுமையும் இல்லாமல் தனியார் துறையின் ஆதரவைப் பெற ஏற்பாடு செய்யப்பட்டது. மேலும், இந்தத் திட்டம் கடுமையான பொருளாதாரச் சிரமங்களைக் கொண்ட மக்களை இந்தத் துப்புரவு நடவடிக்கைகளுக்குப் பயன்படுத்துவதன் மூலம் அவர்களின் பொருளாதார நலன்களை வலுப்படுத்த உதவியது.

மேலும், “சுயுர ரகினா ரெல்ல” (கடலை பாதுகாக்கும் அலை) விசேட செயற்திட்டம் தொடர்பான நிதியமொன்றை ஸ்தாபிக்க முடிந்ததுடன், இலங்கையின் உனவடுன கடற்கரையில் முதலாவது நீலக்கொடி கடற்கரையை அமைப்பதற்கு தேவையான அடிப்படை அடித்தளத்தையும் அமைக்க முடிந்தது. இலங்கையின் கடல்சார் சூழல் தொடர்பான சுற்றுலாத் துறையில் இந்த நீலக் கொடி அமைப்பது ஒரு மைல் கல்லாக அமையும் என எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. மேலும், சம்பந்தப்பட்ட துறைகளில் உரையாடலை உருவாக்கி, சம்பந்தப்பட்ட துறைகளுக்கு முக்கியத்துவம் அளிக்க வேண்டும். நாட்டை நீலப் பொருளாதாரத்தை நோக்கி அழைத்துச் செல்வது மற்றும் அது தொடர்பான உத்திகள், கடல்சார் சூழல் பாதுகாப்பு அதிகாரசபையானது தொடர்ந்து செயற்பட்டு வருகின்றமை குறிப்பிடத்தக்கது.

இந்தப் பணியை வெற்றிகரமாக முடிப்பதற்குத் தேவையான ஆதரவை எனக்கு எப்போதும் வழங்கும் கடல் சூழல் பாதுகாப்பு அதிகாரசபையின் தலைவர், எனது சக ஊழியர்கள் மற்றும் அமைச்சின் செயலாளர் மற்றும் ஏனைய அதிகாரிகள் உட்பட பணிப்பாளர் சபைக்கும் எனது நன்றியைத் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

**ஏ.ஜே.எம். குணசேகர**

பொது முகாமையாளர் / பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரி

நோக்கு

“எதிர்கால சந்ததியனருக்கு ஆரோக்கியமான கடற்கறை  
மற்றும் கடல் சுற்றுச்சூழல்”.

செயற்பணி

“அறிவித்தல், ஆய்வு, பொது மக்களின் பங்கேற்பு, தேசிய,  
பிராந்திய மற்றும் சரவ் தேச ஒத்துழைப்பு, உடனடி செயற்பாடு  
மற்றும் அமுலாக்கம் ஊடாக கடற்கறை மற்றும் கடல்  
சுற்றுச்சூழலின் பாதுகாவளராதல்.”



|                                                                                      |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. பின்னணி .....                                                                     | 17 |
| 1.1 அறிமுகம் .....                                                                   | 17 |
| 1.2 அதிகாரசபையின் பொறுப்புக்கள் மற்றும் பணி .....                                    | 17 |
| 2. நில பொருளாதாரத்திற்காக கடல்சார் சூழல் பாதுகாப்பு<br>அதிகாரசபையின் பங்களிப்பு..... | 21 |
| 3. நிறுவனத்தின் நிர்வாக அறிக்கை .....                                                | 23 |
| 3.1 நிர்வாக அமைப்பு .....                                                            | 23 |
| 3.2 அதிகாரசபையின் பணிப்பாளர் சபை .....                                               | 23 |
| 3.3 2022 ம் ஆண்டின் பணிப்பாளர் சபை சந்திப்புக்குளின் உறுப்பினர் பங்கேற்பு .....      | 24 |
| 3.4 பணிப்பாளர் சபை உறுப்பினர்களின் சுயேட்சைத்தன்மை.....                              | 24 |
| 3.5 ஏனைய குழுக்கள்.....                                                              | 25 |
| 3.6 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு .....                                        | 25 |
| 3.7 கொள்முதல் குழு மற்றும் தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டு குழு .....                        | 26 |
| 3.8 முகாமைத்துவ குழு .....                                                           | 26 |
| 3.9 உள்ளக நிர்வாகம்.....                                                             | 26 |
| 3.10 உள்ளக கணக்காய்வு .....                                                          | 27 |
| 3.11 நிர்வாக முகாமைத்துவம் .....                                                     | 27 |
| 3.12 இணக்கப்பாடு மற்றும் வெளிப்படைத்தன்மை .....                                      | 27 |
| 4. பணிப்பாளர்களின் அறிக்கை.....                                                      | 29 |
| 4.1 ஆரம்ப செயற்பாடுகள்.....                                                          | 29 |
| 4.2 கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட நிதி அறிக்கைகள்.....                                      | 29 |
| 4.3 நிதி நிலை அறிக்கையிடலுக்கான பணிப்பாளர் சபையின் பொறுப்பு .....                    | 29 |
| 4.4 வருடத்தில் கவனிக்கத்தக்க கணக்கியல் கொள்கைகள் மற்றும் மாற்றங்கள் .....            | 29 |
| 4.5 வருமானம் மற்றும் மிகை/பற்றாக்குறை.....                                           | 29 |
| 4.6 சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்கள்.....                                              | 30 |
| 4.7 பணிப்பாளர்களின் சம்பளம் .....                                                    | 30 |
| 4.8 அதிகாரசபையுடன் பணிப்பாளர்களின் ஒப்பந்தங்கள் .....                                | 30 |
| 4.9 இடர் முகாமைத்துவம் மற்றும் உள்ளக கட்டுப்பாட்டு அமைப்பு .....                     | 30 |
| 4.10 மனித வளம் .....                                                                 | 30 |
| 4.11 நிறைவு செய்ய வேண்டிய பொறுப்புக்கள் .....                                        | 30 |
| 4.12 சட்ட திட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுடன் இணங்குதல்.....                        | 31 |
| 4.13 சட்டரீதியான கொடுப்பனவுகள்.....                                                  | 31 |
| 4.14 நிதி அறிக்கைகள் வெளியிடப்பட்டதன் பின்னரான நிகழ்வுகள் .....                      | 31 |
| 4.15 இடைவிடா நடப்பு.....                                                             | 31 |
| 4.16 கணக்காய்வாளர்களின் சம்பளம்.....                                                 | 31 |
| 4.17 நிறுவன நிர்வாகம் தொடர்பில் பணிப்பாளர்களின் அறிக்கைகள் .....                     | 31 |
| 4.18 அறிக்கையின் உள்ளடக்கத்தினை ஏற்றுக்கொள்ளல்.....                                  | 32 |
| 5. கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு கூட்டங்களை<br>நடாத்ததல்.....                  | 33 |
| 6. மனிதவள மூலதன அறிக்கை .....                                                        | 35 |

|                                                                                                                              |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 7. செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள் தொடர்பான மதிப்பாய்வு .....                                                                       | 37  |
| 7.1 கப்பல்கள் மூலம் ஏற்படும் கடல் மாசடைவினை தடுக்கும் செயற்திட்டங்களை மேம்படுத்துதல் .....                                   | 37  |
| 7.2 மிகவும் திறமையான மற்றும் பயனுள்ள தேசிய எண்ணெய் கசிவு அவசரகால பதில் திட்டத்தை செயல்படுத்தவும் .....                       | 43  |
| 7.3 நிலச் சூழலில் ஏற்படும் நடவடிக்கைகளால் கடல் மாசுபாட்டைக் கட்டுப்படுத்துவதற்கான கட்டுப்பாட்டு முறைகளை மேம்படுத்துதல் ..... | 48  |
| 7.4 கடலோர மற்றும் கடல் சுற்றுச்சூழல் அமைப்புகளை மீட்டமைத்தல் மற்றும் பாதுகாத்தல் .....                                       | 67  |
| 7.5 கடல் சுற்றுச்சூழல் மாசுபாடு மற்றும் பாதிப்புகள் பற்றிய விழிப்புணர்வு .....                                               | 73  |
| 8. நிர்வாக, சட்ட, மனித வள மெம்பாட, உள்ளக கணக்காய்வு மற்றும் நிதித் துறைகளில் சேவை மற்றும் பொறப்பு .....                      | 77  |
| 8.1 நிர்வாக பிரிவு .....                                                                                                     | 77  |
| 8.2 சட்டப் பிரிவு .....                                                                                                      | 77  |
| 8.3 உள்ளக கணக்காய்வு துறை .....                                                                                              | 79  |
| 8.4 மனிதவள மேம்பாட்டுப் பிரிவு .....                                                                                         | 80  |
| 8.5 வடிவமைப்பு பிரிவு .....                                                                                                  | 81  |
| 8.6. 2022 ஆம் ஆண்டிற்கான நிதி முன்னேற்ற அறிக்கை - தொடர் செலவு .....                                                          | 82  |
| 9. அதிகாரசபையின் நிதி அறிக்கை .....                                                                                          | 87  |
| 9.1 கணக்கியல் கொள்கைகள் .....                                                                                                | 87  |
| 9.2 நிதி நிலை அறிக்கை .....                                                                                                  | 90  |
| 9.3 நிதி செயற்பாட்டு அறிக்கை .....                                                                                           | 91  |
| 9.4 உரிமை மாற்று அறிக்கை .....                                                                                               | 92  |
| 9.5 பணப்புழக்க அறிக்கை .....                                                                                                 | 93  |
| 9.6 நிதி அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகள் .....                                                                                   | 94  |
| 10. கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை .....                                                                             | 123 |



## 1. பின்னணி

### 1.1 அறிமுகம்

உலகின் மிகப்பெரிய மற்றும் தனித்துவமான சுற்றுச்சூழல் அமைப்பாக கடலை விளக்குவது சரியானது. இயற்கையின் அற்புதமான படைப்புகளில் ஒன்றான "கடல்", உலகில் அதிக எண்ணிக்கையிலான உயிரினங்களுக்கு உணவு வழங்குவதால், "உலகின் மிகப்பெரிய உணவுத் தொழிற்சாலை" ஆக மாறியுள்ளது.

தீவு இராஜ்ஜியமான இலங்கையின் அளவற்ற வளங்களை கொண்டுள்ள பெருங்கடலினால் சூழப்பட்ட இராஜ்ஜியமாக அழைக்கலாம். நம் நாட்டைப் போல் எட்டு மடங்கு பெரிய கடல் பகுதிக்கு உரிமை கொண்டாடுவது மட்டுமின்றி, பன்முகத்தன்மை கொண்ட அழகிய கடற்கரைச் சூழலை அது பெற்றிருப்பதால், அது ஒரு சிறந்த சுற்றுலாத்தலமாகவும் மாறியுள்ளது.

இந்த கடல் பிராந்தியத்தின் வளங்களை அறுவடை செய்ய எங்களுக்கு முழு உரிமை உள்ளது. மேலும், இது ஒரு சர்வதேச கப்பல் பாதையில் அமைந்துள்ளது என்பது ஒரு தனித்துவமான பொருளாதார மதிப்பைக் கொண்டுள்ளது.

இப்படிப் பல விழுமியங்களைக் கொண்ட கடல் மற்றும் கடலோரச் சூழல் மனிதனின் பல்வேறு செயல்பாடுகளால் நாளுக்கு நாள் மாசுபடுகிறது. கடல்சார் நடவடிக்கைகளிலும், நிலத்திலும் மேற்கொள்ளப்படும் மனித நடவடிக்கைகளினால் இந்த நிலை ஏற்பட்டுள்ளது.

இந்தப் பின்னணியில், கடல் மற்றும் கரையோரச் சூழலை மாசுபடாமல் பராமரிக்கும் நோக்கில் 1981ஆம் ஆண்டின் 59ஆம் இலக்க கடல் மாசு தடுப்புச் சட்டத்தின்படி கடல் மாசு தடுப்பு அதிகாரசபை உருவாக்கப்பட்டது. கடல் மாசுபாட்டைத் தடுப்பதற்கும் கட்டுப்படுத்துவதற்கும், இலங்கை அரசாங்கத்திற்குப் பொருந்தக்கூடிய கடல் மாசுபாடு தொடர்பான சர்வதேச உடன்படிக்கைகளை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கும், ஏற்கனவே இருந்த சட்டம் அதிக அதிகாரங்களுடன் நீக்கப்பட்டு, 2008 ஆம் ஆண்டின் 35 ஆம் இலக்க புதிய கடல் மாசு தடுப்புச் சட்டம் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது. இந்த சரியான நேரத்தில் நடவடிக்கை ஜனவரி 1, 2009 முதல் கடல் சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு ஆணையமாக ஒரு புதிய சட்ட அதிகாரத்துடன் நிறுவப்பட்டது.

எதிர்காலத்தில் எழும் சிக்கலான மனித தேவைகளை எதிர்கொள்ளும் வகையில், கடல்சார் நடவடிக்கைகளின் வளர்ச்சி, நாட்டின் உட்புறத்திலும் கடற்கரையிலும் தொழிற்சாலைகள் தோன்றுவது, மனித செயல்பாடுகளின் வளர்ச்சி, அத்துடன் கடல் வளங்கள், கடல் மற்றும் கரையோர சுற்றுச்சூழலின் மாசுபாட்டைக் குறைத்தல், கட்டுப்படுத்துதல் மற்றும் தடுப்பது, நாட்டை நிலப் பொருளாதாரத்தை நோக்கி அழைத்துச் செல்வதற்கு அதிகாரம் முழுமையாக பங்களிக்க வேண்டிய நேரம் வந்துவிட்டது.

இதன்படி, கடல்சார் சூழல் பாதுகாப்பு அதிகாரசபை என்றவகையில், நாடு தற்போது சிக்கலான சூழ்நிலையில் இருந்தாலும், கடல்சார் சூழல் பாதுகாப்பு அதிகாரசபை, கடல்சார் சுற்றுச்சூழலை மாசுபடாமல் பாதுகாப்பதற்காக நிறுவப்பட்ட ஒரே அரசு நிறுவனமாக, பிற தொடர்புடைய அரசு மற்றும் அரசு சாரா நிறுவனங்களுடன் கடல் சூழலுக்கு உகந்த பல திட்டங்களை செயல்படுத்தியுள்ளது என்பதனை குறிப்பிடகின்றோம்.

### 1.2 அதிகாரசபையின் பொறுப்புக்கள் மற்றும் பணி

#### 1.2.1 அதிகாரசபையின் கடமைகள்

(அ) சட்டத்தின் விதிகள் மற்றும் அதன் கீழ் செய்யப்பட்ட உத்தரவுகளை திறம்பட மற்றும் திறமையாக நிர்வகித்தல் மற்றும் செயல்படுத்துதல்.

- (ஆ) இலங்கையின் கடற்பரப்பில் அல்லது வேறு கடல் வலயங்களில் அல்லது இலங்கையின் கரையோர மற்றும் கரையோர வலயத்தில் கப்பல் தொடர்பான நடவடிக்கைகள் மற்றும் கரையோர கடல் நடவடிக்கைகளால் மாசுபடுவதைத் தடுத்தல், குறைத்தல், கட்டுப்படுத்துதல் மற்றும் முகாமைத்துவம் செய்வதற்கான திட்டத்தை வகுத்து நடைமுறைப்படுத்துதல்
- (இ) இலங்கை அல்லது வேறு எந்த கடல் வலயங்களிலும் அல்லது கடற்கரை மற்றும் கரையோர வலயத்திலும் எந்தவொரு கப்பல் தொடர்பான நடவடிக்கையினாலும் அல்லது கடலோர கடல் தொடர்பான எந்தவொரு நடவடிக்கையினாலும் ஏற்படும் மாசுபாட்டைத் தடுக்கும், தணிக்க, ட்டுப்படுத்த அல்லது நிர்வகிப்பதற்கான நோக்கங்களுக்காக ஏனைய திணைக்களங்கள், முகவர் நிலையங்கள் மற்றும் அரசு மற்றும் தனியார் நிறுவனங்களுடன் இணைந்து ஆய்வுகளை மேற்கொள்வது.
- (ஈ) இலங்கை நீர் பகுதியில் அல்லது வேறு ஏதேனும் சமுத்திர வலயங்களில் அல்லது இலங்கையின் முன் கரை மற்றும் கடற்கரை வலயத்தில் யாதாயினும் எண்ணை, தீங்கு விளைவிக்கும் பொருட்கள் அல்லது வேறு யாதாயினும் மாசுபடுத்தும் பொருட்கள் மூலம் மாசடைதலினை தடுத்து முகாமை செய்வதற்கு இ பாதுகாப்பதற்கு மற்றும் பாதுகாப்பதற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
- (உ) யாதாயினும் எண்ணை வகை, தீங்கு விளைவிக்கும் பொருட்கள் அல்லது வேறு மாசு ஏற்படுத்தும் பொருட்களுக்கான போதிய அளவு அல்லது உரிய மீள்அடைவ வசதிகளை வழங்கல்.
- (ஊ) இலங்கை அரசாங்கத்தினால் ஸ்திரப்படுத்தல், வரவேற்றல், உடன்படுத்தல் அல்லது அனுமதிக்கப்பட்ட அல்லது மேற்கொள்ளக்கூடிய சமுத்திர மாசு தொடர்பான அனைத்து சர்வதேச உடன்படிக்கைகள் மற்றும் குறித்த நெறிமுறையினை ஏற்றுக்கொள்ளல் மற்றும் பரிந்துரைத்தல்.
- (எ) எண்ணை மாசு தொடர்பான தேசிய திட்டத்தினை தயாரித்து செயற்படுத்தல்.
- (ஏ) கனிம எண்ணை அல்லது தொடர்புடைய செயற்பாடுகள் தொடர்பாக இயற்கை வளங்களை ஆராய்தல் அல்லது அவற்றின் ஈடுபட்டுள்ள ஒப்பந்ததாரர்கள், சேவை வழங்குனர்கள் அல்லது வேறு நபர்களின் செயற்பாடுகளை மேற்பார்வை செய்தல், ஒருங்கமைத்தல் மற்றும் பரிசோதித்தல்.
- (ஐ) சமுத்திர சூழல் பாதுகாக்கும் தேவைப்பாடு தொடர்பாக வெவ்வேறு சமூக குழுக்கள் இடையே அறிவூட்டல்.
- (ஐ) மேற்கூறப்பட்ட செயற்பாடுகள் அனைத்தும் அல்லது யாதாயினும் செயற்பாட்டினை செய்வதற்காக தேவைப்படும் அனைத்து செயற்பாடுகள் மற்றும் செய்தல்.

### 1.2.2 அதிகாரசபையின் அதிகாரங்கள்

- (அ) கப்பல்கள் அல்லது கரையோரங்கள் தொடர்பான எந்தவொரு நடவடிக்கையினாலும் ஏற்படும் மாசுபாட்டிலிருந்து இலங்கையின் நீர் அல்லது வேறு ஏதேனும் கடல் பகுதிகள் அல்லது இலங்கையின் முன்கரை மற்றும் கரையோரப் பகுதிகளை திறம்பட பாதுகாத்தல்.
- (ஆ) யாதாயினும் கப்பர் தொடர்பான செயற்பாடுகளின் அல்லது கரையோர சமுத்திர



தொடர்பான யாதாயினும் விடயம் காரணமாக ஏற்படும் யாதாயினும் மாசடைதல்கள் தொடர்பான விசாரணைகள் அல்லது விசாரணைகள் நடாத்துதல் மற்றும் வழக்கு தொடரல்.

- (இ) மாசடைதலினை தடுக்கு நடவடிக்கைகளுக்காக, இலங்கை நீர் பரப்பினுள் மற்றும் வேறு சமுத்திர வலய அல்லது இலங்கை முற்கரை மற்றும் கரையோர வலயத்தினுள் மெற்கொள்ளப்படும் கடல் எண்ணை போக்குவரத்து நடவடிக்கைகள் மற்றும் கிடங்கு செயற்பாடுகள் அனைத்தினையும் கட்டுப்படுத்தல்.
- (ஈ) யாதாயினும் அசையும் அல்லது அசையா சொத்துக்களை அடைதல், வகித்தல், குத்தகைக்கு அல்லது கூலிக்கு பெற்றுக்கொள்ளல் அல்லது வழங்கல், அடகு வைத்தல், விற்பனை செய்தல் அல்லது வேறு வழியில் அகற்றல்.
- (உ) அதிகாரசபையின் செயற்பாடுகளை நிறைவேற்றலின் போது தேவைப்படும் யாதாயினும் பதவிகள் அல்லது பணியாளர்களை பணியமர்த்தல்.
- (ஊ) அதிகாரசபையின் செயற்பாடுகளை நிறைவேற்றுவதற்காக தேவைப்படும் அனைத்து ஒப்பந்தங்களிலும் நேரடியாக அல்லது சூழ்நிலைக்கமைய அதிகாரசபை மூலம் அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட யாராயினும் ஒரு அதிகாரி அல்லது முகவர் மூலம் மேற்கொள்ளல் மற்றும் செயற்படுத்தல்.
- (எ) சட்டத்தின் கீழ் அதிகாரசபைக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்கள் அனைத்தையும் அல்லது ஏதேனும் ஒன்றைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்துவதற்கு பெயர் அல்லது பதவியின் அடிப்படையில் எந்தவொரு நபரையும் நியமித்தல்.
- (ஏ) சபையினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏதேனும் வங்கி அல்லது நிதி நிறுவனத்தில் கணக்குகளைத் திறந்து இயக்குதல் மற்றும் பராமரித்தல்.
- (ஐ) அதிகாரசபையின் செயல்பாடுகளை நிறைவேற்றுவதற்குத் தேவையான பணத்தைக் கடனாகப் பெறுதல்.
- (ஒ) இலங்கை அல்லது வெளிநாட்டில் உள்ள மூலங்களிலிருந்து அசையும் அல்லது அசையா மூலதனம், நன்கொடைகள் மற்றும் கொடைகளை ஏற்று பெறுதல் மற்றும் அதிகாரசபையின் செயல்பாடுகளை நிறைவேற்றும் நோக்கத்திற்காக அவற்றைப் பயன்படுத்துதல்.
- (ஓ) அதிகாரசபையின் விவகாரங்களை நிர்வகிப்பதற்கான விதிகளை உருவாக்குதல்.
- (ஔ) அதிகாரசபையால் வழங்கப்படும் எந்தவொரு சேவைக்கும் எந்தவொரு நபருக்கும் அல்லது நபர்களின் அமைப்புக்கும் கட்டணம் வசூலித்தல்.
- (க) இலங்கைத் துறைமுகங்களுக்கு வரும் அனைத்துக் கப்பல்களிலிருந்தும் அதிகாரசபையால் வழங்கப்படும் சேவைகள் தொடர்பான கட்டணம் அல்லது அறவீடுகளை அறவிடுதல்.
- (ங) அதிகாரசபையின் செயல்பாடுகளை முறையாகச் செயல்படுத்துவதற்குத் தேவையான மற்ற அனைத்துச் செயல்கள் அல்லது வி'யங்களைச் செய்தல் அல்லது இந்தச் சட்டத்தில் குறிப்பாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அல்லது அதிகாரத்திற்கு ஒப்படைக்கப்பட்ட அல்லது நம்பி ஒப்படைக்கப்பட்ட ஏதேனும் அதிகாரங்களுக்கு இடைப்பட்டவை.



## 2. நில பொருளாதாரத்திற்காக கடல்சார் சூழல் பாதுகாப்பு அதிக- ரசபையின் பங்களிப்பு.

கடந்த சில தசாப்தங்களில், இலங்கை தனது பொருளாதார வளர்ச்சிக்கு நிலம் சார்ந்த வளங்களை பங்களித்துள்ளது என்பது தெளிவாகிறது. எவ்வாறாயினும், நில வளங்களை மட்டும் நம்பி பொருளாதார மேம்பாட்டை அடைய முடியாது என்பது தேசிய அளவிலும் சர்வதேச அளவிலும் இப்போது மிகவும் தெளிவாக உள்ளது. அதன்படி, கடல் வளங்களைப் பயன்படுத்தி பொருளாதார மேம்பாடு என்பது தற்போதைய உலகில் முக்கியமான பொருளாதார வளர்ச்சி உத்தியாக மாறியுள்ளது.

நீலப் பொருளாதார மேம்பாடு என்பது கடல் சார்ந்த வளங்களை பொருளாதார மேம்பாட்டிற்கான நிலையான பயன்பாடாகும், இதன் மூலம் மக்களின் வேலை வாய்ப்புகள் விரிவடையும் மற்றும் வாழ்க்கைத் தரம் உயரும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது, அதே நேரத்தில் கடல் மற்றும் தொடர்புடைய சுற்றுச்சூழல் அமைப்புகளின் பாதுகாப்பு அத்தியாவசிய கூறுகளாகவும் கருதப்படுகிறது.

நிலத்தை விட எட்டு மடங்கு கடல் பரப்பில் வளங்களை அறுவடை செய்யும் உரிமை கொண்ட ஒரு தீவு நாடாக இருந்தாலும், இலங்கையில் கடல் வளங்களை பிரித்தெடுத்தல் மற்றும் பயன்படுத்துவது மிகவும் குறைந்த மட்டத்தில் உள்ளது. மீன்பிடி மற்றும் சுற்றுலாத் தொழில்கள் கடல் தொடர்பான தொழில்களாக இருந்தாலும், அவையும் உகந்த அளவில் உருவாக்கப்படவில்லை. எவ்வாறாயினும், இலங்கையின் கடல் பிராந்தியத்தில் பயன்படுத்தக்கூடிய பல தொழில் வாய்ப்புகள் உள்ளன. மீன்பிடி மற்றும் சுற்றுலாத் துறைகள் தவிர, கடல் உயிரி தொழில்நுட்பம் (Marine biotechnology), கடல் கனிமப் பிரித்தெடுத்தல், கடல் புதுப்பிக்கத்தக்க ஆற்றல் உற்பத்தி, கப்பல் போக்குவரத்து மற்றும் தொடர்புடைய தொழில்கள், கடல் முழுவதும் தகவல் மற்றும் தகவல் தொடர்பு மற்றும் கடல் கட்டுமானம் தொடர்பான பொறியியல் ஆகியவை நீலப் பொருளாதாரத்தின் முக்கிய துறைகளாகும்.

மேற்குறிப்பிட்ட துறைகளின் வளர்ச்சியுடன் கடல் வளங்களின் பயன்பாடு அதிகரிக்கும் போது, கடல் சுற்றுச்சூழல் அமைப்பில் ஏற்படும் பாதிப்பு மற்றும் கடல் மாசுபடுவதற்கான சாத்தியக்கூறுகளை மறந்துவிட முடியாது. எனவே, நீலப் பொருளாதாரத்தின் கருத்தாக்கத்தில் கடல் சூழலைப் பாதுகாப்பது மற்றும் கடல் மாசுபாடு மற்றும் பிற காரணங்களால் சுற்றுச்சூழல் அமைப்புகளின் சிதைவு ஆகியவை நீலப் பொருளாதாரத்தின் நிலைத்தன்மையின் முறிவுக்கு வழிவகுக்கிறது.

இலங்கையின் கடற்பரப்பில் கடல் மாசுபாட்டைக் கட்டுப்படுத்துவதற்கும் நிர்வகிப்பதற்கும் 2008 ஆம் ஆண்டின் 35 ஆம் இலக்க கடல் மாசு தடுப்புச் சட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துவதற்காக ஸ்தாபிக்கப்பட்ட கடல் சுற்றாடல் பாதுகாப்பு அதிகாரசபையானது நீலப் பொருளாதாரத்தின் வளர்ச்சியின் நிலைத்தன்மையைப் பேணுவதில் முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது. குறிப்பாக, கடல் மாசுபாடு தடுப்புச் சட்டம் எண். 35 2008 மற்றும் அதன் கீழ் இயற்றப்பட்ட விதிமுறைகள் கடல் மாசுபாட்டிற்கு எதிரான சட்டங்களைக் கையாள்கின்றன. எதிர்கால அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளுக்கு ஏற்ற வகையில் இச்சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளில் திருத்தம் செய்ய வேண்டிய தேவையும் எழுந்துள்ளதால் அதற்கான பணிகளும் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன. சட்ட நடவடிக்கைகள் மூலம் கடல் மாசுபாட்டைக் கட்டுப்படுத்துவதுடன், பல்வேறு திட்டங்கள் மூலம் கடல் மாசுபாட்டைக் கட்டுப்படுத்த இந்த ஆணையம் செயல்படுகிறது. நிலம் வழியாக கடல் மற்றும் கடலோர மண்டலத்திற்குள் நுழையும் மாசுகளின் அளவைக் குறைக்கவும், சுற்றுச்சூழலில் இருந்து சேகரிக்கப்பட்ட மாசுக்களை அகற்றவும், கடற்கரை காவலர்களை நியமித்தல்,

கடற்கரையை சுத்தம் செய்யும் திட்டங்களை ஒழுங்கமைத்தல் மற்றும் ஒருங்கிணைத்தல், கழிவுகளை சேகரிக்க கழிவு வடிகட்டிகளைப் (றுயளவந ளவசயநெச) பயன்படுத்துதல் கால்வாய்கள் போன்ற திட்டங்கள் கடந்த சில ஆண்டுகளாக தனியார் துறையின் ஆதரவுடன் செயல்படுத்தப்பட்டன. கடல் சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு ஆணையம் மற்ற பங்குதாரர்களுடன் இணைந்து மாசுபாட்டைக் கட்டுப்படுத்தவும், கப்பல் விபத்துக்கள் மற்றும் வளங்களை ஆய்வு செய்தல் போன்ற நடவடிக்கைகளால் கடல் மாசுபாட்டின் போது சேதமடைந்த சுற்றுச்சூழல் அமைப்புகளை மீட்டெடுக்கவும் செயல்படுகிறது.

சமீபத்திய கடல் விபத்துகளில் இருந்து பெற்ற அனுபவத்தின் அடிப்படையில், அவசர எண்ணெய் கசிவு ஏற்பட்டால் தற்போதைய தேசிய திட்டத்தை புதுப்பிக்கவும், எண்ணெய்க்கு கூடுதலாக ரசாயனங்கள் கசிந்தால் பதிலளிக்க தேவையான திருத்தங்களைச் செய்யவும் பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.

கடலசார் சூழல் பாதுகாப்பு அதிகாரசபையானது சதுப்புநில மறு நடவு வேலைகள் மற்றும் பவளப்பாறைகள் நிறுவுதல் திட்டங்களில் கடல் மாசுபாட்டைக் கட்டுப்படுத்துவதுடன் தொடர்புடைய சதுப்புநில நாற்றங்கால்களை பராமரிப்பதன் மூலம் ஒரு முக்கியமான பணியை மேற்கொண்டு வருகிறது. இதற்கு தனியார் மற்றும் அரசு சார்பற்ற நிறுவனங்களும் பங்களித்துள்ளன.

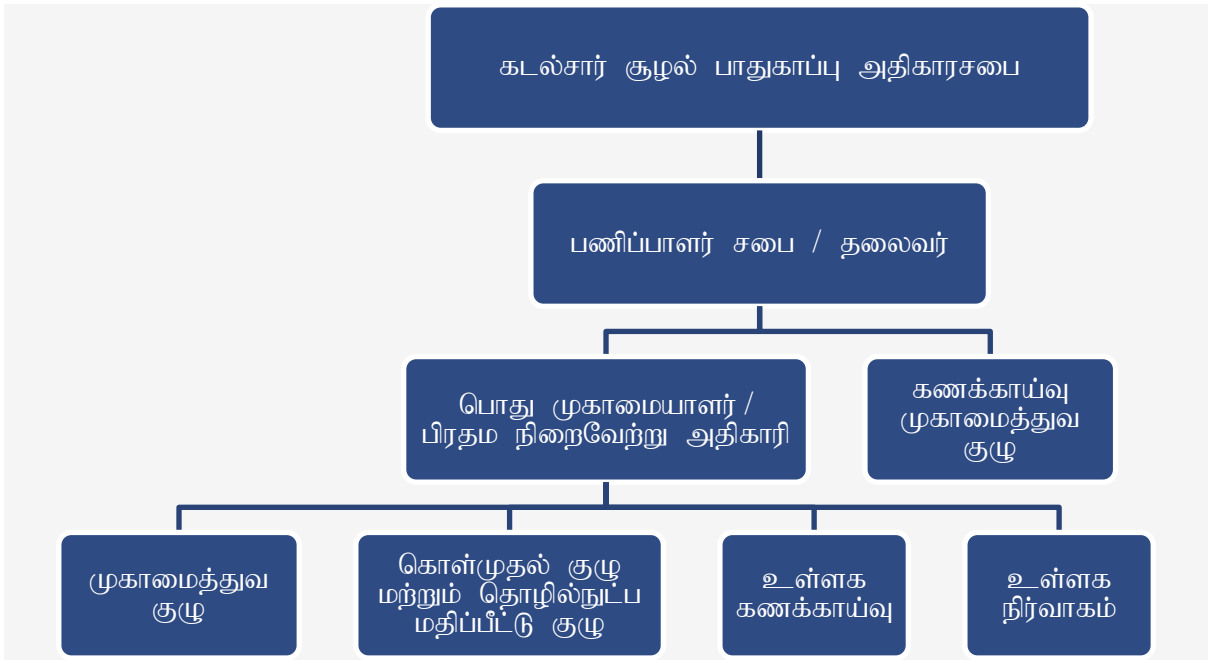
கடல் சுற்றுச்சூழல் மாசுபாட்டைக் குறைப்பதற்கும் கடல் சூழலைப் பாதுகாப்பதற்கான அணுகுமுறையில் மாற்றத்தை ஏற்படுத்துவதற்கும் பல்வேறு விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள் கடலசார் சூழல் பாதுகாப்பு அதிகாரசபையால் செயல்படுத்தப்படுகின்றன. மின்னணு மற்றும் அச்ச ஊடகங்கள் மற்றும் சமூக ஊடகங்கள் மூலம் நடத்தப்படும் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளுக்கு மேலதிகமாக, பள்ளி மாணவர்கள், பல்கலைக்கழக மாணவர்கள், அரசு அதிகாரிகள் மற்றும் மீனவர்களை இலக்காகக் கொண்ட விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள் கடலசார் சூழல் பாதுகாப்பு அதிகாரசபையின் தலைமை அலுவலகம் மற்றும் கடலோர மாவட்டங்களில் நடத்தப்படுகின்றன. இலங்கையின் மாவட்டங்களில் இது ஆண்டு முழுவதும் அலுவலகங்கள் மூலமாகவும் செய்யப்படுகிறது.

ஏற்கனவே ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ள துறைமுக நகரம், துறைமுக விஸ்தரிப்பு மற்றும் அபிவிருத்திக்கு மேலதிகமாக மேலும் பல நீலமான பொருளாதார அபிவிருத்தி திட்டங்கள் இலங்கையின் நீர்வழிப்பாதைகளில் எதிர்காலத்தில் இடம்பெறும். அதற்குத் தேவையான வழிகாட்டுதல் மற்றும் தலையீடுகளுக்கு, கடலசார் சூழல் பாதுகாப்பு அதிகாரசபையானது தொழில்நுட்ப ரீதியாக மேலும் வலுவூட்டப்பட்டு மனித மற்றும் பௌதீக வளங்களைக் கொண்டு பலப்படுத்தப்பட வேண்டும்.

### 3. நிறுவனத்தின் நிர்வாக அறிக்கை

பங்குதாரர்களின் மதிப்பு மற்றும் அதிகார வளங்களைப் பாதுகாப்பதற்கும் மூலோபாய வளர்ச்சி நோக்கங்களை அடைவதற்கும் முறையான கார்ப்பரேட் நிர்வாகம் உறுதியான அடித்தளத்தை வழங்குகிறது. பொது நிறுவனங்களுக்கான குழுவின் மறுஆய்வு மற்றும் அதிகாரசபையின் செயல்பாடுகள் மற்றும் பிற நடவடிக்கைகளுக்கு பொதுமக்களின் ஒப்புதல் ஆகியவை முறையான நிறுவன நிர்வாகத்தை பராமரிப்பதில் முக்கிய காரணியாகும். அதேபோல், முறையான நிர்வாகத்தை உயர் மட்டத்தில் கடைப்பிடிப்பது இறுதியில் நல்ல நிறுவன நிர்வாகத்தை நிறுவுகிறது. 2008 ஆம் ஆண்டின் கடல் மாசுபாடு தடுப்புச் சட்டத்தின் இலக்கம் 5 க்கு இணங்க, அதிகாரசபையின் நிர்வாகக் கட்டமைப்பானது தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது மற்றும் அதிகாரசபையின் பணிப்பாளர் சபை தேவைப்படும் போது கொள்கை ஆதரவை வழங்குகிறது.

#### 3.1 நிர்வாக அமைப்பு



#### 3.2 அதிகாரசபையின் பணிப்பாளர் சபை

அதிகாரசபையின் வெற்றிக்கு உந்து சக்தியாக இருப்பது பணிப்பாளர் சபையாகும். பணிப்பாளர்கள் குழு மிகவும் தகுதி வாய்ந்த மற்றும் அனுபவம் வாய்ந்த சபை உறுப்பினர்களைக் கொண்டுள்ளது. அதிகாரசபையின் மூலோபாயம், நிதி மற்றும் நற்பெயர் மற்றும் அதிகாரசபையின் அனைத்து விவகாரங்களையும் திறம்படச் செயல்படுத்துவதற்கான முடிவுகளை எடுப்பதில் பணிப்பாளர்கள் சபை தொடர்ந்து உறுதிபூண்டுள்ளது. இங்கே, பணிப்பாளர்கள் சபையின் கூட்டுத் திறன்களைப் பயன்படுத்தி, பணிப்பாளர்கள் சபை 2008 ஆம் ஆண்டின் கடல் மாசு தடுப்புச் சட்டம் எண். 35 இன் அதிகாரங்கள் மற்றும் செயல்பாடுகளுக்கு ஏற்ப மிக உயர்ந்த அளவிலான நிறுவன நிர்வாகத்தை உறுதிசெய்யும் வகையில் செயல்படுகிறது.

இயக்குனர்களின் பாத்திரங்கள் மற்றும் பொறுப்புகள், அவர்களின் சரியான அமைப்பு மற்றும் அவர்களின் பதவிகளின் பதவிக்காலம் ஆகியவற்றை தீர்மானிப்பதும் முக்கியம். நகர அபிவிருத்தி மற்றும் வீடமைப்பு அமைச்சின் அமைச்சர், பணிப்பாளர் சபைக்கான தலைவர்

மற்றும் தற்போது பதவி வகிக்கும் சுற்றுச்சூழல், வெளிவிவகார, நிதி மற்றும் மீன்பிடி அமைச்சுக்களின் செயலாளர்களாக பதவியில் இருப்பவர்கள் அல்லது அவர்களின் பிரதிநிதிகள் உட்பட மூன்று உறுப்பினர்களை நியமிக்கிறார். வணிகக் கப்பல் பணிப்பாளராக, தற்போது இலங்கை கடற்படையின் கடற்படைத் தளபதியாக பதவி வகிக்கும் நபர் அல்லது அவரது பிரதிநிதி மற்றும் தற்போது அதிகார சபையின் பொது முகாமையாளர் பதவியை வகிக்கும் நபர் ஆகியோர் சபைக்கு நியமிக்கப்படுவார்கள்.

### 3.3 2022 ம் ஆண்டின் பணிப்பாளர் சபை சந்திப்புக்குளின் உறுப்பினர் பங்கேற்பு

பணிப்பாளர் சபை கூட்டங்கள் மாதந்தோறும் நடத்தப்படுகின்றன, சிறப்பு பணிப்பாளர் சபை கூட்டங்கள் அவ்வப்போது நடத்தப்படுகின்றன. பணிப்பாளர்களின் பரிந்துரைகளின் பேரில் தேவைப்படும் போது, வி'யங்களைத் தெளிவுபடுத்துவதற்குத் தேவையான கூடுதல் தகவல்களை வழங்க, சபைக் கூட்டங்களில் பணியாளர்கள் கலந்து கொள்கின்றனர். பணிப்பாளர் சபை கூட்டங்கள் முறையான நிகழ்ச்சி நிரலில் நடத்தப்படுகின்றன மற்றும் கூட்டங்களுக்கு முன் விரிவான பின்னணி தகவல் மற்றும் சபை ஆவணங்களை நிர்வாகம் பணிப்பாளர்களுக்கு வழங்குகிறது. வருடத்தில் 10 நிர்வாகக் கூட்டங்களில் பணிப்பாளர்கள் பங்கேற்பதை பின்வரும் அட்டவணை காட்டுகிறது.

#### பணிப்பாளர் சபை கூட்டங்கள் தொடர்பான தகவல்கள்

|    | பெயர்                                    | பணிப்பாளர் சபையில் வகிக்கும் பதவி                                     | பணிப்பாளர் சபை கூட்டம் |
|----|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 01 | திருமதி தர்ஷனி லஹந்தபுர                  | தலைவர் (அமைச்சரினால் நியமிக்கப்பட்ட உறுப்பினர்) நிறைவேற்று பணிப்பாளர் | 10/10                  |
| 02 | திருமதி ஏ.ஜே.எம். ஜகத் குணசேகர           | பொது முகாமையாளர் (பதில்)                                              | 10/10                  |
| 03 | திருமதி ஆர். ஏ. ஆர். ரூபசிங்க            | நிறைவேற்று அல்லாத பணிப்பாளர்                                          | 10/06                  |
| 04 | திருமதி சுனில் சேனாரத்ன                  | நிறைவேற்று அல்லாத பணிப்பாளர்                                          | 10/10                  |
| 05 | திரு. ஏ.டபிள்யூ.செனவிரத்ன                | நிறைவேற்று அல்லாத பணிப்பாளர்                                          | 10/02                  |
| 06 | திருமதி பிரசன்னா குணசேகர                 | நிறைவேற்று அல்லாத பணிப்பாளர்                                          | 10/06                  |
| 07 | திரு. அசோகலால் கொடிதுவுக்கு              | நிறைவேற்று அல்லாத பணிப்பாளர்                                          | 10/05                  |
| 08 | திரு. சச்சித் பெர்னாண்டோ                 | நிறைவேற்று அல்லாத பணிப்பாளர்                                          | 10/02                  |
| 09 | திருமதி சுமண யாப்பா                      | நிறைவேற்று அல்லாத பணிப்பாளர்                                          | 10/04                  |
| 10 | திருமதி ஹசந்தி ஒருகுவத்த திஸாநாயக்க      | நிறைவேற்று அல்லாத பணிப்பாளர்                                          | -                      |
| 11 | திரு ஹசன்                                | நிறைவேற்று அல்லாத பணிப்பாளர்                                          | -                      |
| 12 | ரியர் அட்மிரல் திரு. பி.எஸ். மகாவிதான    | நிறைவேற்று அல்லாத பணிப்பாளர்                                          | 10/06                  |
| 13 | ரியர் அட்மிரல் திரு.ஆ.ஏ.பி.பி. ரத்நாயக்க | நிறைவேற்று அல்லாத பணிப்பாளர்                                          | 10/02                  |
| 14 | திருமதி சமந்தா குணசேகர                   | நிறைவேற்று அல்லாத பணிப்பாளர்                                          | 10/02                  |
| 15 | திரு. இவான் டி அல்மேதா                   | நிறைவேற்று அல்லாத பணிப்பாளர்                                          | 10/03                  |

### 3.4 பணிப்பாளர் சபை உறுப்பினர்களின் சுயேட்சைத்தன்மை

அதிகாரசபையின் வெற்றி மற்றும் நிலைத்தன்மைக்கான ஒட்டுமொத்த பொறுப்பும் பொறுப்புக்கூறலும் முதன்மையாக அதிகாரசபையின் பணிப்பாளர் சபையையே சார்ந்துள்ளது மற்றும் பணிப்பாளர் சபையின் முதன்மையான பணியானது மூலோபாய ஆலோசனைகள் மற்றும் நல்ல தலைமைத்துவத்தை வழங்குவது மற்றும் பங்குதாரர்களின் நலன்களைப் பாதுகாப்பதாகும்.



2008 ஆம் ஆண்டின் கடல் மாசு தடுப்புச் சட்டம் எண். 35 இன் படி, சபை உறுப்பினர்களின் பதவிக்காலம் மூன்று ஆண்டுகளுக்கு மட்டுமே. முடிவுகளை எடுப்பதற்கு முன், பணிப்பாளர் சபை நிறுவன நிர்வாகத்திடம் இருந்து பொருத்தமான ஆலோசனை மற்றும் தகவல்களைப் பெறலாம், தேவைப்பட்டால், வெளிப்புற வல்லுநர்கள் மற்றும் நிறுவன நிர்வாகம் தேவையான தகவல்களை வழங்க வேண்டும். பணிப்பாளர் சபையின் பொறுப்புகளை திறம்பட செயற்படுத்துவதற்கு தேவையான தகவல்களை பணிப்பாளர் சபைக்கு வழங்குவது அதிகாரசபையின் நிர்வாகத்தின் பொறுப்பாகும். அதிகாரசபையின் நோக்கங்களை அடைவதற்கு பணிப்பாளர் சபை பொறுப்பாகும். கொள்கைகளை வகுத்து நடைமுறைப்படுத்துவதன் மூலமும் அவற்றை திறம்பட செயல்படுத்துவதை உறுதி செய்வதன் மூலமும் அதிகாரசபைக்குள் உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டின் பயனுள்ள அமைப்பைச் செயல்படுத்த பணிப்பாளர் சபை செயல்படுகிறது. பணிப்பாளர் சபை கணக்காய்வு அவதானிப்புகளை பரிசீலிக்கிறது மற்றும் நிர்வாகக் சபை, உள் மற்றும் வெளி கணக்காய்வாளர்கள் மற்றும் மூத்த நிர்வாக மட்டத்தில் உள்ள அனைத்து உறுப்பினர்களுடன் அதிகாரசபையின் நிர்வாகம் மற்றும் செயல்பாடுகளை மதிப்பாய்வு செய்கிறது.

அதிகாரசபையின் பார்வையை அடைவதற்கு பணிப்பாளர் சபை பொறுப்பு. இந்த பொறுப்பை நிறைவேற்றுவதில், அதிகாரசபையின் மூலோபாயத்தை அடைவதற்கான இறுதி பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் அதன் செயல்பாட்டு செயல்திறன் மற்றும் நிதி முடிவுகளை கண்காணிப்பதற்கு பணிப்பாளர் சபை பொறுப்பாகும். மேலும், சட்டரீதியான தேவைகள் மற்றும் நெறிமுறை தரங்களுக்கு இணங்குவது அவர்களின் மற்றொரு பொறுப்பாகும்.

மேற்கூறியவற்றைத் தவிர, ஆண்டு நிதி அறிக்கைகள், ஆண்டு வரவு செலவுத் திட்டம், நிர்வாக அறிக்கைகள், செயல்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் நிதி செயல்திறன் மதிப்பாய்வு ஆகியவற்றின் ஒப்புதலுக்கும் பணிப்பாளர் சபை பொறுப்பாகும்.

மூலதனச் செலவுகள் மற்றும் முதலீடுகள் தொடர்பான ஒப்புதல்கள் இயக்குநர்கள் குழுவின் மேற்பார்வையின் கீழ் செய்யப்படுகின்றன.

### 3.5 ஏனைய குழுக்கள்

பணிப்பாளர் சபையின் முக்கிய நடவடிக்கைகளுக்கான துணைக் குழுவாக, கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது.

### 3.6 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு

பணிப்பாளர் சபையின் உறுப்பினர்களை உள்ளடக்கிய கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு, ஒரு சுயாதீன துணைக் குழுவாக பணிப்பாளர் சபைக்குபொறுப்புக்கூற வேண்டும். இடர் மேலாண்மையுடன் நிதி, செயல்பாட்டு மற்றும் இணக்கக் கட்டுப்பாடுகள் உட்பட அனைத்து வகையான கட்டுப்பாடுகளையும் உள் கட்டுப்பாட்டு அமைப்பு உள்ளடக்கியது. கடல்சார் சூழல் பாதுகாப்பு அதிகாரசபையின் உள் கட்டுப்பாட்டு அமைப்புகள் மற்றும் இடர் முகாமைத்துவம் ஆகியவை நிறுவனத்தால் தாங்கக்கூடிய இடர் கட்டமைப்பிற்குள் நிர்வகிக்கப்படுகின்றன. அதன்படி, கணக்காய்வு குழு தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகத்தின் கணக்காய்வுகளை மதிப்பாய்வு செய்கிறது, உள் கணக்காய்வு அறிக்கைகள், விசாரணை அறிக்கைகள் மற்றும் நிர்வாகத்திற்கு வழிகாட்டுகிறது.

ஆணையத்தின் கணக்காய்வுக் குழுவின் முதன்மைப் பொறுப்பு, அனைத்து உள் கட்டுப்பாட்டு நடைமுறைகளின் செயல்திறன் மற்றும் அவற்றின் போதுமான தன்மையை மதிப்பாய்வு செய்வது மற்றும் உள் கட்டுப்பாடுகளை மேம்படுத்துவதற்கான பரிந்துரைகளை வழங்குவதாகும்.

### 3.7 கொள்முதல் குழு மற்றும் தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டு குழு

தயாரிப்புகள், பொருட்கள், சேவைகள் மற்றும் வேலைகளை கொள்முதல் செய்வதற்கான வழிகாட்டுதல்களின் தொகுப்பை தேசிய கொள்முதல் நிறுவனம் வெளியிட்டுள்ளது. கொள்முதல் மற்றும் தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டு குழுக்கள், கடல்சார் சூழல் பாதுகாப்பு அதிகாரசபைக்கான மிகவும் செலவு குறைந்த மற்றும் தரமான சேவைகள் மற்றும் பொருட்களைப் பெறுவதில் வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் தாமதங்களைக் குறைப்பதற்காக தேசிய கொள்முதல் முகமையால் வழங்கப்பட்ட வழிகாட்டுதல்களை செயல்படுத்துகின்றன. தொழில்நுட்ப அபிலாஷைகள் குழு கொள்முதலின் தொழில்நுட்ப விவரக்குறிப்புகளைக் கவனிக்கும் அதே வேளையில் கொள்முதல் குழு கொள்முதலின் மற்ற அம்சங்களைக் கவனிக்கிறது. கடல்சார் சூழல் பாதுகாப்பு அதிகாரசபையின் கொள்முதல் குழு மதிப்புகள் பின்வருமாறு.

1. திணைக்கள கொள்முதல் குழு (ரூ.500,000 க்கு அதிக பெறுமதியுடைய கொள்முதல்களுக்கு)
- 2 . சிறிய கொள்முதல் குழு (ரூ.500,000 க்கு குறைவான கொள்முதல்களுக்கு)

### 3.8 முகாமைத்துவ குழு

முகாமைத்துவ குழுவில் தலைவர், பிரதம நிர்வாக அதிகாரி, பிரதி பொது முகாமையாளர்கள் அல்லது பிரிவுகளின் தலைவர்கள் உள்ளனர், அவர்களில் ஒருவர் (சம்பந்தமாக இருக்கலாம்) குழுவின் தலைவராக பணியாற்றுகிறார். குழுவின் தலைவரும் கூட்டங்களில் கலந்து கொள்கிறார். மேலும், வருடத்தில் குழு எத்தனை முறை கூடுகிறது என்பது சந்தர்ப்பத்தைப் பொறுத்து மாறலாம்.

#### அரசாங்கத்தின் ஏனைய நிறுவனங்களுடன் ஒருங்கிணைப்பு

அதிகாரசபையின் செயல்பாட்டு ஒருமைப்பாடு அதன் அனைத்து பங்குதாரர்களுடனும் இணக்கமான மற்றும் அர்த்தமுள்ள ஈடுபாட்டைப் பொறுத்தது. அதிகார சபைக்கும் அதன் பங்குதாரர்களுக்கும் இடையில் பரஸ்பர புரிந்துணர்வை மேம்படுத்துவதன் முக்கியத்துவம் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது. அதிகாரசபையின் செயல்பாடுகளை நிர்வகிப்பதற்கு நகர அபிவிருத்தி மற்றும் வீடமைப்பு அமைச்சு, கரையோரப் பாதுகாப்பு, கழிவு அகற் றல் மற்றும் சமூக சுகாதார அமைச்சு மற்றும் திறைசேரி ஆகியவற்றுடன் இந்த அதிகாரசபை நெருக்கமாகச் செயல்படுகிறது.

திறைசேரியானது அதிகாரசபையின் முக்கிய திட்டங்கள் மற்றும் வேலைத்திட்டங்களுக்கு நிதியுதவி வழங்குவதுடன் அதற்கு தேவையான ஆலோசனைகளையும் வழிகாட்டல்களையும் வழங்குகிறது. தகவல்தொடர்பு நடவடிக்கைகள் வாய்மொழியாகவும் எழுத்துப்பூர்வமாகவும் செய்யப்படுகின்றன மற்றும் தலைவர் .∴ பொது முகாமையாளர் நிறுவனங்களுடன் ஒருங்கிணைக்கும் தலைமை ஒருங்கிணைப்பு அதிகாரியாக செயல்படுகிறார். அதிகாரசபையானது சட்டரீதியாகத் தேவையான மற்றும் பொருத்தமான தகவல்களைத் தன்னால் முடிந்தவரை வழங்க வேண்டும்.

### 3.9 உள்ளக நிர்வாகம்

அதிகாரத்தின் திறமையான செயல்பாட்டிற்கு பயனுள்ள உள் கட்டுப்பாட்டு அமைப்பு அவசியம். இந்த உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளை நடைமுறைப்படுத்துவதன் நோக்கம், அதிகாரசபையின் சொத்துக்களைப் பாதுகாத்தல், முறையான பதிவுகளைப் பராமரித்தல் மற்றும் நம்பகமான தகவல்களை வழங்குவதை உறுதி செய்வதாகும். எனவே, நிறுவன இலக்குகளை அடைய அதிகாரத்தின் வரையறுக்கப்பட்ட வளங்களை திறமையாகவும் திறமையாகவும் பயன்படுத்துவது உள் கட்டுப்பாட்டின் முக்கிய அங்கமாகும்.

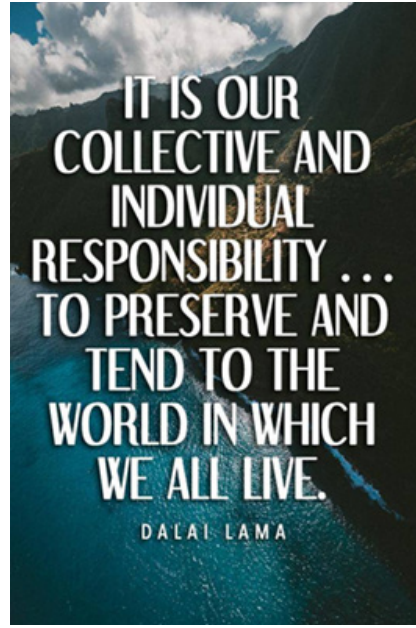
உள் கணக்காய்வு பிரிவானது தொழில்ரீதியாகத் தகுதியுள்ள கணக்காளரால் வழிநடத்தப்படுகிறது. கணக்காய்வு குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கணக்காய்வுத் திட்டங்கள் உள் கட்டுப்பாடுகளை மதிப்பிடுவதற்கும், இடர் பகுதிகளைக் கண்டறிவதற்கும் மற்றும் பரிவர்த்தனைகளின் முழுமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கும் உள்ளன. கூடுதலாக, நிர்வாகத்திற்கு அவதானிப்புகள் மற்றும் பரிந்துரைகளை வழங்கும் நோக்கில் சிறப்பு விசாரணைகளை நடத்துவதற்கு அவர்கள் நியமிக்கப்பட்டுள்ளனர்.

### 3.11 நிர்வாக முகாமைத்துவம்

அதிகாரசபையின் வழக்கமான விவகாரங்கள், அவ்வப்போது பணிப்பாளர் குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட முலோபாய திசை, நிறுவப்பட்ட கொள்கைகள் மற்றும் நடைமுறைகளின் அடிப்படையில் தலைவர் அல்லது பொது முகாமையாளரால் நிர்வகிக்கப்படுகிறது. அதிகாரசபையின் செயல்பாடுகள், தலைமை அலுவலகத்தின் செயல்பாடுகள் மற்றும் பிராந்திய அலுவலகங்களின் செயல்பாடுகள் என இரண்டு முக்கிய பிரிவுகளாக பிரிக்கப்பட்டுள்ளன. பிராந்திய நடவடிக்கைகள் உதவி முகாமையாளர்களின் மேற்பார்வையின் கீழ் மாவட்ட கடல்சார் சூழல் பாதுகாப்பு அதிகாரிகளால் நிர்வகிக்கப்படுகிறது மற்றும் அந்த மாகாணத்துடன் தொடர்புடைய துணை முகாமையார்கள் அல்லது உதவி முகாமையாளர்களால் உதவி செய்யப்படுகிறது. சிறந்த நிர்வாகத்திற்காக, தலைமை அலுவலகம் பல துறைகளாகப் பிரிக்கப்பட்டு, ஒவ்வொரு அலகுக்கும் பிரதிப் பொது முகாமையாளர் அல்லது முகாமையாளர் தலைமை தாங்குகிறார். அவர் அதிகாரத்தின் தினசரி இயக்கத்தில் தலைவர் மற்றும் பொது முகாமையாளருக்கு உதவுகிறார். நிறுவன முகாமையாளர்கள் அந்தந்த துறைகளில் தேவையான திறன்கள், அனுபவம் மற்றும் கல்வி மற்றும் தொழில்முறை தகுதிகள் கொண்ட தொழில் வல்லுநர்கள்.

அதிகாரசபைக்கு பொருந்தக்கூடிய அனைத்து சட்டங்கள், ஒழுங்குமுறைகள், தரநிலைகள் மற்றும் நிலையான நடைமுறைகளுடன் இணங்குவது அதிகாரசபையின் வெற்றி மற்றும் நிலைத்தன்மைக்கு இன்றியமையாததாகும். இலங்கை பட்டயக் கணக்காளர்கள் நிறுவனம் மற்றும் பொது நிறுவனங்களின் திணைக்களம் வழங்கிய நல்லாட்சிக்கான கூட்டாண்மை நிர்வாகத்திற்கான தரநிலை நடைமுறைச் சட்டத்தில் 2003 இல் வெளியிடப்பட்ட வழிகாட்டுதல்களுக்கு இணங்க அதிகாரசபையின் கூட்டாண்மை நிர்வாகம் கட்டமைக்கப்பட்டுள்ளது. இயக்குநர்கள் குழு வலுவான கார்ப்பரேட் நிர்வாக நடைமுறைகளை நிலைநிறுத்துவதற்கு அந்தத் தேவைகளுக்கு இணங்க உறுதியூண்டுள்ளது.

அதிகாரசபையானது அதன் அனைத்து செயற்பாடுகளிலும் வெளிப்படைத் தன்மையை பேணுவதற்கு உறுதி பூண்டுள்ளது. ஆணையம் இலங்கை கணக்கியல் தரநிலைகள் (எஃர்டீயுஎஃரு .: எஃருகுசஎஃரு .: ௫௧யுஎஃரு) மற்றும் பொறுப்புக்கூறலை உறுதி செய்வதற்காக தொடர்புடைய ஒழுங்குமுறைகளுக்கு இணங்குகிறது. 1971 ஆம் ஆண்டின் நிதிச் சட்டம் எண். 38 மற்றும் அரசாங்க நிதி ஒழுங்குமுறைகள் மற்றும் நிறுவனங்களின் குறியீடு ஆகியவற்றின் விதிகள் அதிகாரசபையின் அன்றாட நடவடிக்கைகளில் பயன்படுத்தப்படுகின்றன. நிதிநிலை அறிக்கைகள் ஆண்டுதோறும் வெளியிடப்பட்டு நாடாளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டு, கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் வெளி கணக்காய்வினை மேற்கொள்கிறார்.



## 4. பணிப்பாளர்களின் அறிக்கை

கடல்சார் சூழல் பாதுகாப்பு அதிகாரசபை என்பது 2008 ஆம் ஆண்டின் கடல் மாசு தடுப்புச் சட்டம் எண். 35 இன் கீழ் இணைக்கப்பட்ட ஒரு அரசு ஒழுங்குமுறை அதிகாரசபையாகும். இந்த ஆணையம் பணிப்பாளர்கள் சபையால் நிர்வகிக்கப்படுகிறது.

அதிகார சபையின் பதிவு செய்யப்பட்ட அலுவலகம் இல. 177, நாவல் வீதி, நாரஹேன்பிட்டி கொழும்பு 05 இல் அமைந்துள்ளது. இந்த வருடாந்த அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட நிதிநிலை அறிக்கைகள், இலங்கைப் பட்டயக் கணக்காளர்கள் நிறுவகத்தினால் வெளியிடப்பட்ட இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கியல் தரநிலைகள் (ஐரோப்பியுள்ள) மற்றும் திறைசேரி சுற்றறிக்கைகளின் ஏற்பாட்டின்படி தயாரிக்கப்பட்டு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

### 4.1 ஆரம்ப செயற்பாடுகள்

கடல்சார் சூழல் பாதுகாப்பு அதிகாரசபையின் முக்கிய செயல்பாடுகள் 2008 ஆம் ஆண்டின் 35 ஆம் இலக்க கடல் மாசு தடுப்புச் சட்டத்தை அமல்படுத்துதல் மற்றும் அதன் கீழ் உருவாக்கப்பட்ட விதிமுறைகள், தொடர்புடைய சர்வதேச மரபுகளை செயல்படுத்துதல், பங்குதாரர்கள் மற்றும் பிற வளங்களை ஒருங்கிணைத்து அமலாக்குதல், எதிர்காலம் மற்றும் கடல் சூழலின் நிலையான முகாமைத்துவத்திற்கான நிகழ்காலம், இலங்கையின் சந்ததியினருக்காக இன்று கடல் மாசுபாட்டைத் தடுப்பது, கட்டுப்படுத்துதல் மற்றும் முகாமைத்துவம் செய்தல்.

### 4.2 கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட நிதி அறிக்கைகள்

கடல்சார் சூழல் பாதுகாப்பு அதிகாரசபையின் கணக்காளரால் முறையாக கையொப்பமிடப்பட்டு, அதிகாரசபையின் பணிப்பாளர் சபையால் அங்கீகரிக்கப்பட்டு, 2022 டிசம்பர் 31ஆம் திகதி முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிநிலை அறிக்கைகளை கணக்காய்வாளர் நாயகம் கணக்காய்வு செய்துள்ளார். கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை அத்தியாயம் 10 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.

### 4.3 நிதி நிலை அறிக்கையிலுக்கான பணிப்பாளர் சபையின் பொறுப்பு

கடல்சார் சூழல் பாதுகாப்பு அதிகாரசபையின் நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பது பணிப்பாளர் சபையின் பொறுப்பாகும், இது அதிகாரசபையின் தற்போதைய நிலைப்பாட்டின் உண்மையான மற்றும் நியாயமான பார்வையை முன்வைக்கிறது. நிதி செயல்திறன் அறிக்கை, நிதி நிலை அறிக்கை, உரிமையில் மாற்றங்களின் அறிக்கை, பணப்புழக்க அறிக்கை மற்றும் கணக்கியல் கொள்கைகள் ஆகியவை பக்கம் 74 முதல் 103 வரை இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கியல் தரநிலைகளுக்கு இணங்க தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன என்று பணிப்பாளர்கள் கருதுகின்றனர்.

### 4.4 வருடத்தில் கவனிக்கத்தக்க கணக்கியல் கொள்கைகள் மற்றும் மாற்றங்கள்.

மீளாய்வுக்கு உட்பட்ட வருடத்தின் போது, இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கியல் தரநிலை இல. 01 இனால் 'நிதி அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்' தொடர்பாக கடந்த நிதியாண்டில் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கியல் கொள்கைகளில் எந்த மாற்றமும் ஏற்படவில்லை.

### 4.5 வருமானம் மற்றும் மிகை/பற்றாக்குறை

ஒப்பீட்டு புள்ளிவிவரங்களுடன் 31 டிசம்பர் 2022 இல் முடிவடைந்த நிதியாண்டிற்கான அதிகாரசபையின் நிதி முடிவுகளின் சுருக்கம் கீழே உள்ளது.



| பொருள்           | 2022           | 2021            |
|------------------|----------------|-----------------|
| மொத்த வருமானம்   | 761,854,231.00 | 438,795,121.05  |
| மொத்த செலவு      | 552,603,480.00 | 537,099,745.33  |
| மிகை/பற்றாக்குறை | 209,250,751.00 | (98,304,624.27) |

#### 4.6 சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்கள்

கடல்சார் சூழல் பாதுகாப்பு அதிகாரசபையின் சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்களின் விவரங்கள் பக்கம் 87 இல் உள்ள நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கு குறிப்பு 08 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

#### 4.7 பணிப்பாளர்களின் சம்பளம்

2021 மற்றும் 2022 வருடத்தினுள் செலுத்தப்பட்ட பணிப்பாளர்களுக்குரிய கொடுப்பனவுகள் பின்வருமாறு காட்டப்பட்டுள்ளது.

| 2022       | 2021       |
|------------|------------|
| 228,000.00 | 204,000.00 |

இச் சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள் 2015 இன் 01ம் இலக்க அரச தொழில் முயற்சிகள் சுற்றுநிருபத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கமைய மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

#### 4.8 அதிகாரசபையுடன் பணிப்பாளர்களின் ஒப்பந்தங்கள்

அதிகாரசபையுடன் ஒப்பந்தமிடுவதற்கு பணிப்பாளர்களின் நேரடி மற்றும் மறைமுக செயற்பாடுகள் இல்லை.

#### 4.9 இடர் முகாமைத்துவம் மற்றும் உள்ளக கட்டுப்பாட்டு அமைப்பு

இடர் முகாமைத்துவம் தொடர்பாக மொத்த பொறுப்புக்கள் பணிப்பாளர் சபையுடையது. அதற்காக பணிப்பாளர் சபை மூலம் அதிகாரசபையின் உள்ளக கட்டுப்பாட்டு அமைப்பு தொடர்பாக விரிவான மற்றும் பரந்த அமைப்புடன் ஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ளது.

#### 4.10 மனித வளம்

அதிகாரசபையின் செயல்பாட்டு நோக்கம் மற்றும் பார்வையை யதார்த்தமாக்குவதில் மனித வளங்களின் முக்கிய பங்கை அதிகாரசபை அங்கீகரித்துள்ளது. அதன்படி, அதிகாரசபையின் மனித வள மூலதனத்தை மேம்படுத்துவதற்கும் நிறுவன இலக்குகள் மற்றும் நோக்கங்களை அடைவதில் அவர்களின் பங்களிப்பை மேம்படுத்துவதற்கும் பல நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டன. அதிகாரசபையின் மனித வளக் கொள்கையானது அனைத்து நிலைப் பிரிவு அதிகாரிகளுக்கும் உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டுப் பயிற்சியின் மூலம் அவர்களின் அறிவு மற்றும் திறன்களைத் தொடர்ந்து மேம்படுத்துவதற்குப் போதுமான வாய்ப்புகளை வழங்குவதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது. மனித வளங்கள் உயர் மட்ட தொழில்நுட்ப மற்றும் நிர்வாகத் திறனைக் கொண்டிருப்பதை உறுதி செய்வதற்காக மனித மூலதனத்தை அபிவிருத்தி செய்வது அதிகாரசபையின் பிரதான நோக்கமாகும். இந்த அறிக்கையின் பக்கம் 46 முதல் 52 வரை மனித மூலதன அறிக்கை கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.

#### 4.11 நிறைவு செய்ய வேண்டிய பொறுப்புக்கள்

நிதி அறிக்கைகள் திகதியில் அதிகார சபைக்கு எதிராக வழக்கு தாக்கப்படவில்லை. அதற்கமைய, நிதி அறிக்கைகள் அதிகாரசபையின் நிதி உறுதிப்பாடு அல்லது அதன் வருங்கால செயற்பாடுகள் தொடர்பாக எந்தவித பொருட்சார் பாதிப்பும் ஏற்படுத்தாது.

#### 4.12 சட்ட திட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுடன் இணங்குதல்

குறித்த சட்ட திட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகள் மீர்ப்பும் வகையில் எந்தவித செயற்பாட்டிலும் அதிகாரசபை ஈடுபடவில்லை.

#### 4.13 சட்டரீதியான கொடுப்பனவுகள்

சம்பந்தப்பட்ட ஒழுங்குமுறை மற்றும் சட்டப்பூர்வ அதிகாரத்துவத்தினால் செலுத்த வேண்டிய அனைத்து சட்டப்பூர்வ கொடுப்பனவுகளும் சரியான நிதி ஆதாரங்களைப் பயன்படுத்தி சரியான நேரத்தில் செய்யப்பட்டுள்ளன என்று பணிப்பாளர்கள் தங்களின் அறிவு மற்றும் நம்பிக்கையின்படி திருப்தியடைகின்றார்கள்.

#### 4.14 நிதி அறிக்கைகள் வெளியிடப்பட்டதன் பின்னரான நிகழ்வுகள்

நிதிநிலை அறிக்கையின் திகதிக்குப் பிறகு, நிதிநிலை அறிக்கைகளில் மாற்றங்கள் செய்யப்பட வேண்டிய பொருள் முக்கியத்துவம் வாய்ந்த நிகழ்வு எதுவும் நிகழவில்லை.

#### 4.15 இடைவிடா நடப்பு

பணிப்பாளர் சபை, அதிகாரசபையின் தொலைநோக்குப் பார்வை, நோக்கங்கள் அடையப்படுதல், செயல்பாடுகள் மேம்படுத்தப்படுதல் மற்றும் கடல்சார் சூழல் எதிர்காலத்திற்காகப் பாதுகாக்கப்படுவதை உறுதி செய்வதற்காக கார்ப்பரேட் திட்டம் ∴ செயல் திட்டத்தைத் தயாரித்துள்ளது. அதன்படி, நடப்புநிலை தொடர்பான கருத்தின் அடிப்படையில் நிதிநிலை அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்படுகின்றன.

#### 4.16 கணக்காய்வாளர்களின் சம்பளம்

அதிகாரசபையுடைய மூலம் கணக்காய்வு கட்டணமாக 2022 டிசம்பர் 31 திகதியில் முடிவடையும் ஆண்டுக்கு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு கணக்காய்வு கட்டணமாக ரூ.1,239,600 கட்டணம் செலுத்தப்பட்டது. பணிப்பாளர்களின் கண்காணிப்புக்கமைய, கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி, அதிகாரசபையுடன் ஒப்பந்தங்கள் தொட்பில் வேறு எந்த தொடர்பு அல்லது ஈடுபாடுகள் இல்லை.

#### 4.17 நிறுவன நிர்வாகம் தொடர்பில் பணிப்பாளர்களின் அறிக்கைகள்

பணிப்பாளர் சபை மூலம் பின்வரும் உறுதிப்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டது

1. அதிகார அமைப்பானது அதன் செயல்பாடுகளை மேற்கொள்வதில் பொருந்தக்கூடிய அனைத்து சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கு இணங்குகிறது மற்றும் பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கு உட்பட்ட எந்தவொரு நடவடிக்கையிலும் ஈடுபடவில்லை.
2. அதிகாரசபையுடன் தொடர்புடைய ஒப்பந்தங்களில் பணிப்பாளர்கள் அனைத்து போதுமானளவு தொடர்புகள் அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது.
3. அதிகாரசபையின் தொடர்ச்சியான செயற்பாட்டிற்கு ஆதரவளிக்கும் அனுமானத்தின் பேரில், அதிகாரசபையின் நிறுவன: செயல்பாட்டுத் திட்டங்களைப் பணிப்பாளர் சபை மீளாய்வு செய்துள்ளது மற்றும் எதிர்காலத்தில் அதன் செயற்பாடுகளைத் தொடர்வதற்கு போதுமான ஆதாரங்கள் அதிகாரசபையிடம் இருப்பதாக திருப்தியடைந்துள்ளது. அதன்படி, அதிகாரசபையின் நிதிநிலை அறிக்கைகள் கவலையின் அடிப்படையில் தயாரிக்கப்படுகின்றன.



4. பணிப்பாளர்கள் நிதி, செயல்பாட்டு மற்றும் இணக்கக் கட்டுப்பாடுகள் மற்றும் இடர் முகாமைத்துவம் ஆகியவற்றை உள்ளடக்கிய உள் கட்டுப்பாடுகளை மதிப்பாய்வு செய்துள்ளனர், மேலும் அவற்றின் செயல்திறன் மற்றும் வெற்றிகரமான இணக்கம் குறித்து நியாயமான உத்தரவாதத்தைப் பெற்றுள்ளனர்.
5. நிறுவன ஆளுகை விதிகளுக்கு இணங்குவதற்கான நடைமுறைகள் மற்றும் நடைமுறைகள் இந்த அறிக்கையின் பக்கம் 46 முதல் 52 வரை உள்ள நிறுவன ஆளுகை அறிக்கையில் விவரிக்கப்பட்டுள்ளன.

#### 4.18 அறிக்கையின் உள்ளடக்கத்தினை ஏற்றுக்கொள்ளல்.

பணிப்பாளர் சபை இவ் வருடாந்த அறிக்கையின் உள்ளடக்கத்தினை இவ்வாறு ஏற்றுக்கொள்கின்றது. இவ் வருடாந்த அறிக்கையில் பணிப்பாளர் சபைக்காக கையொப்பமிடுவது.

**சட்டத்தரணி தர்ஷனி லங்கந்தபுர**

தலைவர்

## 5. கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு கூட்டங்களை நடத்ததல் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு கூட்ட அறிக்கை

கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுவில் மூன்று நிர்வாகமற்ற பணிப்பாளர்கள் உள்ளனர். திறைசேரியை பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் திருமதி சுமனா யாப்பா தலைமையில் இது அமைச்சின் மேலதிக செயலாளர் திரு.ஆர்.ஏ.ஆர்.ரூபசிங்க மற்றும் கடற்றொழில் மற்றும் நீரியல் வள அமைச்சின் மேலதிக செயலாளர் திரு.சுனில் சேனாரத்ன ஆகியோர் உறுப்பினர்களாக உள்ளனர். மேலும், தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகத்தின் கடல்சார் சூழல் பாதுகாப்பு அதிகாரசபைக்கு பொறுப்பான கணக்காய்வு கண்காணிப்பாளர் மற்றும் தொடர்புடைய அமைச்சின் தலைமை உள்ளக கணக்காய்வாளர் ஆகியோர் குழு கூட்டங்களில் பார்வையாளர்களாக பங்கேற்றனர். அதிகாரசபையின் உள்ளக கணக்காய்வாளர் அழைப்பாளராக செயல்பட்டார். 17.08.2022 அன்று, தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகத்தின் பிரதி கணக்காய்வாளர் திருமதி டி.வி.சந்திரலதா அவர்கள் கணக்காய்வு மற்றும் நிர்வாக குழு கூட்டத்தில் சிறப்பு பார்வையாளராகவும், 06.12.2022 அன்று தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகத்தின் மூத்த உதவி தலைமை கணக்காளர் திருமதி ஆர்.எம்.எம்.எஸ் பெரேராவும் பங்கேற்றார். சிறப்பு பார்வையாளர், கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு கூட்டத்தில் கலந்து கொண்டார். 28.12.2022 அன்று நடைபெற்ற கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டத்தில், தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகத்தின் உதவி கணக்காய்வு அத்தியட்சகர் திருமதி. பி.கே.கந்தேகேதர, பார்வையாளர்களாக திரு.ஆர்.எம்.டி.ரத்நாயக்க மற்றும் திருமதி.கே.ஏ.கே.கஹந்தாவல ஆகியோர் கலந்துகொண்டனர்.

கணக்காய்வு மற்றும் நிர்வாகக் குழுவின் அழைப்பின் பேரில், பொது முகாமையாளர் மற்றும் கணக்காளர் மற்றும் பிற தொடர்புடைய அலுவலர்கள் தேவைப்படும் போது குழுவின் முன் வந்து, தொடர்புடைய விடயங்களை விளக்கினர்.

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகத்தால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட கணக்காய்வு வினவல்களில் உள்ள குறைப்பாடுகள் மற்றும் உள் கட்டுப்பாட்டு அமைப்புகளில் இருக்கும் குறைபாடுகள் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டன.

உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் மற்றும் தேவையான திருத்தங்களைச் செய்வதற்கு எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள் குறித்து நிர்வாகத்துடன் கலந்துரையாடல். அதிகாரசபையின் உள்ளக சுற்றறிக்கைகள், நிதி விதிமுறைகள், நிறுவனக் குறியீடு மற்றும் பிற ஒழுங்குமுறைகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி, அதிகாரசபையின் செயல்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன என்பதை உறுதிப்படுத்துவதற்காக, கணக்காய்வு திட்டமிடப்பட்டு செயல்படுத்தப்பட்டது. இங்கு, அதிகாரசபையின் நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல், அதிகாரசபையின் சொத்துக்களைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் பராமரித்தல், போதுமான பணப்புழக்கத்தைப் பராமரித்தல் உள்ளிட்ட அனைத்து நிதி, நிர்வாக மற்றும் செயல்பாட்டு நடவடிக்கைகளும் கணக்காய்விற்கு உட்படுத்தப்பட்டன. கணக்காளரால் தயாரிக்கப்பட்டு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதி முன்னேற்ற அறிக்கைகளை கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு ஆய்வு செய்து, எடுக்க வேண்டிய நடவடிக்கைகள் குறித்து தலைவர் மற்றும் பொது முகாமையாளருக்கு தேவையான பரிந்துரைகளை வழங்கியது.

கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு, அரசாங்கத்தின் கணக்காய்வு திணைக்களத்துடன் ஒத்துழைத்து, கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுவில் அவர்களின் அவதானிப்புகள், முடிவுகள் மற்றும் பரிந்துரைகளை விவாதித்தது. கூடுதலாக, கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு, கணக்காய்வு முறைகள் மற்றும் உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளில் கண்டறியப்பட்ட உண்மைகளின் செயல்திறனை மதிப்பீடு செய்தது, மேலும் குறைபாடுகளைக் குறைக்க உள்ளக கணக்காய்வுத் துறைக்கு அறிவுறுத்தல்கள் மற்றும் வழிமுறைகளை வழங்கியது.

2022 ஆம் ஆண்டு தொடர்பான 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடைபெற்றன.

2022ம் ஆண்டின் கடல்சார் சூழல் பாதுகாப்பு அதிகாரசபையின்  
கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் கூட்டங்கள் தொடர்பான அறிக்கைகள்

| பெயர்                           | கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு அமைப்பு                                                                | கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு கூட்டங்கள் |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 01 திருமதி சுமனா யாபா           | தலைவர் (மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகம், தேசிய திட்டமிடல் திணைக்களம், நிதி அமைச்சு)                                 | 04/04                                            |
| 02 திரு.ஆர்.ஏ.ஆர்.ஆர்.ரூபசிங்ஹ  | உறுப்பினர் (மேலதிக செயலாளர் - நிர்வாக) - சூழல் அமைச்சு                                                       | 04/01                                            |
| 03 திரு.சுனில் சேனாரத்ன         | உறுப்பினர் (மேலதிக செயலாளர் - நிர்வாக, ம.வ, நிதி) – மீனவ மற்றும் நிர்வாக அமைச்சு)                            | 04/04                                            |
| 04 திருமதி டி.வீ.சந்திரலதா      | மேற்பார்வை (பிரதி கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி – தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்) 2022.08.17 ம் திகதி.               | 04/01                                            |
| 05 திருமதி ஆர்.எம்.எம்.எஸ்.பெரோ | மேற்பார்வை (சிரேஷ்ட கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி – தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்) 2022.12.06                       | 04/01                                            |
| 06 திருமதி எஸ்.எஸ்.கொடிப்பிலி   | மேற்பார்வையாளர் (கணக்காய்வு அத்தியட்சகர் - தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்)                                        | 04/03                                            |
| 07 திருமதி பீ.கே..கந்தெகெதர     | மேற்பார்வையாளர் (உதவி கணக்காய்வு அத்தியட்சகர் - தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்) 2022.12.28                        | 04/01                                            |
| 08 திரு.ஆர்.எம்.ரி.ரத்நாயக      | மேற்பார்வையாளர் (உதவி கணக்காய்வு அத்தியட்சகர் - தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்) 2022.12.28 ம் திகதி               | 04/01                                            |
| 09 திருமதி கே.ஏ.ஏ.கே.கஹந்தவல    | மேற்பார்வையாளர் (உதவி கணக்காய்வு அத்தியட்சகர் - தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்) 2022.12.28 ம் திகதி               | 04/01                                            |
| 10 திரு.என்.ஜெயகணேஷ்            | மேற்பார்வையாளர் (பிரதான உள்ளக கணக்காய்வாளர் - கடல் பாதுகாப்பு மற்றும் கீழ் நில அபிவிருத்தி இராஜாங்க அமைச்சு) | 04/03                                            |
| 11 திரு.டப்ளியூ.ஏ.பி.உதான       | ஒருங்கிணைப்பாளர் (உள்ளக கணக்காய்வாளர் - கடல்சார் சூழல் பாதுகாப்பு அதிகாரசபை)                                 | 04/04                                            |

## 6. மனிதவள மூலதன அறிக்கை

“பணியாளர் உறவுகளை கட்டியெழுப்பதல் மற்றும் பணியாளர் ஈடுபாட்டை அதிகரித்தல்”

பணியாளர் உறவுகளை கட்டியெழுப்பதல் மற்றும் பணியாளர் ஈடுபாட்டை அதிகரிப்பது ஆகியவை நேர்மறையான மற்றும் உற்பத்தி செய்யும் பணிச்சூழலை உருவாக்கும் ஒரு முக்கிய அங்கமாக கருதப்படலாம். இந்த கருத்து ஊழியர் உறவுகளை உருவாக்க உதவுகிறது, அதாவது முதலாளிகளும் ஊழியர்களும் ஒரு நிறுவனத்திற்குள் தொடர்புகொள்வது மற்றும் நிர்வாகத்திற்கும் ஊழியர்களுக்கும் இடையே நேர்மறையான மற்றும் பரஸ்பர நன்மை பயக்கும் உறவை வளர்ப்பதற்கும் உதவும். மேலும், உயர் நிர்வாகத்திற்கும் ஊழியர்களுக்கும் இடையே வெளிப்படையான தொடர்பை ஊக்குவித்தல், மோதல்கள் மற்றும் சச்சரவுகளை நியாயமான மற்றும் பக்கச்சார்பற்ற முறையில் தீர்ப்பதற்கான வழிமுறைகளை நிறுவுதல் மற்றும் தெளிவான புகார் நடைமுறையைக் கொண்டிருப்பது நம்பிக்கையையும் நேர்மையையும் பராமரிக்க உதவும். ஊழியர்களின் பங்களிப்புகள் மற்றும் சாதனைகளுக்காக அவர்களை அங்கீகரிப்பது மற்றும் பாராட்டுவது அத்துடன் அவர்களின் முயற்சிகளை அங்கீகரிப்பது மன உறுதியையும் உறவுகளையும் பலப்படுத்தும். அனைத்து ஊழியர்களும் நியாயமாகவும் சமமாகவும் நடத்தப்படுவதை உறுதி செய்யும் அதே வேளையில், பாகுபாடு மற்றும் ஆதரவானது பணியாளர் உறவுகளை சேதப்படுத்தும்.

மேலும், ஊழியர்களின் பங்கேற்பை அதிகரிப்பதன் மூலம், ஊழியர்களின் அர்ப்பணிப்பு மற்றும் செயல்திறன் ஒட்டுமொத்த நிறுவனத்தையும் பாதிக்கிறது. பணியாளர்கள் நிறுவனத்தின் நோக்கம் மற்றும் பார்வையைப் புரிந்து கொள்ள வேண்டும் மற்றும் செயல்திறன் குறித்த வழக்கமான கருத்துகளை வழங்க வேண்டும் மற்றும் பயிற்சி தேவைகளை அடையாளம் கண்டு பணியாளர்களுக்கு பயிற்சி வாய்ப்புகள் வழங்கப்பட வேண்டும், பணியாளர் உந்துதல் உத்திகள் மற்றும் பணியாளர் நலன் மேம்படுத்தப்பட வேண்டும்.

சாராம்சத்தில், பணியாளர் உறவுகளை கட்டியெழுப்பதல் மற்றும் பணியாளர் ஈடுபாட்டை அதிகரிப்பது என்பது பணியாளர்கள் மதிப்புமிக்க, விரும்பப்பட்ட மற்றும் ஊக்கமளிக்கும் ஒரு பணியிடத்தை உருவாக்குவதாகும். இது தொடர்பாடல், அங்கீகாரம், வாய்ப்புகள் மற்றும் நேர்மறையான பணியிட கலாச்சாரம் தேவைப்படும் ஒரு தொடர்ச்சியான முயற்சியாகும். திறம்பட செய்தால், அது அதிக வேலை திருப்தி, மேம்பட்ட உற்பத்தித்திறன் மற்றும் குறைந்த வருவாய் விகிதங்களுக்கு வழிவகுக்கும், இறுதியில் ஊழியர்களுக்கும் நிறுவனத்திற்கும் பயனளிக்கும்.

**ஊழியர் எண்ணிக்கை 2022 (GRI 405-1).**

| வயது எல்லை         | சிரேஷ்ட முகாமைத்துவம் |               | மத்திய முகாமைத்துவம் |               | கனிஷ்ட முகாமைத்துவம் |               | உதவி கடல்சார் சூழல் அதிகாரி |               | முகாமைத்துவ உதவியாளர்கள் |               | வேறு        |           |
|--------------------|-----------------------|---------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|-----------------------------|---------------|--------------------------|---------------|-------------|-----------|
|                    | ஆண்                   | பெண்          | ஆண்                  | பெண்          | ஆண்                  | பெண்          | ஆண்                         | பெண்          | ஆண்                      | பெண்          | ஆண்         | பெண்      |
| 18-20              | -                     | -             | -                    | -             | -                    | -             | -                           | -             | -                        | -             | -           | -         |
| 21-30              | -                     | -             | -                    | -             | -                    | -             | 03                          | 05            | 05                       | 10            | 14          | -         |
| 31-40              | -                     | -             | 02                   | -             | 06                   | 01            | 08                          | 10            | 02                       | 16            | 21          | -         |
| 41-50              | -                     | 01            | 04                   | 01            | 04                   | 03            | 01                          | 01            | 04                       | -             | 39          | -         |
| 50 க்கு கூடிய      | 01                    | 01            | 01                   | 01            | -                    | 02            | -                           | -             | 01                       | 01            | 18          | -         |
| <b>மொத்த எண்.</b>  | <b>01</b>             | <b>02</b>     | <b>07</b>            | <b>02</b>     | <b>10</b>            | <b>06</b>     | <b>12</b>                   | <b>16</b>     | <b>12</b>                | <b>27</b>     | <b>92</b>   | <b>-</b>  |
| <b>வீதம் ஐமூஸ்</b> | <b>33.33%</b>         | <b>66.67%</b> | <b>77.78%</b>        | <b>22.22%</b> | <b>62.50%</b>        | <b>37.50%</b> | <b>42.86%</b>               | <b>57.14%</b> | <b>30.77%</b>            | <b>69.23%</b> | <b>100%</b> | <b>0%</b> |

**தொழிலின் தன்மை (GRI 102-8)**

| தொழிலின் தன்மை  | 2022       |           |            | 2021       |           |            |
|-----------------|------------|-----------|------------|------------|-----------|------------|
|                 | ஆண்        | பெண்      | மொத்தம்    | ஆண்        | பெண்      | மொத்தம்    |
| நிரந்தர ஒப்பந்த | -          | 01        | 01         | -          | 01        | 01         |
| நிரந்தர         | 126        | 32        | 158        | 142        | 58        | 200        |
| தகுதிகாண் காலம் | 08         | 20        | 28         | 13         | 17        | 30         |
| பயிற்சி         | 00         | 10        | 10         | -          | 08        | 08         |
| <b>மொத்தம்</b>  | <b>134</b> | <b>63</b> | <b>197</b> | <b>155</b> | <b>84</b> | <b>239</b> |

**மாகாண மட்ட ஊழியர் விபரம் (GRI 102-8)**

| மாகாணம்        | கிளை எண். | 2022       |           |            | 2021       |           |            |
|----------------|-----------|------------|-----------|------------|------------|-----------|------------|
|                |           | ஆண்        | பெண்      | மொத்தம்    | ஆண்        | பெண்      | மொத்தம்    |
| தென்           | 03        | 34         | 08        | 42         | 39         | 09        | 48         |
| மேல்           | 03        | 57         | 39        | 96         | 56         | 42        | 98         |
| வடமேல்         | 01        | 04         | 03        | 07         | 07         | 03        | 10         |
| வடக்கு         | 03        | 15         | -         | 15         | 16         | -         | 16         |
| கிழக்கு        | 03        | 24         | 03        | 27         | 25         | 03        | 28         |
| <b>மொத்தம்</b> | <b>13</b> | <b>134</b> | <b>53</b> | <b>187</b> | <b>143</b> | <b>57</b> | <b>200</b> |

**பணியாளர் திறன்கள்**

எங்கள் ஊழியர்களின் திறன்களை மேம்படுத்துவதற்கும், அதிகாரத்துவம் முன்னோக்கி செலுத்துவதற்கு சுறுசுறுப்பான பணியாளர்களை உருவாக்குவதற்கும் நாங்கள் தொடர்ந்து முதலீடு செய்கிறோம். அதன்படி, நிதியாண்டில் பின்வரும் பயிற்சிகள் வழங்கப்பட்டன.

**வெளிநாட்டு பயிற்சி 2022**

| தொடர் எண் | பெயர்                     | பதவி                     | கால எல்லை              | நிகழ்ச்சி / பயிற்சி பட்டறை                                                                                      | நாடு        |
|-----------|---------------------------|--------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 01        | திரு.ஏ.ஜே.எம். குணசேகர    | பதில் பொது முகாமையாளர்   | 2022 ஜூன் 20-23        | INTERSPILL 2022 கருத்தரங்கு                                                                                     | நெதர்லாந்து |
| 02        | திரு.எச். ரி.என்.ஐ.பியதாச | உதவி முகாமையாளர் (மாகாண) | 2022 செப்டெம்பர் 14-15 | Establishing a Regional Task Force (RTF) to develop a Regional Strategy for Biofouling Management in South Asia | மலேசியா     |

## 7. செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள் தொடர்பான மதிப்பாய்வு

### 7.1 கப்பல்கள் மூலம் ஏற்படும் கடல் மாசடைவினை தடுக்கும் செயற்திட்டங்களை மேம்படுத்துதல்

#### 7.1.1 கழிவு சேகரிப்பு சேவை - 2022

கப்பல்களில் இருந்து மாசபடுவதைத் தடுப்பதற்கான சர்வதேச மாநாட்டில் இலங்கை ஒரு தரப்பினராக அங்கம் வகிக்கின்றது (MARPOL 73:78). அதன்படி, இலங்கையின் வர்த்தக துறைமுகங்களுக்கு வரும் கப்பல்களுக்கு, கப்பல்களில் உருவாகும் கழிவுகளை மீட்கும் வசதிகள் ஏற்படுத்தப்பட வேண்டும். 2008 ஆம் ஆண்டின் 35 ஆம் இலக்க கடல் மாசபாடு தடுப்புச் சட்டம் மற்றும் கடல் சூழல் பாதுகாப்பு (கப்பல் கழிவு மீட்பு) ஆணை 2016 ஆகியவற்றின் கீழ் இலங்கை துறைமுகங்களுக்கு வரும் கப்பல்களுக்கு கழிவு மீட்பு வசதிகளை கடல் சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு ஆணையம் வழங்குகிறது. அத்தகைய உள்வரும் கப்பல்களுக்கான பெறும் வசதிகள் அதிகாரசபையில் பதிவுசெய்யப்பட்ட சேவை வழங்குநர்களால் வழங்கப்படுகின்றன. 30 சேவை வழங்குநர்கள் கடல் சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு ஆணையத்தால் 2022 இல் ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட தரநிலைகளை உறுதிப்படுத்திய பின்னர் கப்பல் கழிவுகளை மீட்டெடுப்பதற்காக பதிவு செய்யப்பட்டனர்.

#### 2022 ஆண்டிற்கான பதிவு செய்யப்பட்ட சேவை வழங்குநர்களின் விவரங்கள்

அனைத்து துறைமுகங்களுக்கும் கழிவு எண்ணெய், திடக்கழிவு மற்றும் கழிவுநீர் வகைகளின் கீழ் பதிவுசெய்யப்பட்ட சேவை வழங்குநர்கள்

|   | நிறுவனத்தின் பெயர்                                            | கொழும்பு | காலி | திருகோணமலை | அம்பாந்தோட்டை |
|---|---------------------------------------------------------------|----------|------|------------|---------------|
| 1 | எச்.ரி.சேனு கார்டோ மற்றும் ஷிபிங் சர்வீஸ் (தனியார்) நிறுவனம். | ✓        | ✓    | ✓          | ✓             |
| 2 | என் மற்றும் வை மெரின் சர்வீஸ் (தனியார்) நிறுவனம்.             | ✓        | ✓    | ✓          | ✓             |
| 3 | பிரபல ட்ரேடர்ஸ் மெரின் (தனியார்) நிறுவனம்                     | ✓        | ✓    | ✓          | ✓             |
| 4 | மெரினோ லங்கா ஹோல்டிங்க்ஸ் (தனியார்) நிறுவனம்.                 | ✓        | ✓    | ✓          | ✓             |
| 5 | நிவ் களம்பு ஹாபர் சப்லயர்ஸ் (தனியார்) நிறுவனம்.               | ✓        | ✓    | ✓          | ✓             |
| 6 | கலக்ஸி மெரின் சர்வீசஸ் (தனியார்) நிறுவனம்.                    | ✓        | ✓    | ✓          | ✓             |
| 7 | விஸ்மித மெரின் என்டர்பிரைசஸ் (தனியார்) நிறுவனம்.              | ✓        | ✓    | ✓          | ✓             |
| 8 | சிலோக் லொஜிஸ்டிக்ஸ் மற்றும் சப்லயர்ஸ் (தனியார்) நிறுவனம்.     | ✓        | ✓    | ✓          | ✓             |
| 9 | திரு.என்.ஜி.என்.ரஞ்சித் மெரின் (தனியார்) நிறுவனம்.            | ✓        | ✓    | ✓          | ✓             |



எரிபொருள் எண்ணெய் மற்றும் திடக்கழிவு வகைகளின் கீழ் பதிவுசெய்யப்பட்ட சேவை வழங்குநர்கள்

|   | நிறுவனத்தின் பெயர்                        | கொழுப்பு | காலி | திருகோணமலை | அம்பாந்தோட்டை |
|---|-------------------------------------------|----------|------|------------|---------------|
| 1 | சுப்ரீம் பெட்ரோ லங்கா (தனியார்) நிறுவனம்  | ✓        | ✓    | ✓          | ✓             |
| 2 | வைட் கிறிஸ்டர் (தனியார்) நிறுவனம்         | ✓        | X    | X          | X             |
| 3 | லக்ஷ்மன் மற்றும் மல்கி (தனியார்) நிறுவனம் | ✓        | X    | X          | X             |
| 4 | நிரோஷ் மெரின் சர்விஸ் (தனியார்) நிறுவனம்  | ✓        | X    | X          | X             |

கொழுப்பு, காலி, திருகோணமலை துறைமுகங்களுக்கான கப்பல் கழிவு எண்ணெய், திடக்கழிவு மற்றும் கழிவுநீர் பிரிவுகளின் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்ட சேவைவழங்குநர் நிறுவனங்கள்

|   | நிறுவனத்தின் பெயர்                             | கொழுப்பு | காலி | திருகோணமலை | அம்பாந்தோட்டை |
|---|------------------------------------------------|----------|------|------------|---------------|
| 1 | மல்ஷா க்லோப் ஷிபிங் சர்விஸ் (தனியார்) நிறுவனம் | ✓        | ✓    | ✓          | X             |

கழிவு எண்ணெய், திடக்கழிவு பிரிவுகளின் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்ட சேவைவழங்குநர் நிறுவனங்கள்

|   | நிறுவனத்தின் பெயர்                         | கொழுப்பு | காலி | திருகோணமலை | அம்பாந்தோட்டை |
|---|--------------------------------------------|----------|------|------------|---------------|
| 1 | ஷானிகா மெரின் கம்பனி (தனியார்) நிறுவனம்    | ✓        | ✓    | ✓          | ✓             |
| 2 | ஜி.எம்.லயின் (தனியார்) நிறுவனம்            | ✓        | X    | ✓          | X             |
| 3 | சன்மார்க் லங்கா சொலுஷன் (தனியார்) நிறுவனம் | ✓        | ✓    | X          | ✓             |

கொழுப்பு துறைமுகத்திற்கு திடக்கழிவு பிரிவின் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்ட சேவைவழங்குநர் நிறுவனங்கள்

|   | நிறுவனத்தின் பெயர்                           | கொழுப்பு | காலி | திருகோணமலை | அம்பாந்தோட்டை |
|---|----------------------------------------------|----------|------|------------|---------------|
| 1 | சிசில் ஹனாரோ அன்ட் கெயார் (தனியார்) நிறுவனம் | ✓        | X    | X          | X             |

காலி மற்றும் அம்பாந்தோட்டை துறைமுகங்களுக்கு திடக்கழிவு பிரிவின் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்ட சேவைவழங்குனர் நிறுவனங்கள்

|   | நிறுவனத்தின் பெயர்                                | கொழும்பு | காலி | திருகோணமலை | அம்பாந்தோட்டை |
|---|---------------------------------------------------|----------|------|------------|---------------|
| 1 | கே.எல்.குணசிறி அன்ட் சன்ஸ் (தனியார்) நிறுவனம்     | ✓        | ✓    | X          |               |
| 2 | லஹிரு ட்ரேடர்ஸ் மெரின் சர்வீஸ் (தனியார்) நிறுவனம் |          | X    | X          |               |

திருகோணமலை துறைமுகத்திற்கு திடக்கழிவு பிரிவின் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்ட சேவைவழங்குனர் நிறுவனங்கள்

|   | நிறுவனத்தின் பெயர்                       | கொழும்பு | காலி | திருகோணமலை | அம்பாந்தோட்டை |
|---|------------------------------------------|----------|------|------------|---------------|
| 1 | ஆஷா மெரின் ட்ரின்னிகொ (தனியார்) நிறுவனம் | X        | X    | ✓          | X             |

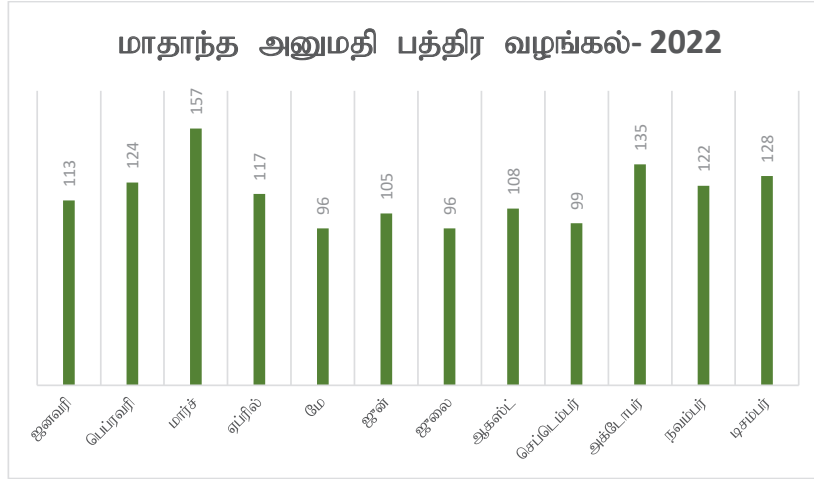
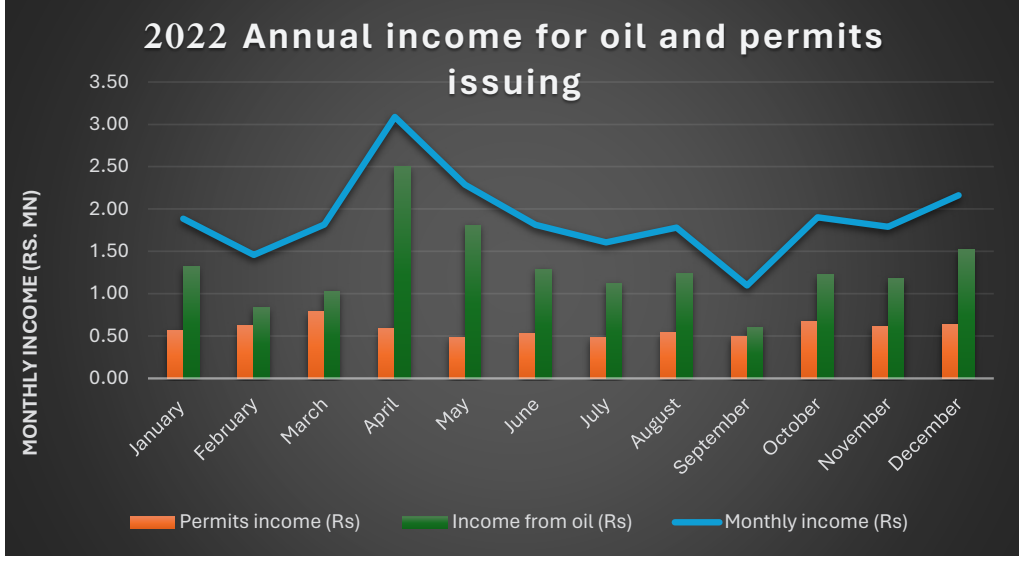
#### கப்பல் கழிவு மீட்பு சேவை அனுமதிகளை வழங்குதல்

மத்திய வங்கியின் அறிக்கையின்படி, 2022 ஆம் ஆண்டில், 4073 கப்பல்கள் இலங்கையின் வர்த்தக துறைமுகங்களை வந்தடைந்தன, அவற்றில் கழிவு மீட்பு சேவைகளுக்காக விண்ணப்பித்த கப்பல்களுக்கு 1400 உரிமங்கள் வழங்கப்பட்டன. கொழும்பு துறைமுகத்தை வந்தடைந்த கப்பல்களுக்கே அதிகளவான அனுமதிப்பத்திரங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. காலி, ஹம்பாந்தோட்டை மற்றும் திருகோணமலை துறைமுகங்களுக்கு வரும் கப்பல்களுக்கு முறையே 1121 மற்றும் 130, 82 மற்றும் 67 உரிமங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

ஹநவயடைள முக ளானிள ிநசஅவைள ளைளரநன லெ வாந லநயச 2022

| Port        | Number of ships permits | As a percentage |
|-------------|-------------------------|-----------------|
| Colombo     | 1121                    | 80.48%          |
| Galle       | 130                     | 9%              |
| Hambantota  | 82                      | 5.7%            |
| Trincomalee | 67                      | 4.6%            |

2022 ஆம் ஆண்டின் ஒவ்வொரு மாதத்திலும்  
வழங்கப்பட்ட கழிவு மீட்பு சேவை அனுமதிகளின் அளவு

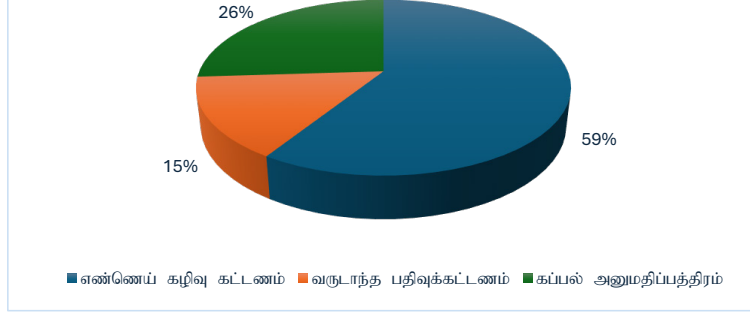


**ஆண்டு வருமானம்**

2022 ஆம் ஆண்டில், கழிவு மீட்பு சேவை மூலம் 26.5 மில்லியன் ரூபாய் வருமானம் கிடைத்தது. விவரங்கள் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

- வருடாந்த பதிவு கட்டணம் - ரூ. 3 901 200.00
- கப்பல்களுக்கு அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கல் - ரூ. 7 000 000.00
- எண்ணை கழிவுக்குரிய கட்டண அறவிடல் - ரூ. 15 691 122.85
- 2022 வருடத்தின் மொத்த வருமானம் - ரூ. 26 592 322.85

### கழிவு மீட்பு சேவை ஆண்டு வருவாய் - 2022



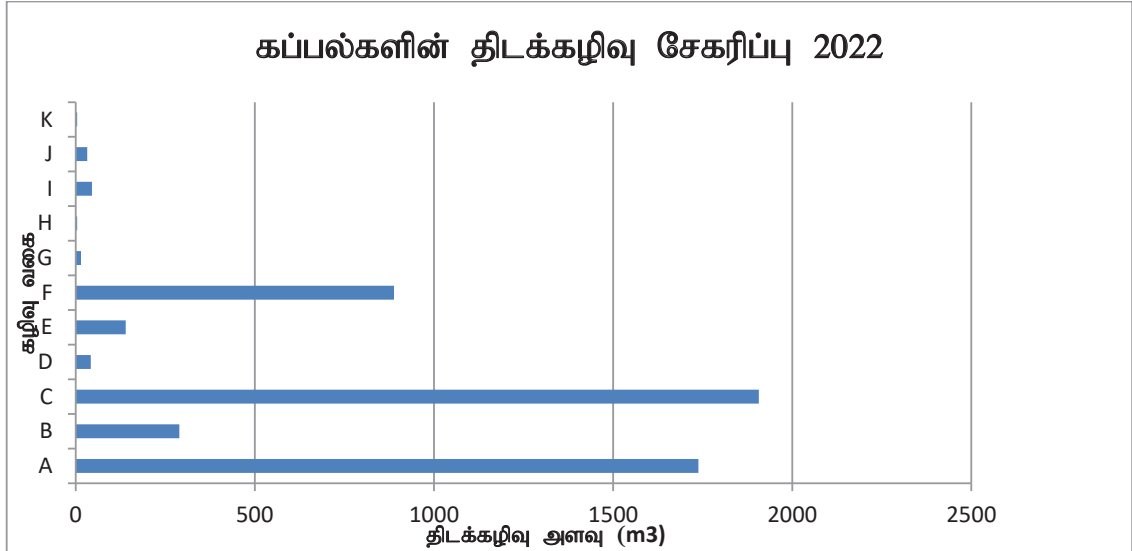
### கழிவு அகற்றல் தொடர்பான தகவல்கள்

#### எண்ணெய் கழிவு -

2022 இல் கப்பல்களில் இருந்து அகற்றப்பட்ட மொத்த எண்ணெய் கழிவுகளின் அளவு 28 711.97 அ3 ஆகும்.

#### திடக்கழிவு -

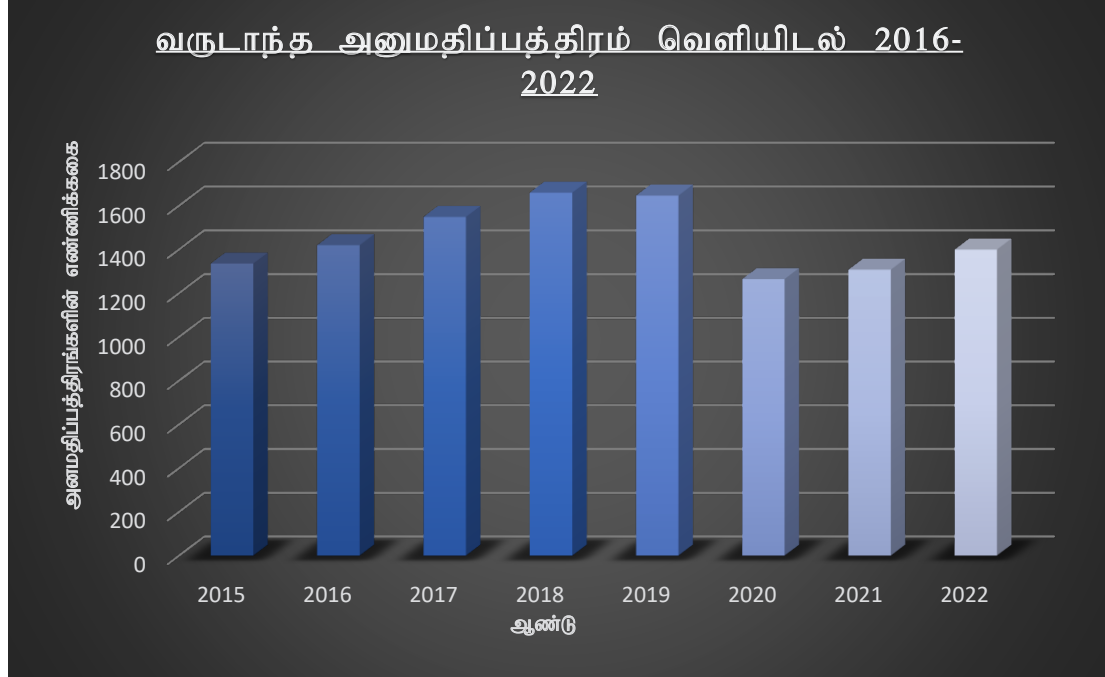
2022 ம் ஆண்டில் கப்பல்களிலிருந்து அகற்றப்பட்ட மொத்த திடக்கழிவுவின் அளவு 5097.10 அ3 ஆகும். இதற்கு மேலதிகமாக மலக்கழிவு 410 அ3 அளவு அகற்றப்பட்டது. இது தொடர்பாக தகவல்கள் பின்வருமாறு காட்டப்பட்டுள்ளது. 2022ல் கப்பல்களில் இருந்து அகற்றப்பட்ட திடக்கழிவுகளின் மொத்த அளவு



2022ல் கப்பல்களில் இருந்து அகற்றப்பட்ட திடக்கழிவுகளின் மொத்த அளவு

| கழிவு வகை                                          | அளவு (m3) |
|----------------------------------------------------|-----------|
| 1. பிளாஸ்டிக்                                      | 1738.09   |
| 2. உணவுக்கழிவு                                     | 288.98    |
| 3. வீட்டுக்கழிவு                                   | 1907.06   |
| 4. சமையல் எண்ணெய்                                  | 42.25     |
| 5. பர்னர் ஆ.:                                      | 139.17    |
| 6. செயல்பாட்டுக்கழிவு                              | 888.76    |
| 7. விலங்கு இறந்த உடல்                              | 14.42     |
| 8. மீன்பிடி உபகரணம்                                | 3.69      |
| 9. இலத்திரனியல் கழிவு                              | 45.33     |
| 10. கப்பல் பொருட் குப்பைகள்<br>(ஆபத்தில்லாத கழிவு) | 32.18     |
| 11. கப்பல் பொருட் குப்பைகள்<br>(ஆபத்தான கழிவு)     | 4.17      |

2016 முதல் 2022 வரையிலான வருடாந்த அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கல்



#### 7.1.2 பங்களின் அனுமதிப்பத்திரம் 2022

ஒரு கப்பலின் தினசரி நடவடிக்கைகளில் இயந்திரங்கள் மற்றும் பிற இயந்திரங்களை இயக்க தேவையான எரிபொருள் விநியோகம் “பங்கர்” என்று அழைக்கப்படுகிறது, மேலும் அந்த செயல்பாட்டில் எண்ணெய் கசிவுகள் மற்றும் தீ போன்ற விபத்துக்கள் ஏற்படும் அபாயம் உள்ளது, எனவே பதுங்கு குழி விநியோக செயல்முறை மிகவும் கவனமாக செய்யப்பட வேண்டும். மற்றும் பாதுகாப்பாக. கடல் மாசுபாடு தடுப்புச் சட்டம் 2008 எண். 35 மற்றும் “பங்கரிங்” (கடல் சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு) 2011 ஆம் ஆண்டின்

ஆணை எண். 02 க்கு இணங்க பரிந்துரைக்கப்பட்ட தரநிலைகளை உறுதிப்படுத்திய பின்னர் பங்கர் கப்பல்களுக்கு வருடாந்திர பதுங்கு குழி சான்றிதழ் வழங்கப்படுகிறது.

2022 இல் 12 பதுங்கு குழி விநியோக கப்பல்களுக்கு உரிமம் வழங்கப்பட்டுள்ளது. மொத்தம் ரூ.1.8 மில்லியன் வருமானம் கிடைத்துள்ளது. இது தவிர, திருகோணமலை மற்றும் ஹம்பந்தோட்டையில் உள்ள இரண்டு எண்ணெய் சேமிப்பு வளாகங்களுக்கும், பவுசர் லாரிகள் மூலம் எண்ணெய் விநியோகம் செய்யும் இரண்டு நிறுவனங்களுக்கும் ஆண்டு உரிமம் வழங்கப்பட்டுள்ளது. அதன்படி, 2022 ஆம் ஆண்டில், பதுங்கு குழி சேவைக்கு உரிமம் வழங்குவதன் மூலம் 1.90 மில்லியன் ரூபா வருமானம் ஈட்டப்பட்டது. 2022 ஆம் ஆண்டிற்கான பதுங்கு குழி உரிமங்களின் விவரங்கள் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

| தொடர் இல. | பதிவு இல.                                                   | நிறுவனத்தின் பெயர்                           | கப்பலின் பெயர்  |
|-----------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------|
| <b>A</b>  | <b>கப்பல்களுக்கான பங்களின் அனுமதி பத்திரங்களை வெளியிடல்</b> |                                              |                 |
| 1         | 2022/BUN/01                                                 | இன்டர் ஓஷன் எனர்ஜி (தனியார்) நிறுவனம்        | MT Ocean Lanka  |
| 2         | 2022/BUN/02                                                 | இன்டர் ஓஷன் எனர்ஜி (தனியார்) நிறுவனம்        | MT Ocean Trinco |
| 3         | 2022/BUN/03                                                 | ஹம்பந்தோட்டை இன்டர்னெஷனல் குருப்             | MT Yala         |
| 4         | 2022/BUN/04                                                 | ஹம்பந்தோட்டை இன்டர்னெஷனல் குருப்             | MT Kumana       |
| 5         | 2022/BUN/05                                                 | லங்கா ஐ.ஓ.சீ. பீஸ்சி                         | MT Kandy        |
| 6         | 2022/BUN/06                                                 | லங்கா மரிடைம் சர்விசஸ் (தனியார்) நிறுவனம்    | MT Kumana       |
| 7         | 2022/BUN/07                                                 | லங்கா மரிடைம் சர்விசஸ் (தனியார்) நிறுவனம்    | MT Laxapana     |
| 8         | 2022/BUN/08                                                 | லங்கா மரிடைம் சர்விசஸ் (தனியார்) நிறுவனம்    | LM Mahaweli     |
| 9         | 2022/BUN/09                                                 | லங்கா மரின் சர்விசஸ் (தனியார்) நிறுவனம்      | LM Nilwala      |
| 10        | 2022/BUN/11                                                 | சினோபெக் பியுள் ஓயில் (தனியார்) நிறுவனம்     | He Ping Zhi Lu  |
| 11        | 2022/BUN/12                                                 | கலம்பு லொஜிஸ்டிக் வரல்ட் (தனியார்) நிறுவனம்  | MT Yala         |
| 12        | 2022/BUN/13                                                 | ஸ்பென்ஸ் சீ ஹோர்ஸ் மரயின் (தனியார்) நிறுவனம் | He Ping Zhe Lu  |
| <b>B.</b> | <b>எண்ணை கிடங்கு அனுமதிப்பத்திரம்</b>                       |                                              |                 |
| 1         | 2022/BUN/TF-01                                              | லங்கா ஐ.ஓ.சீ. பீஸ்சி                         | திருகோணமலை      |
| 2         | 2022/BUN/TF-02                                              | சினோபெக் பியுள் ஓயில் (தனியார்) நிறுவனம்     | ஹம்பந்தோட்டை    |
| <b>C.</b> | <b>பவுசர் வாகனங்களுக்கு அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கல்</b>        |                                              |                 |
| 1         | 2022/RT/01                                                  | ஜயசுந்தர மோடர்ஸ்                             |                 |
| 2         | 2022/RT/02                                                  | ருஹ்னு லங்கா ஐ.ஓ.சீ பிலின் ஸ்டேஷன்           |                 |

**7.2 மிகவும் திறமையான மற்றும் பயனுள்ள தேசிய எண்ணெய் கசிவு அவசரகால பதில் திட்டத்தை செயல்படுத்தவும்.**

**7.2.1. தேசிய எண்ணெய் கசிவு அவசர திட்டத்தின் கீழ் மாவட்ட கசிவு செயல் திட்டம் குறித்த விழிப்புணர்வு பட்டறைகள்**

அவசர எண்ணெய்க் கசிவு ஏற்பட்டால் தேசியத் திட்டத்தின் கீழ் மாவட்டத் திட்டங்களைப் பற்றித் தெரிவிக்கவும் புதுப்பிக்கவும் விழிப்புணர்வுப் பட்டறைகள் நவம்பர் 28, 2022 அன்று காலி மாவட்டத்திலும், அக்டோபர் 27, 2022 அன்று மன்னார் மாவட்டத்திலும், நவம்பர் 30, 2022 அன்று மட்டக்களப்பு

மாவட்டத்திலும் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டன. இந்த நிகழ்ச்சிகள் உலக உணவு அமைப்பின் ஒத்துழைப்புடன் உள்ளூர் மட்டத்தில், முப்படைகளின் அதிகாரிகள் மற்றும் கடலோர பாதுகாப்பு திணைக்கள அதிகாரிகள், இலங்கை பொலிஸ், பிராந்திய அலுவலக அதிகாரிகள், மீன்பிடி துறைமுக சட்டப்பூர்வ கூட்டுத்தாபனம், மத்திய சுற்றாடல் அதிகாரசபை, அனர்த்தம் என்பனவற்றின் ஒத்துழைப்புடன் இடம்பெற்றன. முகாமைத்துவ நிலையம் மற்றும் உள்ளூர் அரச சார்பற்ற நிறுவனங்கள் மற்றும் ஊடகவியலாளர்கள் கலந்துகொண்டனர்.

இந்த செயலமர்வில் அதிகாரசபையின் தலைமை அலுவலகம் மற்றும் சம்பந்தப்பட்ட வட்டார அலுவலக அதிகாரிகள் வளவாளர்களாக செயற்பட்டனர். இந்தத் திட்டங்களின் முக்கிய நோக்கங்களாக,

1. அவசரகால எண்ணெய் கசிவுகள் ஏற்பட்டால், அப்பகுதியில் உள்ள உணர்திறன் வாய்ந்த சுற்றுச்சூழல் அமைப்புகளுக்கு சேதம் ஏற்படுவதைத் தடுக்க சரியான மற்றும் விரைவான நடவடிக்கைகளை எடுப்பது குறித்து எச்சரிக்கையாக இருக்க வேண்டும்.
2. பிராந்திய அவசரக் குழு கடல் பேரிடர் மேலாண்மைக் குழு உறுப்பினர்களுக்கு இடையே ஒருங்கிணைப்பை மேம்படுத்துதல்.
3. தற்போதுள்ள மாவட்ட எண்ணெய் கசிவுத் திட்டத்தின் குறைபாடுகள் மற்றும் அவை எவ்வாறு மேம்படுத்தப்பட வேண்டும் என்ற சொற்பொழிவை உருவாக்குதல்.

இந்த நிகழ்ச்சிகளின் விளைவாக, ஒவ்வொரு நிறுவனத்திலிருந்தும் பெறப்பட்ட யோசனைகள் சேகரிக்கப்பட்டு, மாவட்ட எண்ணெய் கசிவு அவசர திட்டமிடல் பட்டறையில் புதுப்பிக்கப்பட வேண்டும் என்று தீர்மானிக்கப்பட்டது.

இத்திட்டத்தின் தகுதிக்காக உலக உணவு நிறுவனத்தால் 1.5 மில்லியன் ரூபாய் வழங்கப்பட்டது.



மாவட்ட எண்ணெய் பரவல் அவசர திட்டத்திற்கான செயலமர்வு - மட்டக்களப்பு



மாவட்ட எண்ணெய் பரவல் அவசர திட்ட செயலமர்வு - காலி





### 7.2.2. MT New Diamond கப்பல் விபத்து

MT New Diamond, லைபீரியாவின் Porto Emporios Shipping Inc. 2000 ஜப்பான் கட்டமைக்கப்பட்ட கச்சா எண்ணெய் கேரியர் சொந்தமானது மற்றும் பனாமாவின் கொடியின் கீழ் பயணம் செய்தது. 160,079 GT மற்றும் 299,986 DWT கப்பல் 330 மீட்டர் நீளமும் 60 மீட்டர் அகலமும் கொண்டது.

MT New Diamond ஆனது செப்டம்பர் 3 ஆம் தேதி காலை 9.30 மணியளவில் இலங்கையின் சங்கமன் கண்ட முனையிலிருந்து கிழக்கே சுமார் 38 கடல் மைல் தொலைவில் அதன் இயந்திர அறையில் தீப்பிடித்தது. அப்போது, குவைத்தில் இருந்து இந்தியாவில் உள்ள பரதீப் சுத்திகரிப்பு ஆலைக்கு 2,70,000 மெட்ரிக் டன் கச்சா எண்ணெயை கப்பல் ஏற்றிச் சென்றது. கப்பலில் 1,700 மெட்ரிக் டன் பதுங்கு குழி எண்ணெய் மற்றும் 24 பணியாளர்கள் இருந்தனர். தீ விபத்திற்குப் பிறகு, கப்பலின் கேப்டன், முதல் பொறியாளர் மற்றும் இரண்டாவது பொறியாளர் கப்பலில் இருந்தனர், அதே நேரத்தில் 20 பணியாளர்கள் கப்பலில் இருந்து வெளியேற்றப்பட்டனர்.

2008 ஆம் ஆண்டின் கடல் மாசுபாடு தடுப்புச் சட்டத்தின் எண். 35 இன் சிவில் பொறுப்பு விதிகளின் கீழ் தொடர்புடைய உரிமைகோரல்களைப் பெற முழு சேத மதிப்பீடு மேற்கொள்ளப்பட்டது. ஒரு நிபுணர் குழு சீர்குலைந்த மீன்வளத்தின் விலை மற்றும் மீன்வளத்தின் மீதான பிற பாதிப்புகள் மற்றும் கடல் பாலாட்டிகள், ஆமைகள் மற்றும் பிற கடல் பல்லுயிர்களின் தாக்கத்தை கணக்கிட்டு சேத மதிப்பீட்டை மேற்கொண்டது.

2008 ஆம் ஆண்டின் கடல் மாசுபாடு தடுப்புச் சட்டத்தின் எண். 35 இன் சிவில் பொறுப்புப் பிரிவின் பிரிவு 38 இன் கீழ், விபத்தால் ஏற்படும் சுற்றுச்சூழல் சேதத்தைக் கோருவதற்காக எம்டி நியூ டயமண்ட் உரிமையாளர் நிறுவனத்திற்கு எதிராக 03 செப்டம்பர் 2022 அன்று வழக்குப் பதிவு செய்தது. இது தொடர்பான சுற்றுச்சூழல் பாதிப்பு மதிப்பீட்டு அறிக்கை கொடுக்கப்பட்டு, அதன்படி வழக்குப்பதிவு செய்யப்பட்டது.

### 7.2.3 MV X-Press Pearl கப்பல் விபத்து

MV X-Press Pearl என்பது சிங்கப்பூரின் கொடியுடன் கூடிய தூப்பர் ஈகோ 2700 கொள்கலன் கப்பல் ஆகும். 186 மீட்டர் நீளம், 31,629 மொத்த டன் (GT) மற்றும் 36,149 டெட்வெயிட் டன் (DWD) கப்பலில் நைட்ரிக் அமிலம், சோடியம் ஹைட்ராக்சைடு, கால்சியம் சோடா, சோடியம் மெத்தாக்கைடு, மெத்தனால் மற்றும் காசிஸ் உள்ளிட்ட 25 டன்கள் கொண்ட 1486 கொள்கலன்கள் இருந்தன. அதில் 278 மெட்ரிக் டன் பதுங்கு குழி எண்ணெய் மற்றும் 50 மெட்ரிக் டன் கடல் எரிவாயு எண்ணெய் இருந்தது.

மே 21, 2021 அன்று, அதிகாலை 2.00 மணியளவில், கப்பலில் ஒரு வெடிப்பு மற்றும் தீ தொடங்கியது மற்றும் அனைத்து பணியாளர்களும் வெளியேற்றப்பட்டனர். மே 25, 2021 அன்று, கப்பல் வெடித்ததன் விளைவாக பிளாஸ்டிக் கொள்கலன்கள் உட்பட பல கொள்கலன்கள் கடலில் விழுந்தன.

தீயை கட்டுப்படுத்த இலங்கை மற்றும் இந்திய கடலோர காவற்படையின் பல தீயணைப்பு படகுகள் சம்பவ இடத்திற்கு அனுப்பப்பட்டன. தீயணைப்பு வீரர்கள், இலங்கை கடற்படை, இலங்கை விமானப்படை, இலங்கை ராணுவம் மற்றும் இலங்கை துறைமுக அதிகாரசபை ஆகியவற்றின் உதவியுடன் தீயை கட்டுப்படுத்தவும், பரவாமல் தடுக்கவும் இலங்கை அரசால் அவசர நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டன. தேசிய எண்ணெய் கசிவு செயல் திட்டத்தை (NOSCOP) நிறுவுவதற்கும் செயல்படுத்துவதற்கும் பொறுப்பான அமைப்பு மற்றும் சட்டப்பூர்வ நிறுவனமாக, ஆணையம் ஒரு சம்பவ மேலாண்மை குழுவை (IMT) நிறுவியது மற்றும் சாத்தியமான எண்ணெய் கசிவுக்கு பதிலளிக்க NOSCOP I செயல்படுத்தியது.

வெடித்ததன் காரணமாக, கப்பலின் கொள்கலன்கள் கடலில் விழுந்து, ஏராளமான சிறிய பிளாஸ்டிக் துண்டுகள் (நர்டில்ஸ்) கடலில் விடப்பட்டன, மேலும் இந்த பிளாஸ்டிக் நர்டில்ஸ் கம்பஹா மாவட்டத்தின் கரையோரப் பகுதிகளுக்கு பரவியது. இதன்படி கிரிந்தவில் இருந்து மன்னார் வரையான 750 கிலோ மீற்றர் கடற்பரப்பு பிரதானமாக பாதிக்கப்பட்டுள்ளது.

### கடற்கரையை சுத்தம் செய்யும் நடவடிக்கைகள்

சுற்றுச்சூழலால் பாதிக்கப்பட்ட கடலோரப் பகுதியை சுத்தம் செய்யும் பணி 2021 மே 27 முதல் இன்று வரை நடைபெறுகிறது. அதன்படி, கடலோர சுத்திகரிப்பு நடவடிக்கைகள் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் பாதிப்புகளை மதிப்பிடுவதற்கு தேவையான அறிவியல் சான்றுகளை சேகரிக்கும் பணிகள் கடல் சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு ஆணையம் உள்ளிட்ட பிற பங்குதாரர்களின் மேற்பார்வையின் கீழ் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

### 31.12.2022 வரை கடற்கரையை சுத்தம் செய்யும் நடவடிக்கைகளின் சுருக்கம்

|                                                        |             |
|--------------------------------------------------------|-------------|
| சுத்தம் செய்யப்பட்ட கடற்கரை பகுதிகளின் மொத்த எண்ணிக்கை | - 4221      |
| மனித சக்தி                                             | - 104297    |
| சேகரிக்கப்பட்ட மொத்த பைகளின் எண்ணிக்கை                 | - 69416     |
| சேகரிக்கப்பட்ட மொத்த கழிவுகளின் எண்ணிக்கை              | - 1735.4 Mt |
| சுத்தம் செய்த கடற்கரை வலயங்களின் எண்ணிக்கை             | - 691798.5m |



கடற்கரை சுத்திகரிப்பின் போது

### கழிவு முகாமைத்துவம்

கடற்கரையை சுத்தம் செய்யும் நடவடிக்கைகளின் ஆரம்ப கட்டம் 1,000 பேரை உள்ளடக்கியது மற்றும் ஒரு நாளைக்கு சுமார் 20 தளங்களில் இயக்கப்பட்டது. இதனால் நீர்கொழும்பைச் சுற்றியுள்ள கரையோரப் பகுதிகளில் அதிகளவில் குப்பைத் தொட்டிகள் சேகரிக்கப்பட்டு, 42 தற்காலிக கொள்கலன்களில் குப்பைத் தொட்டிகள் சேமிக்கப்பட்டன. அதன் பின்னர் 11/06/2021 அன்று பமுனும பிரதேசத்தில் குறிப்பிட்ட கழிவுகளை சேமித்து வைப்பதற்கான வசதிகளுடன் கூடிய இடம் நிறுவப்பட்டது.



பமுனும கிழிவு கிடங்கு

## கடலோர ஆய்வு

அனைத்து கடலோர வலயங்களையும் உள்ளடக்கிய கடல்சார் சூழல் பாதுகாப்பு அதிகாரசபையினால் கடலோர ஆய்வு நடத்தப்பட்டது. கப்பல் விபத்தால் ஏற்பட்ட சேதத்தை அடையாளம் காணவும் மற்றும் பிற திட்டமிடல் நோக்கங்களுக்காகவும் இந்தத் தரவு பயன்படுத்தப்பட்டது. கணக்கெடுப்பில் இருந்து பெறப்பட்ட தரவு,

- கடற்கரையை சுத்தம் செய்யும் நடவடிக்கைகளைத் திட்டமிடுவதற்குத் தேவையான தரவுகளைப் பெறுதல்.
- இறந்த விலங்குகளை உட்கொள்வது.
- கரையோர கணக்கெடுப்பின்படி யாழ்ப்பாணம், கிளிநொச்சி, முல்லைத்தீவு பிரதேசங்களில் மாசுபாடு இல்லை, அம்பாறை, மட்டக்களப்பு, மன்னார், ஹம்பாந்தோட்டை பிரதேசங்களில் மாசுபாடு மிகக் குறைவு, களுத்துறை, காலியில் சுற்றாடல் மாசு அதிகமாகவும், நீர்கொழும்பு பிரதேசம் மிக அதிக மாசுபாட்டையும் கொண்டுள்ளது.

## மாதிரி (Sample) சேகரிப்பு மற்றும் பகுப்பாய்வு

எண்ணெய் கசிவு ஆய்வுகளுக்கான கசடு மற்றும் நீர் மாதிரிகள் கப்பல் விபத்துக்கு அருகில் இருந்து எடுக்கப்பட்டன. இவ்வாறு பெறப்பட்ட மாதிரிகள் கடல் சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு ஆணையம், தேசிய நீரியல் வள ஆராய்ச்சி நிறுவனம், ஐடிஐ, அரசின் சுவையாளர் துறை மற்றும் எஸ்ஜிஎஸ் நிறுவனங்களுக்கு ஆய்வுக்காக அனுப்பப்பட்டுள்ளன.

மேலும் வத்தளை மற்றும் பமுனுகம கிடங்குகளில் சிதறிய பிளாஸ்டிக் முடிச்சுகளின் மாதிரிகளை MEPA சேகரித்து, ஆய்வுக்காக மாதிரிகளை இங்கிலாந்தில் உள்ள CEPAS க்கு அனுப்பியது.

உயிருள்ள மற்றும் உயிரற்ற பாகங்கள், மீன் மாதிரிகள் மற்றும் பிற இனங்கள் உட்பட சேகரிக்கப்பட்ட நீர் மாதிரிகள் MEPA மற்றும் NARA மூலம் பின்வரும் ஆய்வகங்களுக்கு அனுப்பப்பட்டன.

- CEDRE – France
- Australian Laboratory Service(ALS) – India
- UPSALA – Sweden



சோதனைக்கான மாதிரிகளை பெற்றுக்கொள்ளல்

### **கடற்பாசி கொள்கலன்களை அகற்றுதல்.**

மூழ்கிய கொள்கலன்களை mfw;WtJ MM Prestige ஐப் பயன்படுத்தி Resolve Marine மூலம் மேற்கொள்ளப்படுகிறது. அந்த நடவடிக்கைகள் 2021.09.12 முதல் 2022.05.02 வரை மேற்கொள்ளப்பட்டன மற்றும் அந்த நடவடிக்கைகளில் ஏற்படக்கூடிய சுற்றுச்சூழல் மாசுபாடு தொடர்பாக எங்கள் அதிகாரத்தின் அதிகாரிகளின் செல்வாக்கின் கீழ் தொடர்ந்து இருந்தன.



மூழ்கிய கொள்கலன்களை அகற்றும் போது

### **பவளப்பாறைகள் மீதான தாக்கத்தை ஆய்வு செய்ய நீருக்கடியில் ஆய்வுகளை நடத்துதல்.**

எக்ஸ்-பிரஸ் முத்து சம்பவத்தால் பவளப்பாறை சேதத்தை மதிப்பிடுவதற்கு நாரா மற்றும் SL கடற்படையின் துறை நிபுணர்களின் உதவியுடன் MEPA ஆல் பவளப்பாறை மதிப்பீடு ஏற்பாடு செய்யப்பட்டது. நிபுணர் குழு ஒரு முன்மொழிவை தயாரித்து, அந்த முன்மொழிவின் அடிப்படையில் அவர்கள் பவளப்பாறை சேதத்தை மதிப்பீடு செய்து அறிக்கையை தயாரித்தனர்.

### **சுற்றுச்சூழல் பாதிப்பு அறிக்கையை சமர்ப்பித்தல்.**

சுற்றாடல் சேதங்களை மதிப்பிடுவதற்காக நியமிக்கப்பட்ட நிபுணர் குழுவினால் தயாரிக்கப்பட்ட கப்பல் விபத்தினால் ஏற்பட்ட சுற்றாடல் சேதம் தொடர்பான மதிப்பீட்டு அறிக்கையின் 1வது அறிக்கை மேலதிக சட்ட நடவடிக்கைகளுக்காக 05.09.2021 அன்று சட்டமா அதிபரிடம் கையளிக்கப்பட்டது. மேலும், கப்பல் விபத்தால் ஏற்பட்ட சுற்றுச்சூழல் பாதிப்புகள் குறித்த மதிப்பீட்டு அறிக்கைகளின் 2வது அறிக்கை தற்போது மேம்படுத்தப்பட்டு வருகிறது, மேலும் ஆய்வு மற்றும் பிற சேத மதிப்பீடு கணக்கீடுகள் உட்பட.

### **எடுக்கப்பட்ட சட்ட நடவடிக்கை**

2008 ஆம் ஆண்டின் 35 ஆம் இலக்க கடல் மாசுபாடு தடுப்புச் சட்டத்தின் குற்றப் பொறுப்புப் பிரிவின் 26 ஆம் பிரிவின் கீழ் கப்பல் நிறுவனத்திற்கு எதிராக வழக்குப் பதிவு செய்யப்பட்டு, மேலதிக சட்ட நடவடிக்கைகள் தற்போது நடைபெற்று வருகின்றன.

**7.3 நிலச் சூழலில் ஏற்படும் நடவடிக்கைகளால் கடல் மாசுபாட்டைக் கட்டுப்படுத்துவதற்கான கட்டுப்பாட்டு முறைகளை மேம்படுத்துதல்.**

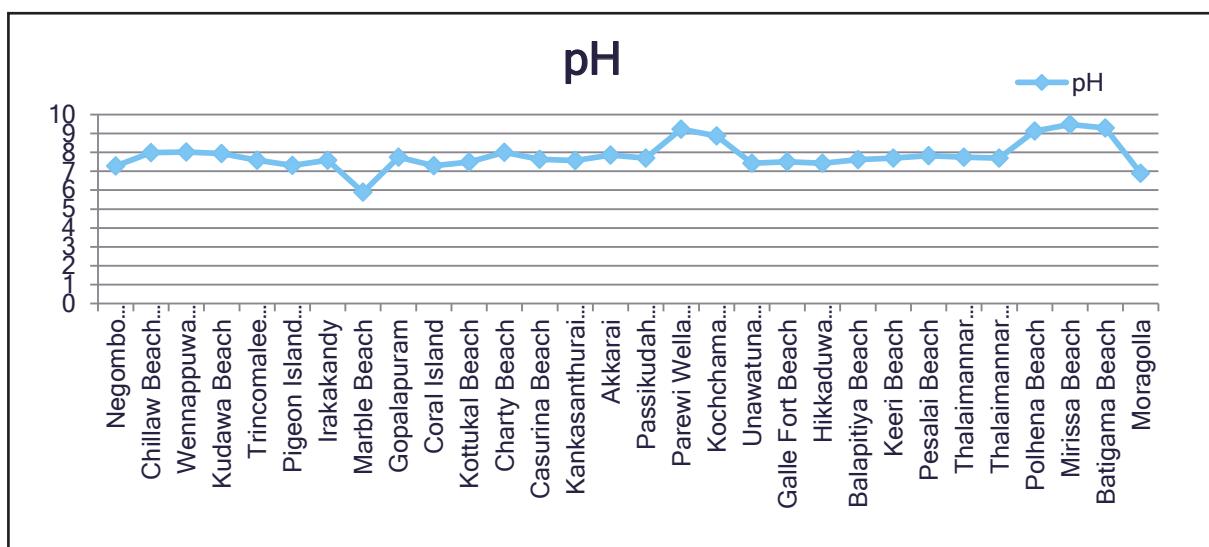
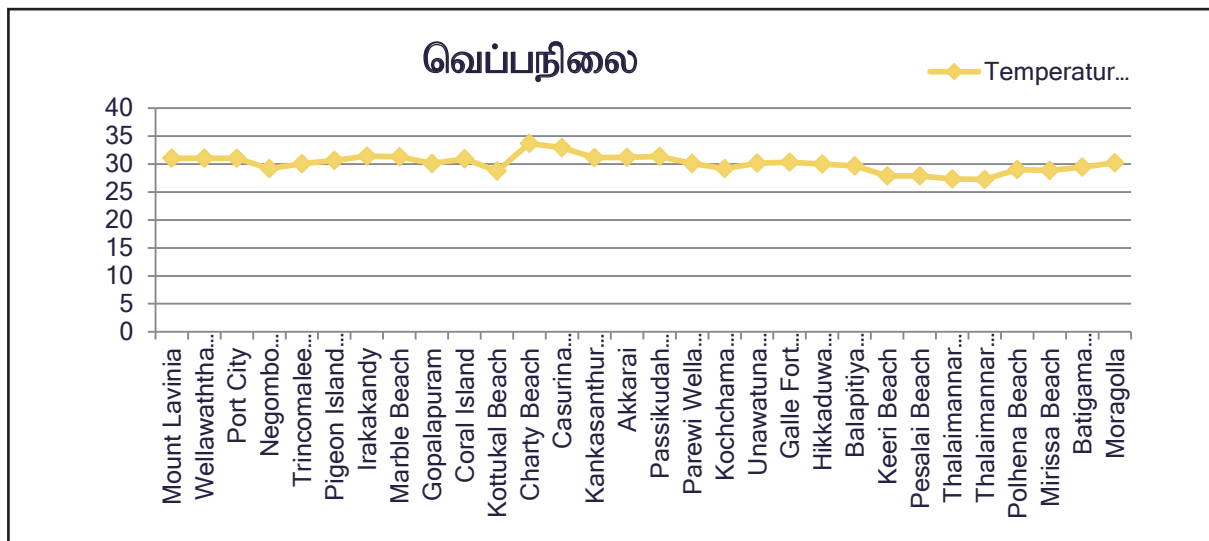
#### **7.3.1 கடல்நீரின் தர பரிசோதனை திட்டம்.**

உலகின் முன்னணி சுற்றுலாத் தலங்களில், இலங்கையின் கரையோரப் பகுதிகள் உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டு சுற்றுலாப் பயணிகளிடையே மிகவும் பிரபலமாக உள்ளன, இது இலங்கையின் பொருளாதாரத்தை மேம்படுத்துவதற்கு பெரிதும் பங்களிக்கும் காரணியாகும். கடற்கரையில் ஈர்க்கப்படும் சுற்றுலாப் பயணிகளுக்கு தரமான சேவைகளை வழங்குவதில் கரையோர நீரின் தரம் மிகவும் முக்கியமானது

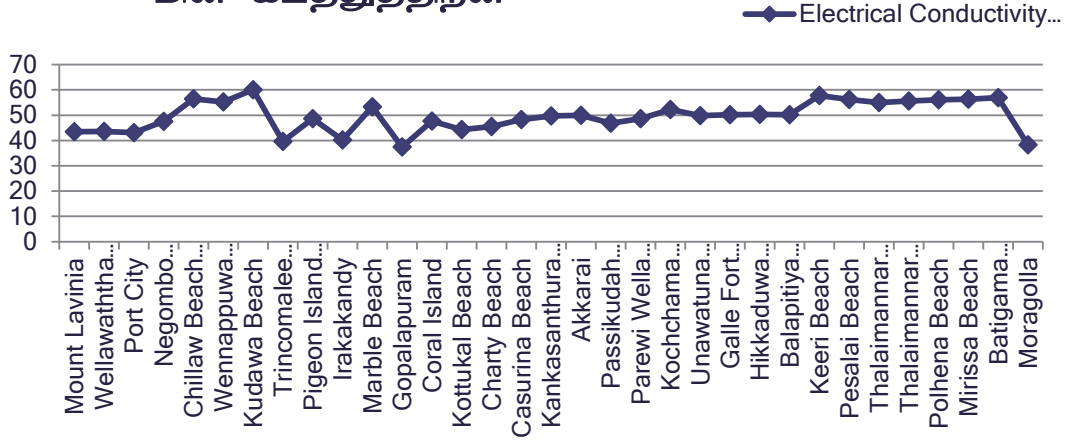


மற்றும் கடல்சார் சூழல் பாதுகாப்பு அதிகாரசபை இதன் முக்கியத்துவத்தைப் புரிந்துகொண்டு, நீரின் தரத்தை தொடர்ந்து பரிசோதிக்கும் நோக்கத்துடன், நீரின் தர சோதனை நடவடிக்கைகள் தொடங்கப்பட்டன. 2011 மற்றும் தற்போது வரை தொடர்கிறது. . பல்வேறு சுற்றுச்சூழல் காரணங்கள் மற்றும் மனித செயல்பாடுகள் காரணமாக கடல் நீரின் தரம் தொடர்ந்து மாறுவதால், இந்த பணியை தொடர்வது மிகவும் முக்கியமானது மற்றும் இந்த அறிக்கை 2022 இல் இலங்கையின் கரையோர குளியல் தளங்களின் நீர் தரத்தின் பகுப்பாய்வு சுருக்கத்தை முன்வைக்கிறது.

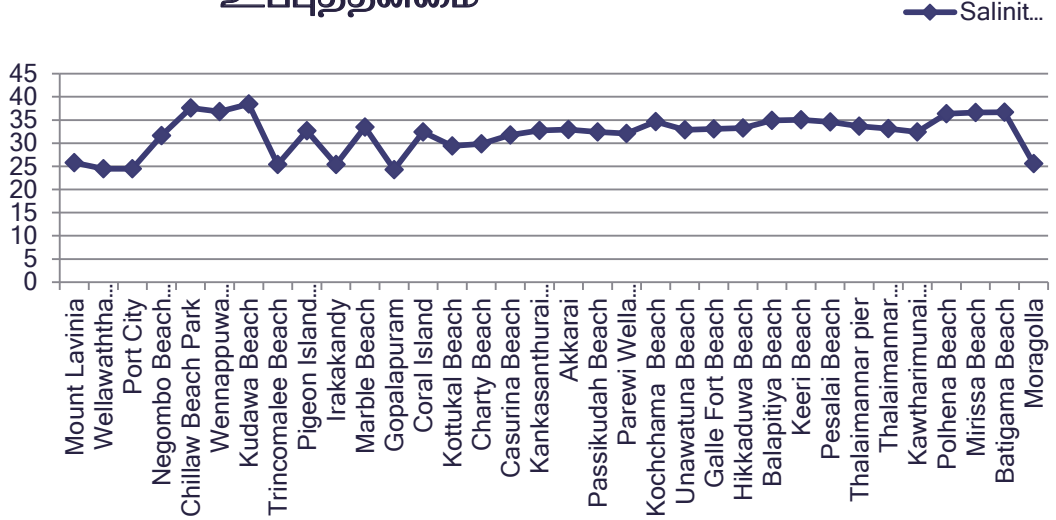
நீரின் தர ஆய்வுகளில், நீரின் வெப்பநிலை (வநஅநிசயவரசந), கொந்தளிப்பு மற்றும் கடத்துத்திறன் (வுரசடினைவைல) ஆகியவற்றின் இயற்பியல் பண்புகள் அளவீடுகள் மற்றும் அமிலத்தன்மை மற்றும் காரத்தன்மையின் இரசாயன அளவீடுகள், நைட்ரேட் மற்றும் பாஸ்பேட் கலவை மற்றும் நீரில் கரைந்த ஆக்ஸிஜன் அளவு. உயிர்வேதியியல் ஆக்ஸிஜன் தேவை (ரசாயன ஆக்ஸிஜன் தேவை) மற்றும் கோலி/பார்ம் பாக்டீரியா மற்றும் மலம் கோலி.பார்ம் பாக்டீரியாவின் அளவு. 2022 ஆம் ஆண்டிற்காக, இலங்கையின் கரையோரத்தில் சிதறிக்கிடக்கும் 37 முக்கிய கரையோர குளியல் இடங்களின் 13 நீர் தர அளவுருக்கள் ஆறியு இன் 13 பிராந்திய அலுவலகங்களால் சோதிக்கப்பட்டது மற்றும் தரவுகளின் சுருக்கம் பின்வருமாறு



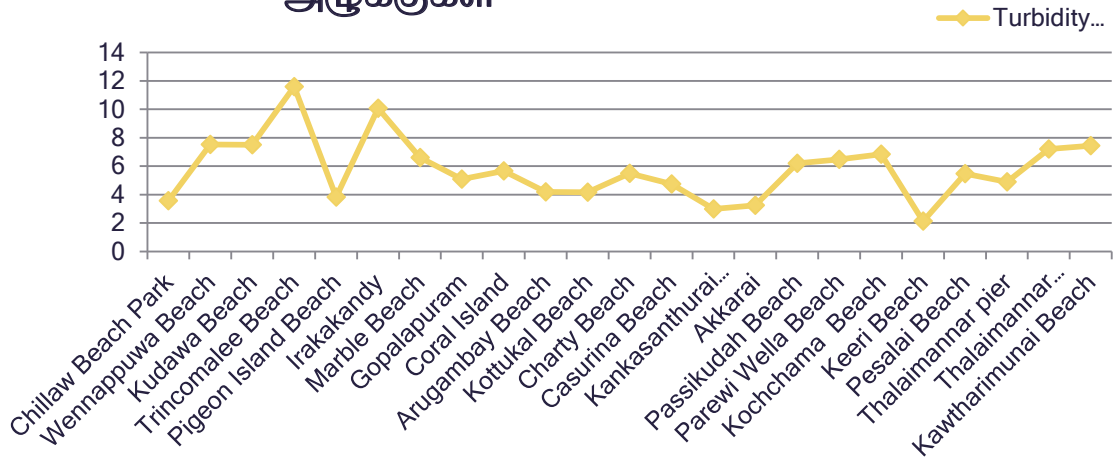
### மின் கடத்துத்திறன்

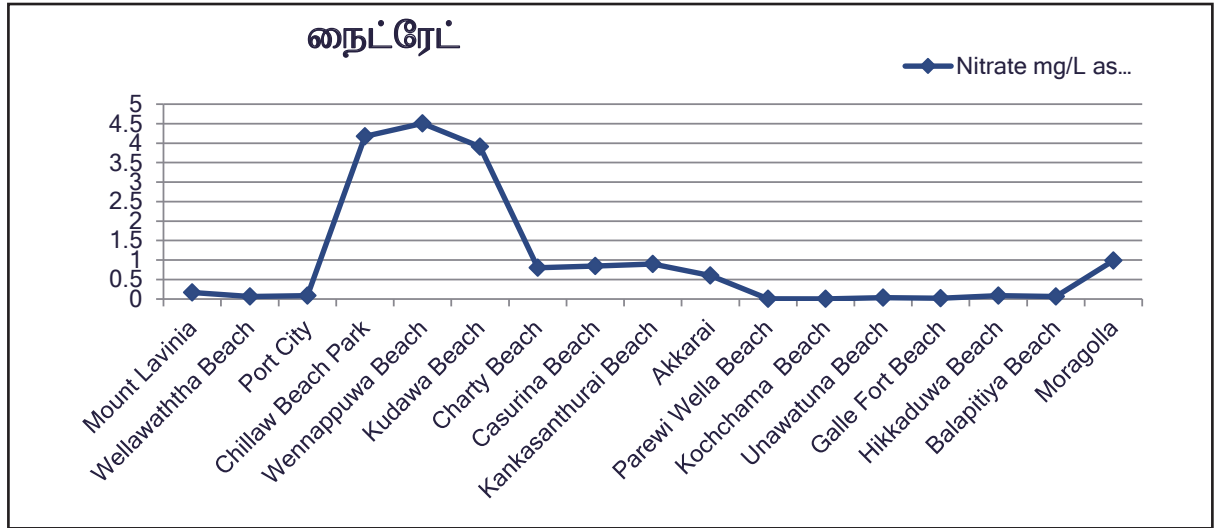
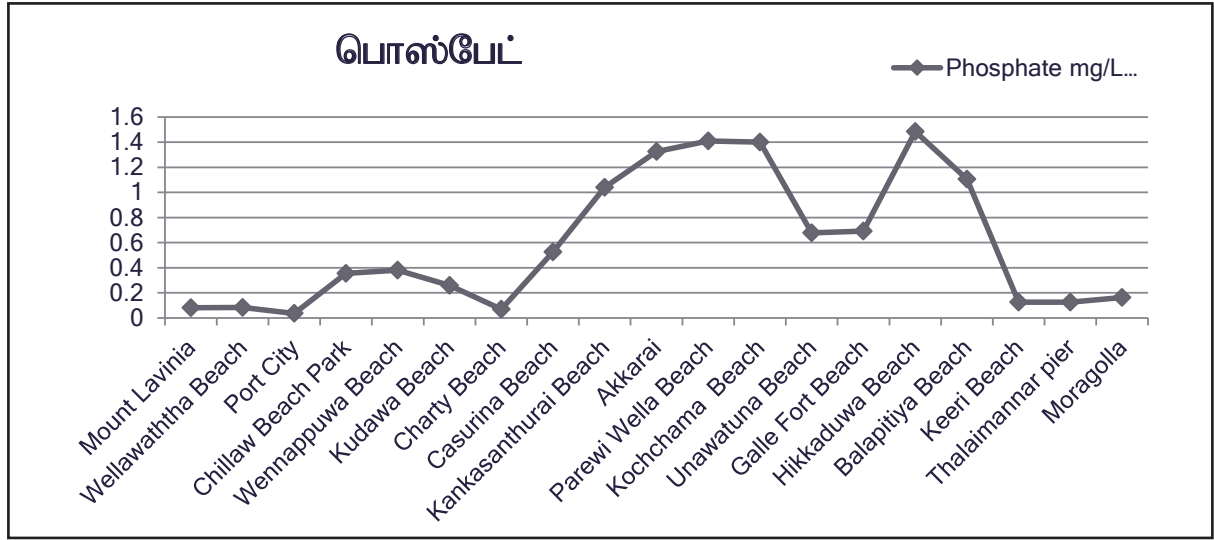


### உப்புத்தன்மை

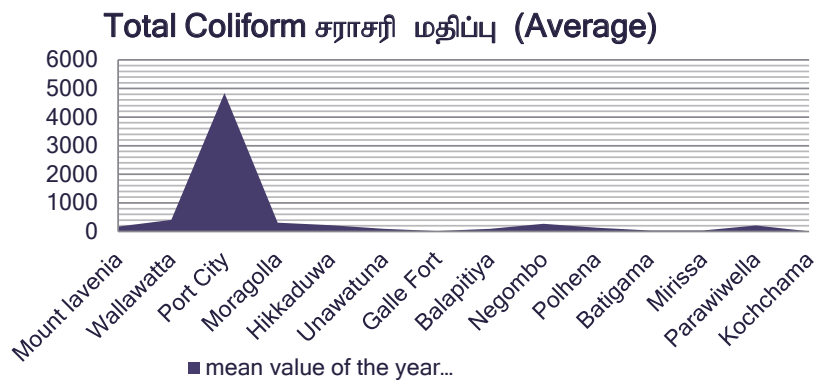


### அழுக்குகள்



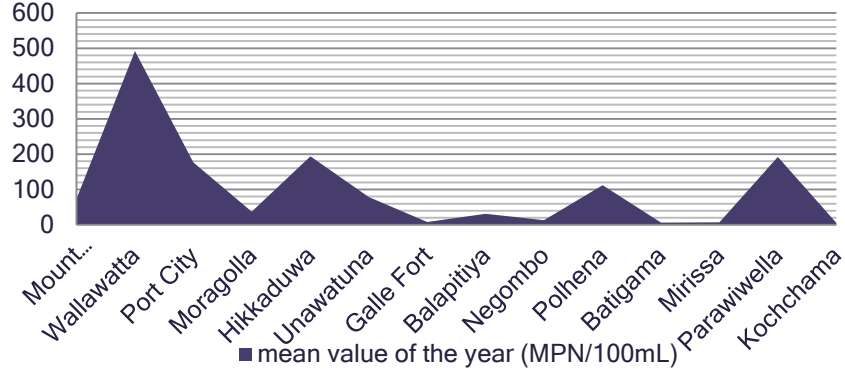


இது தவிர, தண்ணீரில் மொத்த கோலி.பார்ம் மற்றும் .பெக் காலோ.பார்ம் ஆகியவற்றைக் கணக்கிடுவது முக்கியம், இது மலம் கழிப்பதன் மூலம் நீர் மாசுபாட்டை அளவிடும் முக்கிய அளவுருவாகும், மேலும் இவை நோய்க்கிரும பாக்டீரியாக்களின் இருப்புக்கான தெளிவான குறிகாட்டியாகும். தொடர்புடைய குளியல் தூண்களை மேம்படுத்துவதற்கும், அந்த இடங்களில் பல்வேறு பொழுதுபோக்கு நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடும் பொதுமக்களின் ஆரோக்கியத்தைப் பாதுகாப்பதற்கான நடவடிக்கைகளை எடுப்பதற்கும் இந்தத் தரவு மிகவும் முக்கியமானது. 2022 ஆம் ஆண்டிற்கான மொத்த கோலி.பார்ம் மற்றும் .பெக்கல் கோலி.பார்ம் சராசரி மதிப்புகள் பின்வருமாறு.



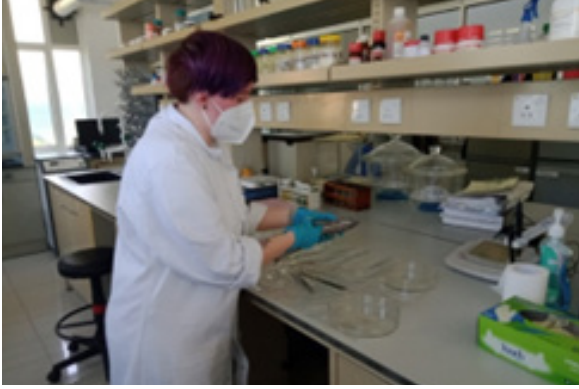


### Fecal Coliform சராசரி மதிப்பு (Average)



#### 7.3.2 நுண் பிளாஸ்டிக் ஆய்வகம்

அதிநவீன தொழில்நுட்ப உபகரணங்களுடன் கூடிய நுண் பிளாஸ்டிக் பகுப்பாய்வு செய்யும் திறன் கொண்ட ஆய்வகம் 03.07.2022 அன்று காலி தடல்லவில் உள்ள பிரதான ஆய்வு கூடத்துடன் இணைக்கப்பட்டது.



நுண் பிளாஸ்டிக் ஆய்வுகள் குறித்து அதிகாரிகளுக்கு பயிற்சி அளித்தல்



இங்கே, நீர் மாதிரிகள், உயிர் மாதிரிகள் மற்றும் வண்டல் மாதிரிகள் ஆகியவற்றில் உள்ள மைக்ரோபிளாஸ்டிக்ஸ் அளவு மற்றும் தரமான முறையில் அடையாளம் காணப்படலாம், மேலும் ஆய்வகத்திற்கு கொண்டு வரப்படும் நீர் மாதிரிகள் இறுதி அடையாளம் காண வழிவகுக்கும் பல செயல்முறைகளுக்கு உட்படுத்தப்படுகின்றன.

நுண்பிளாஸ்டிக் பகுப்பாய்விற்கான நீர் மாதிரிகள், உயிரியல் மாதிரிகள் மற்றும் வண்டல் மாதிரிகள் தயாரிக்கும் முறைகளும் வேறுபட்டவை மற்றும் ஒவ்வொரு மாதிரிக்கும் தேவையான அடிப்படை தயாரிப்பு முறைகளைப் பின்பற்றிய பிறகு இறுதி அடையாளம் காண வழிவகுக்கும்.

தற்போது இந்த ஆய்வகம் இறுதியாண்டு பல்கலைக்கழக மாணவர்களின் ஆய்வுக் கட்டுரைப் பணிகளுக்காகப் பயன்படுத்தப்பட்டு வருவதாகவும், இதற்கான கோரிக்கைகள் பல்கலைக்கழகங்களிடம் இருந்து வருகின்றன.

இதனால் தற்போது இலங்கை சாகர பல்கலைக்கழக ரூஹணு பல்கலைக்கழக விவசாய பீடம் மற்றும் கொழும்பு பல்கலைக்கழக தொழிநுட்ப பீட மாணவர்கள் இந்த நுண் பிளாஸ்டிக் ஆய்வு கூடத்தை தமது ஆய்வு நடவடிக்கைகளுக்காகப் பயன்படுத்தி வருகின்றனர்.

### **ஆய்வகத்தால் மேற்கொள்ளப்படும் வணிகச் சேவைகள்**

கொழும்பில் உள்ள தலைமைக் காரியாலயத்தில் இருந்து காலி தடல்ல பகுதிக்கு ஆய்வுக்கூடம் கொண்டுவரப்பட்ட பின்னர், 2021 ஆம் ஆண்டு முதல் வர்த்தக சேவைகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டன.

ரசாயனங்கள், சந்தைப் பொருட்கள் மற்றும் சேவை விலைகள் போன்றவற்றின் விலைகளில் ஏற்படும் மாற்றங்களைக் கருத்தில் கொண்டு தற்போதுள்ள விலைகள் 2022 ஆம் ஆண்டில் திருத்தப்பட்டன.

எனவே, 2022 ஆம் ஆண்டில் நிகழ்த்தப்பட்ட வணிகச் சேவைகளின் எண்ணிக்கை 25 ஆகவும், சேவையைப் பெறும் நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை 15 ஆகவும் உள்ளது. எனவே, 2022 ஆம் ஆண்டில் வணிகச் சேவைகளை வழங்குவதற்காக வசூலிக்கப்படும் மொத்தத் தொகை 5,37,485.00 ஆகும். 2022 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்ட மொத்த அளவுருக்கள் பின்வருமாறு.

|                         |    |
|-------------------------|----|
| pH                      | 24 |
| COD                     | 21 |
| BOD                     | 22 |
| TSS                     | 21 |
| TC                      | 18 |
| FC                      | 21 |
| Temperature             | 7  |
| Oil & Grease            | 16 |
| Ammoniacal N            | 4  |
| EC                      | 3  |
| Total N                 | 1  |
| Sulfide                 | 3  |
| Total Residual Chlorine | 12 |
| Turbidity               | 7  |
| Nitrate                 | 2  |
| Nitrite                 | 2  |
| Total P                 | 4  |
| Sulfate                 | 2  |
| Free residual chlorine  | 2  |

### 7.3.3 மீன்பிடித் துறைமுகங்கள் கழிவுநீரால் மாசுபடுவதைத் தடுக்கவும், சுத்தப்படுத்துவம் திட்டம்.

மீன்பிடி துறைமுகங்கள் கடல் மாசுபாட்டின் நேரடி ஆதாரங்கள் மற்றும் கடல் மாசுபாட்டால் அதிகம் பாதிக்கப்படும் இடங்கள். எனவே, இந்த மீன்பிடி தொழிலில் கடல் மாசுபாட்டின் தாக்கத்தை குறைக்கும் வகையில், கடல் சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு அதிகாரசபை பல்வேறு நிகழ்ச்சிகளை ஏற்பாடு செய்து வருகிறது.

2022 ஆம் ஆண்டில், திவார துறைமுகங்களில் 11 பிராந்திய அலுவலகங்கள் மூலம் 06 கூட்டங்கள் மற்றும் 21 கண்காணிப்பு விஜயங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன.

| மாவட்டம்      | கூட்டங்கள் மற்றும் கள ஆய்வுகள்                                                                                                                                                                                        |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| யாழ்          | மீன்பிடி துறைமுக கழிவு மேலாண்மை திட்டத்தை செயல்படுத்துவது தொடர்பான அவதானிப்பு                                                                                                                                         |
| ஹம்பாந்தோட்டை | ஹம்பாந்தோட்டை, குடுவெல்ல, கிரிந்த, தங்காலை மீன்பிடித் துறைமுக கழிவு முகாமைத்துவத் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கான முன்னேற்றத்தைக் கண்காணித்தல்.                                                                    |
| களுத்துறையில் | பேருவளை மீன்பிடித் துறைமுகத்தில் கழிவு முகாமைத்துவத் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கான முன்னேற்றத்தைக் கண்காணித்தல்                                                                                                  |
| மாத்தறை       | நில்வெல்ல, சுதுவெல்ல, பூரணவெல்ல மற்றும் மிரிஸ்ஸ் மீன்பிடித் துறைமுகங்களில் கழிவு முகாமைத்துவத் திட்டங்களின் அமுலாக்கத்தின் முன்னேற்றத்தைக் கண்காணித்தல் மற்றும் அந்தத் திவார துறைமுகங்களில் 6 சந்திப்புகள் நடைபெற்றன. |
| புத்தளம்      | ஹலவத்த மற்றும் கல்பிட்டி மீன்பிடி துறைமுகங்களில் கழிவு முகாமைத்துவ நடைமுறைகளை கண்காணித்தல்.                                                                                                                           |
| திருகோணமலை    | கழிவு மேலாண்மை நடைமுறைகளை கண்காணிக்க கோர்டோபா மீன்பிடி துறைமுகத்தில் ஆய்வுகள்.                                                                                                                                        |
| மட்டக்களப்பு  | கழிவு மேலாண்மை நடைமுறைகளை கண்காணிக்க வாழச்சென்ன மீன்பிடி துறைமுகத்திற்குள் ஆய்வுகள்                                                                                                                                   |
| காலி          | காலி, தொடந்துவ, ஹிக்கடுவ மற்றும் அம்பலாங்கொட துறைமுகங்களில் கழிவு முகாமைத்துவத் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கான முன்னேற்றத்தை கண்காணித்தல்.                                                                        |
| கம்பஹா        | கழிவு முகாமைத்துவ நடைமுறைகளை கண்காணிப்பதற்காக திக்கோவிட்ட மற்றும் நீர்கொழும்பு மீன்பிடி துறைமுகங்களில் ஆய்வுகள்                                                                                                       |
| அம்பாறை       | ஒலுவில் மீன்பிடித் துறைமுக கழிவு முகாமைத்துவத் திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துவது தொடர்பான அவதானிப்பு                                                                                                                      |
| கொழும்பு      | பாணந்துறை மீன்பிடி துறைமுக கழிவு முகாமைத்துவ திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துவது தொடர்பான அவதானிப்பு                                                                                                                        |



Gandara boats station



தெவிநுவர மீனவத்துறைமுகம்



தெவிநுவர மீனவ துறைமுகத்தினுள் பைப்  
கழிவுகள்



அம்பலன்கொட மீனவ துறைமுகம்

#### 7.3.4 சுத்திகரிக்கப்பட்ட கழிவுகளை கடலுக்கு வெளியேற்ற அனுமதி வழங்குதல்.

இதற்கான அனுமதிப்பத்திரங்களை வழங்குவது கடல் சூழல் பாதுகாப்பு (கடலில் கொட்டுவதற்கான அனுமதி வழங்கல்) 2013 ஆம் ஆண்டின் 01 ஆம் இலக்க கட்டளையின் கீழ் மேற்கொள்ளப்படுகிறது. கட்டணத்தின் அளவு கடல் அல்லது கடலோர மண்டலத்திற்கு ஆண்டுதோறும் வெளியிடப்படும் சுத்திகரிக்கப்பட்ட கழிவுகளின் அளவைக் கொண்டு தீர்மானிக்கப்படுகிறது மற்றும் ஒழுங்குமுறையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கொள்ளளவு வரம்புகளுக்குள் நாம் தண்ணீரை சுத்திகரிக்க வேண்டும்.

முக்கிய அளவுருக்கள் கருதப்படுகின்றன

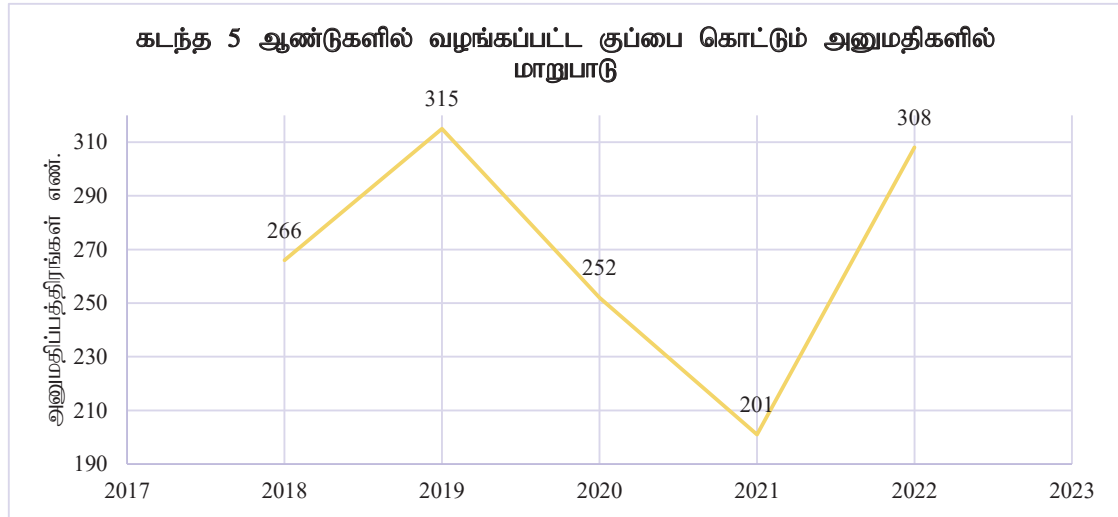
| இலக்கம் | அளவுகோல்கள்                                                                                        | அலகுகள் /<br>வரம்புகள்                | கொள்ளளவு வரம்பு<br>மதிப்புகள் |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|
| 01      | மொத்த ஆரம்ப திடப்பொருள்<br>உள்ளடக்கம்                                                              | மில்லிகிராம் / லீட்டர்<br>ஆகக்கூடியது | 150                           |
| 02      | சூழல் வெப்பநிலை pH பெறுமானம்                                                                       | -                                     | 5.5-9.0                       |
| 03      | உயிர்வேதியியல் ஆக்ஸிஜன் தேவை<br>(20°C இல் 5 நாட்களில் BOD5<br>அல்லது 27°C இல் 3 நாட்களில்<br>BOD3) | மில்லிகிராம் / லீட்டர்<br>ஆகக்கூடியது | 100                           |
| 04      | வெளிவிடும் வெப்பநிலை                                                                               | ஆகக்கூடிய செ.பெ                       | வெளிவிடும் இடத்தில்<br>செ. 45 |

|    |                                         |                                                |     |
|----|-----------------------------------------|------------------------------------------------|-----|
| 05 | எண்ணை மற்றும் க்ரீஸ் வகைகள்             | மில்லிகிராம் / லீட்டர்<br>ஆகக்கூடியது          | 20  |
| 06 | இரசாயன ஒக்சிஜன் தேவைப்பாடு<br>(COD)     | மில்லிகிராம் / லீட்டர்<br>ஆகக்கூடியது          | 250 |
| 07 | மொத்த நிலுவைக் குளோரின்                 | மில்லிகிராம் / லீட்டர்<br>ஆகக்கூடியது          | 1.0 |
| 08 | மலக்கழிவு பக்ஹியா<br>(குந்஁யட ஁ழடகைழச஁) | ஏநசல ஁டழளந<br>ரௌடிநச<br>ஆடைடடைவைநசள<br>ஆய஁஁஁஁஁ | 60  |

மேற்கூறிய அளவுருக்கள் தவிர, ஒழுங்குமுறையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மற்ற அளவுருக்கள் கழிவுநீர் ஁ருவாக்கப்படும் முலத்தின் (தொழில்) படியும் கருதப்படுகின்றன.

சுத்திகரிக்கப்படாத கழிவுநீர் கடல் மற்றும் கடலோர மண்டலத்தில் கொட்டப்படுவதைக் கட்டுப்படுத்த கடலோர மண்டலத்தில் ஁ள்ள ஁஁றாட்டல்கள் மற்றும் தொழிற்சாலைகளுக்கு கடல் கொட்டும் அனுமதி வழங்கப்படுகிறது. கடலோர மாசுபாட்டைத் தடுக்கவும், ஁஁றாட்டல் ஁ரிமையாளர்கள் கடலில் கழிவுகளை கொட்டுவதைத் தடுக்கவும் இந்த செயல்முறை முக்கியமானது.

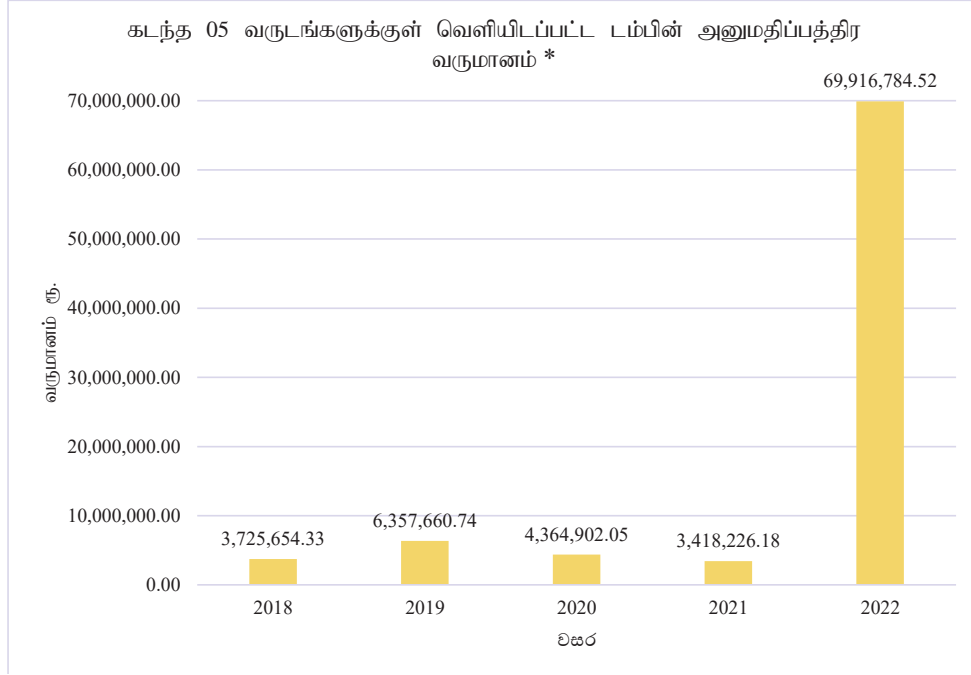
2022 ஆம் ஆண்டில், 308 ஁ரிமங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன, இது 2021 ஆம் ஆண்டை விட 53.23மு அதிகரிப்பு ஆகும். இருப்பினும், இலங்கையில் ஏற்பட்ட பொருளாதார நெருக்கடியின் தாக்கம் காரணமாக, 88 ஁஁றாட்டல்கள் மற்றும் தொழிற்சாலைகள் இறுதிக்குள் தற்காலிகமாக முடப்பட்டுள்ளன. 2022.



#### கடந்த 05 வருடங்களுக்குள் அனுமதிப்பத்திரங்கள் வெளியீடு

◆ 2022 ஆம் ஆண்டில், குப்பை கொட்டுவதற்கான அனுமதிப் பத்திரங்களை வழங்கியதன் முலம் கிடைத்த வருமானம் 69,916,784.52 ரூபாவாகும்.





#### **கடந்த 05 வருடங்களுக்குள் வெளியிடப்பட்ட டம்பின் அனுமதிப்பத்திர வருமானம்**

(மூ2022 ஆம் ஆண்டு அனுமதிப்பத்திரங்களை வழங்கியதன் மூலம் பெறப்பட்ட வருமானத்தில் மாறுபாட்டைக் குறிக்கிறது. கொழும்பு துறைமுகத்தில் மேற்கத்திய சர்வதேச திட்டத்திற்கான உரிமக் கட்டணமாக ரூ. 63,703,000.00 பெறப்பட்டதே இதற்குக் காரணம்.)

#### **7.3.5 சுத்தமான கடலினை பேணும் வகையில் கடல் பாதுகாப்பாளர்களை நியமிக்கும் செயற்திட்டம்**

கடல் மாசுபடுவதைத் தடுப்பதற்கு சமூகப் பங்களிப்பின் மூலம் இலங்கையைச் சுற்றியுள்ள தூய்மையான கடற்கரையை உறுதி செய்வதற்காக, கடலசார் சூழல் பாதுகாப்பு அதிகாரசபையானது பொது தனியார் பங்களித்துவத்தின் கீழ் சுத்தமான கடற்கரை நகரத் திட்டத்தை ஆரம்பித்துள்ளது.

கடற்கரையோரங்களின் நிலையான மேலாண்மைக்காக கடலோரக் காவல்படையை செயல்படுத்துவது கடலசார் சூழல் பாதுகாப்பு அதிகாரசபையின் நிறுவன சமூகப் பொறுப்பாகும். மேலும் நாட்டின் அனைத்து கரையோர மாவட்டங்களையும் உள்ளடக்கும் வகையில் சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களத்துடன் இந்த வேலைத்திட்டம் தொடர்ச்சியாக நடைமுறைப்படுத்தப்படுகிறது.

2022 ஆம் ஆண்டிற்கான கடலோர காவல்படை திட்டத்திற்கு நிதியுதவி செய்யும் நிறுவனங்கள்

1. டில்மா சிலோன் தேயிலை நிறுவனம் 75 கடற்கரை உதவியாளர்களுக்கு அனுசரணை வழங்கியது.
2. ஹேமாஸ் ஹோல்டிங்ஸ் 5 கடற்கரை உதவியாளர்களுக்கு நிதியுதவி செய்தது.
3. பல்லுயிர்ச் செயலகம் 4 கடலோரக் காவல்படைகளுக்கு நிதியுதவி அளித்தது.
4. அரலிய குழுமம் 4 கடற்கரைப் பராமரிப்பாளர்களுக்கு நிதியுதவி செய்தது.
5. கடல் சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு ஆணையம் 3 கடலோர காவல்படைகளுக்கு நிதியுதவி அளித்தது.

#### **நிகழ்ச்சி முன்னேற்றம்**

இலங்கையின் கரையோரத்தில் 91 கடற்கரை காவலர்கள் நிறுவப்பட்டு, அவர்கள் தினமும் 87 கிலோமீட்டர் நீளமுள்ள கடற்கரையை சுத்தம் செய்கிறார்கள்.



அட்டவணை 1: 31 டிசம்பர் 2022 இன் படி திட்டத்தின் முன்னேற்றம்

| இல. | மாவட்டம்      | கடல் பாதுகாவலர்களின் எண்ணிக்கை | சுத்தம் செய்த கடற்கரையின் நீலம் (கி.மீ) |
|-----|---------------|--------------------------------|-----------------------------------------|
| 1   | கொழும்பு      | 6                              | 3                                       |
| 2   | கம்பஹா        | 16                             | 15                                      |
| 3   | களுத்துறையில் | 2                              | 2                                       |
| 4   | காலி          | 33                             | 27                                      |
| 5   | மாத்தறை       | 9                              | 7                                       |
| 6   | ஹம்பாந்தோட்டை | 4                              | 3                                       |
| 7   | திருகோணமலை    | 2                              | 2                                       |
| 8   | மட்டக்களப்பு  | 4                              | 4                                       |
| 9   | அம்பாறை       | 1                              | 1                                       |
| 10  | புத்தளம்      | 2                              | 4                                       |
| 11  | யாழ்          | 3                              | 4                                       |
| 12  | மன்னார்       | 5                              | 8                                       |
| 13  | கிளிநொச்சி    | 2                              | 4                                       |
| 14  | முல்லைத்தீவு  | 2                              | 3                                       |
| 15  | சேகரிப்பு     | 91                             | 87                                      |

இத்திட்டத்தின் கீழ் மக்காத செயற்கைக் கழிவுகள் சேகரிக்கப்படுகின்றன. ிருவு பாட்டில்கள், மற்ற பிளாஸ்டிக், கண்ணாடி, உலோகங்கள் போன்ற மறுசுழற்சி செய்யக்கூடிய கழிவுகள் மறுசுழற்சி செய்பவர்களிடம் ஒப்படைக்கப்படுகின்றன. சேகரிக்கப்பட்ட மீதமுள்ள கழிவுகள் அகற்றுவதற்காக உள்ளூர் அதிகாரிகளிடம் ஒப்படைக்கப்படுகின்றன.

ஒவ்வொரு மாதமும் சேகரிக்கப்படும் கழிவுகளின் அளவு குறித்த தரவுக் கோப்பு ஒவ்வொரு கடற்கரை பராமரிப்பாளராலும் பராமரிக்கப்படுகிறது. 2022 ஆம் ஆண்டில் சேகரிக்கப்பட்ட மொத்த கழிவுகளின் அளவு 210,723 கிலோ ஆகும். அவற்றில் பெரும்பாலானவை பிளாஸ்டிக் மற்றும் கண்ணாடி.

**திட்டத்தை செயல்படுத்துவதற்கான புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தங்கள் பரிமாற்றம்**



நிறுவனங்களுக்கு இடையே புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தத்தை ஏற்படுத்த வாய்ப்பு

7.3.6 அமலாக்க பிரிவுகள் - நுகெழ்சஉநஅநவெ ருவைவள

இலங்கையின் கரையோர வலயத்தில் கழிவு முகாமைத்துவத்தை உகந்த மட்டத்தில் பேணுவதும் கடல் சூழலைப் பாதுகாப்பதும் மிகவும் முக்கியமானதாகும். இதற்கு, கரையோரக் கழிவு மேலாண்மை தொடர்பான தரப்பினரிடையே முறையான ஒருங்கிணைப்பு இல்லாததால், இந்நிலை நாளுக்கு நாள் தீவிரமடைந்து வருகிறது.

2018 ஆம் ஆண்டில், மகாவலி அபிவிருத்தி மற்றும் சுற்றாடல் அமைச்சு மற்றும் கடற்றொழில் மற்றும் நீரியல் வளங்கள் அமைச்சு ஆகியவற்றினால் 2018 ஆம் ஆண்டு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட இலங்கையின் துறைமுகங்கள் மற்றும் கரையோரப் பகுதிகளில் கழிவு முகாமைத்துவத்திற்கான அமைச்சரவைப் பத்திரத்திற்கு அமைச்சரவை அங்கீகாரம் அளித்தது. துறைமுகங்களில் கழிவு மேலாண்மைக்கான ஆணைய திட்ட முன்மொழிவு தயாரிக்கப்பட்டது. திட்ட வரைவின்படி, கடற்கரைகள் மற்றும் துறைமுகங்களில் கழிவு மேலாண்மைக்காக மண்டல அளவில், மாவட்ட அளவில் மற்றும் தேசிய அளவிலான குழுக்கள் அமைக்கப்பட வேண்டும், மேலும் 2022ல், கடலோர மாவட்டங்களை உள்ளடக்கி மண்டல அளவிலான குழுக்களை எங்கள் ஆணையம் அமைத்துள்ளது. 2022 ஆம் ஆண்டளவில், கரையோர உள்ளூராட்சி பகுதிகளை உள்ளடக்கிய இலங்கையைச் சுற்றி 84 குழுக்கள் நிறுவப்பட்டுள்ளன.

#### **அமலாக்கப் பிரிவுகள் நிறுவப்பட்டன**

| இல. | மாவட்டம்      | அமலாக்கப் பிரிவின் பெயர்                            |
|-----|---------------|-----------------------------------------------------|
| 01  | ஹம்பாந்தோட்டை | i. தங்காலை மாநகரசபை அமலாக்கப் பிரிவு.               |
| 02  |               | ii. தங்காலை பிரதேச சபை அமலாக்கப் பிரிவு.            |
| 03  |               | iii. அம்பலாந்தோட்டை பிராந்திய சபை அமலாக்கப் பிரிவு. |
| 04  |               | iv. ஹம்பாந்தோட்டை மாநகரசபை அமலாக்கப் பிரிவு.        |
| 05  |               | v. ஹம்பாந்தோட்டை பிராந்திய சபை அமலாக்கப் பிரிவு.    |
| 06  |               | vi. திஸ்ஸமஹாராம பிரதேச சபை அமலாக்கப் பிரிவு.        |
| 07  | மாத்தறை       | i. டிக்கவெல்ல உள்ளூராட்சி சபை அமலாக்கப் பிரிவு.     |
| 08  |               | ii. னுநரனெயசய லோக்கல் கவுன்சில் அமலாக்கப் பிரிவு.   |
| 09  |               | iii. வெலிகம உள்ளூராட்சி மன்ற அமலாக்கப் பிரிவு.      |
| 10  |               | iv. மாத்தறை நகரசபை அமலாக்கப் பிரிவு.                |
| 11  |               | v. வெலிகம மாநகர சபை அமலாக்கப் பிரிவு.               |
| 12  | காலி          | i. பெந்தர பிரதேச சபை அமலாக்கப் பிரிவு.              |
| 13  |               | ii. பலபிட்டிய பிரதேச சபை அமலாக்கப் பிரிவு.          |
| 14  |               | iii. அம்பலாங்கொட மாநகர சபை அமலாக்கப் பிரிவு.        |
| 15  |               | iv. ஹிக்கடுவ மாநகர சபை அமலாக்கப் பிரிவு.            |
| 16  |               | v. ஹிக்கடுவ உள்ளூராட்சி சபை அமலாக்கப் பிரிவு.       |
| 17  |               | vi. காலி மாநகரசபை அமலாக்கப் பிரிவு.                 |
| 18  |               | vii. ஹபராதுவ உள்ளூராட்சி சபை அமலாக்கப் பிரிவு.      |
| 19  | களுத்துறை     | i. பாணந்துறை பிரதேச சபை அமலாக்கப் பிரிவு.           |
| 20  |               | ii. களுத்துறை பிரதேச சபை அமலாக்கப் பிரிவு.          |
| 21  |               | iii. களுத்துறை மாநகரசபை அமலாக்கப் பிரிவு.           |
| 22  |               | iv. பேருவளை உள்ளூராட்சி சபை அமலாக்கப் பிரிவு.       |
| 23  |               | v. பேருவளை மாநகர சபை அமலாக்கப் பிரிவு.              |
| 24  |               | vi. பாணந்துறை நகராட்சி அமலாக்கப் பிரிவு.            |
| 25  | கொழும்பு      | i. தெஹிவளை மாநகரசபை அமலாக்கப் பிரிவு.               |
| 26  |               | ii. மொரட்டுவ மாநகரசபை அமலாக்கப் பிரிவு.             |
| 27  |               | iii. கொழும்பு மாநகரசபையின் அமலாக்கப் பிரிவு         |

|    |              |                                                            |
|----|--------------|------------------------------------------------------------|
| 28 | கம்பஹா       | i. நீர்கொழும்பு மாநகரசபை அமலாக்கப் பிரிவு.                 |
| 29 |              | ii. வத்தளை பிரதேச சபை அமலாக்கப் பிரிவு.                    |
| 30 | புத்தளம்     | i. வெனப்புலா உள்ளூராட்சி மன்ற அமலாக்கப் பிரிவு.            |
| 31 |              | ii. நாத்தாண்டியா உள்ளூராட்சி மன்ற அமலாக்கப் பிரிவு.        |
| 32 |              | iii. ஹலவத்தை பிரதேச சபை அமலாக்கப் பிரிவு.                  |
| 33 |              | iv. ஹலவாடா நகராட்சி அமலாக்கப் பிரிவு.                      |
| 34 |              | v. ஆராச்சிக்கட்டுவ பிரதேச சபை அமலாக்கப் பிரிவு.            |
| 35 |              | vi. புத்தளம் பிரதேச சபை அமலாக்கப் பிரிவு.                  |
| 36 |              | vii. புத்தளம் நகரசபை அமலாக்கப் பிரிவு.                     |
| 37 |              | viii. கல்பிட்டி பிரதேச சபை அமலாக்கப் பிரிவு.               |
| 38 |              | ix. வனாத்தவில்லுவ உள்ளூராட்சி சபை அமலாக்கப் பிரிவு.        |
| 39 | மன்னார்      | i. மன்னார் நகரசபை அமலாக்கப் பிரிவு.                        |
| 40 |              | ii. நானாட்டான் பிரதேச சபை அமலாக்கப் பிரிவு.                |
| 41 |              | iii. முஸ்லிம் உள்ளூராட்சி மன்ற அமலாக்கப் பிரிவு.           |
| 42 |              | iv. மாந்தேய் உள்ளூர் சபை அமலாக்கப் பிரிவு.                 |
| 43 |              | v. மன்னார் பிரதேச சபை அமலாக்கப் பிரிவு.                    |
| 44 | கிளிநொச்சி   | i. பூங்கரி உள்ளூராட்சி மன்ற அமலாக்கப் பிரிவு.              |
| 45 | யாழ்ப்பாணம்  | i. டெல்.பட் லோக்கல் கவுன்சில் அமலாக்கப் பிரிவு.            |
| 46 |              | ii. தென் தீவு பிராந்திய கவுன்சில் அமலாக்கப் பிரிவு.        |
| 47 |              | iii. வடக்கு தீவு உள்ளூராட்சி மன்ற அமலாக்கப் பிரிவு.        |
| 48 |              | iv. காரைநகர் பிரதேச சபை அமலாக்கப் பிரிவு.                  |
| 49 |              | v. யாழ்ப்பாணம் மாநகரசபை அமலாக்கப் பிரிவு.                  |
| 50 |              | vi. நல்லூர் மாவட்ட சபை அமலாக்கப் பிரிவு.                   |
| 51 |              | vii. வலிகமம் தென்மேற்கு பிராந்திய சபை அமலாக்கப் பிரிவு.    |
| 52 |              | viii. வலிகமம் மேற்கு பிராந்திய சபை அமலாக்கப் பிரிவு.       |
| 53 |              | ix. வலிகமம் வடக்கு பிரதேச சபை அமலாக்கப் பிரிவு.            |
| 54 |              | x. வலிகமம் கிழக்கு உள்ளூராட்சி மன்ற அமலாக்கப் பிரிவு.      |
| 55 |              | xi. தென்மராட்சி உள்ளூராட்சி மன்ற அமலாக்கப் பிரிவு.         |
| 56 |              | xii. தென்மராட்சி நகரசபை அமலாக்கப் பிரிவு.                  |
| 57 |              | xiii. வடமராட்சி தென்மேற்கு பிராந்திய சபை அமலாக்கப் பிரிவு. |
| 58 |              | xiv. பெட்ரோடுடுவ நகரசபை அமலாக்கப் பிரிவு.                  |
| 59 |              | xv. வெல்வெட்டித்துறை பேரூராட்சி அமலாக்கப் பிரிவு.          |
| 60 |              | xvi. வடமராட்சி கிழக்கு பிராந்திய சபை அமலாக்கப் பிரிவு.     |
| 61 | முல்லைத்தீவு | i. மரிட்டிம்பட்டு உள்ளூராட்சி மன்ற அமலாக்கப் பிரிவு.       |
| 62 | திருகோணமலை   | i. திருகோணமலை மாநகர சபை அமலாக்கப் பிரிவு.                  |
| 63 |              | ii. உப்பு வெளி உள்ளூராட்சி சபை அமலாக்கப் பிரிவு.           |
| 64 |              | iii. கிண்ணியா நகரசபை அமலாக்கப் பிரிவு.                     |
| 65 |              | iv. கிண்ணியா உள்ளூராட்சி மன்ற அமலாக்கப் பிரிவு.            |
| 66 |              | v. மூதூர் உள்ளூராட்சி மன்ற அமலாக்கப் பிரிவு.               |
| 67 |              | vi. குச்சுவெளி பிரதேச சபை அமலாக்கப் பிரிவு.                |
| 68 |              | vii. வெருகல் உள்ளூராட்சி மன்ற அமலாக்கப் பிரிவு.            |

|    |              |                                                       |
|----|--------------|-------------------------------------------------------|
| 69 | மட்டக்களப்பு | i. களுவாஞ்சிக்குடி உள்ளூராட்சி மன்ற அமலாக்கப் பிரிவு. |
| 70 |              | ii. ஆரையம்பதி பிரதேச சபை அமலாக்கப் பிரிவு.            |
| 71 |              | iii. காத்தான்குடி உள்ளூராட்சி சபை அமலாக்கப் பிரிவு.   |
| 72 |              | iv. மட்டக்களப்பு மாநகரசபை அமலாக்கப் பிரிவு.           |
| 73 |              | v. செங்கலடி உள்ளூராட்சி சபை அமலாக்கப் பிரிவு.         |
| 74 |              | vi. வாழைச்சேனை பிரதேச சபை அமலாக்கப் பிரிவு.           |
| 75 |              | vii. வக்கரே உள்ளூர் கவுன்சில் அமலாக்கப் பிரிவு.       |
| 76 | அம்பாறை      | i. திருக்கோவில் உள்ளூராட்சி மன்ற அமலாக்கப் பிரிவு.    |
| 77 |              | ii. பொத்துவில் உள்ளூராட்சி சபை அமலாக்கப் பிரிவு.      |
| 78 |              | iii. ஆலையடிவேம்பு பிரதேச சபை அமலாக்கப் பிரிவு.        |
| 79 |              | iv. அட்டாலிச்சேன உள்ளூராட்சி மன்ற அமலாக்கப் பிரிவு.   |
| 80 |              | v. நடவூர் உள்ளாட்சி அமலாக்கப் பிரிவு.                 |
| 81 |              | vi. காரைதீவு உள்ளூராட்சி சபை அமலாக்கப் பிரிவு.        |
| 82 |              | vii. அக்கரப்பற்று மாநகரசபை அமலாக்கப் பிரிவு.          |
| 83 |              | viii. கல்முனை மாநகரசபை அமலாக்கப் பிரிவு.              |
| 84 |              | ix. ஸ்ஹகல பிரதேச சபை அமலாக்கப் பிரிவு.                |

கள ஆய்வுகளை மேற்கொள்வதன் மூலம் மேற்படி அலகுகள் இதுவரை கரையோரப் பகுதிகளில் நிலவும் கழிவு முகாமைத்துவப் பிரச்சினைகளைக் கண்டறிந்து அவற்றுக்கான தீர்வுகளைக் கண்டறிந்து அதற்கான தீர்வுகளை நடைமுறைப்படுத்தி அவற்றிற்கு வெற்றிகரமாக தலையீடு செய்துள்ளன.

2022 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்ட நடவடிக்கைகள் பின்வருமாறு.

- நடைபெற்ற குழு கூட்டங்களின் மொத்த எண்ணிக்கை 35
- நடத்தப்பட்ட கள அவதானிப்புகளின் மொத்த எண்ணிக்கை 28



காரைதீவு பிரதேச சபை அமலாக்கப் பிரிவினால் நடத்தப்பட்ட குழுக்கூட்டம்

### 7.3.7 நீலக் கொடி கடற்கரையை நிறுவுதல் - 2022

நீலக் கொடி சான்றிதழை சுற்றுலாவுடன் நெருங்கிய தொடர்புடைய கடல் சூழலின் சுற்றுலா ஈர்ப்பை அதிகரிக்க பெறக்கூடிய மிக உயர்ந்த பிராண்ட் என்று அழைக்கலாம். இது குளியல் தூண்களுக்கு வழங்கப்படுகிறது மற்றும் 33 கடத்திகள் மூலம் தர மேம்பாட்டை உறுதி செய்கிறது. இந்த நீலக் கொடி கருத்து முதன்முதலில் பிரான்சால் உலகிற்கு அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது. இத்திட்டமானது சுற்றுச்சூழல் கல்விக்கான சர்வதேச அமைப்பால் நடத்தப்படுகிறது - குருமு. இந்த சர்வதேச விருது சுற்றுச்சூழல் கல்விக்கான (குருமு) இலாப நோக்கற்ற அமைப்பால் வழங்கப்படுகிறது. இந்த நீலக் கொடியைப் பெறுவதற்கு, கடற்கரையோரம் வழங்கப்படும் சேவைகளின் உயர் தரம் நிரூபிக்கப்பட வேண்டும். கடலோர

மதிப்பீடு, நீர் நிலை, சுற்றுச்சூழல் கல்வி மற்றும் தகவல், சுற்றுச்சூழல் மேலாண்மை, பாதுகாப்பு மற்றும் சேவை ஆகிய 4 முக்கிய பகுதிகளின் அடிப்படையில் 33 அளவுகோல்களின்படி செய்யப்படுகிறது.

தற்போது, உலகின் 49 நாடுகளில் ப்ளா .:பிளாக் பீச் கருத்திட்டம் நிறுவப்பட்டுள்ளதுடன், இந்த 49 நாடுகளில் உள்ள 4500க்கும் மேற்பட்ட கடற்கரைகள் நீலக் கொடியைப் பெற முடிந்தது. இவற்றில், அதிக எண்ணிக்கையிலான நீலக் கொடி கடற்கரைகள் ஸ்பெயினில் நிறுவப்பட்டுள்ளன, மேலும் இலங்கைக்கு மிக நெருக்கமான நாடான இந்தியாவில் தற்போது 12 அதிகாரப்பூர்வ கொடி கடற்கரைகள் உள்ளன. இலங்கையில் இதுவரை நீலக் கொடி கடற்கரைத் திரை நிறுவப்படவில்லை மற்றும் தென் மாகாணத்தில் அதிக சுற்றுலாத் தலமான உனவடுன கடற்கரைத் திரை இலங்கையின் முதலாவது உத்தியோகபூர்வ கொடி கடற்கரை நிறுவலுக்கு தெரிவு செய்யப்பட்டுள்ளது.

இலங்கையில், கடல் சுற்றாடல் பாதுகாப்பு அதிகாரசபை மற்றும் காலி மாவட்ட காரியாலயத்தின் முன்முயற்சியின் கீழ் இந்த வேலைத்திட்டம் முன்னெடுக்கப்படுகிறது, ஏனெனில் செயற்பாட்டு பிரிவு ஏனைய தரப்பினரை உள்ளடக்கி வேலைத்திட்டத்தை பராமரித்து வருகின்றது.

உனவடுனவுக்கான நீலக்கொடி திட்டத்துடன் தொடர்புடையதாக, தற்போது கடற்கரை முகாமைத்துவ குழுக்கள் இந்த குளியல் அறைகளுக்கு நிறுவப்பட்டுள்ளன மற்றும் கடற்கரைகள் மற்றும் குளியல் நீருக்கடியில் மண்டலப்படுத்தல் நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளது. மேலும், இந்தத் திட்டத்துடன் தொடர்புடைய பல கடற்கரை மற்றும் நீருக்கடியில் தூய்மைப்படுத்தும் பணிகள் இந்த ஆண்டு செய்யப்பட்டுள்ளன.

#### நீலக் கொடி கடற்கரை ஸ்தாபனத் திட்டத்தின் முன்னேற்றம் - 2022



நீலக்கொடி கடற்கரை மேலாண்மைக் குழுவிற்கு அதிகாரிகள் அல்லாதவர்கள் நியமனம்



உனவடுன கரையோரம் மற்றும் உனவடுன கடல் பிரதேசத்தில் கடல் கீழ் வலயத்தினை பிரகடணப்படுத்தல்





உனவடுன கரையோர மற்றும் உனவடுன கடல் பிரதேசத்தின் கடல் கீழ்ப்பரப்பினை சுத்தப்படுத்தல்

### 7.3.8 கால்வாய்கள் வழியாக கடலில் கழிவுகள் சேருவதைத் தடுக்க கழிவுகளை வைத்திருக்கும் அலகுகளை (கடல் வடிகட்டி) நிறுவுவதற்கான திட்டம்

நாட்டின் உள்பகுதியில் இருந்து கால்வாய்கள் வழியாக தினமும் ஏராளமான கழிவுகள் கடலில் கலக்கிறது. முஉநயெ ளுவசயநெச என்பது கடலுக்குள் கழிவுகள் நுழைவதைத் தடுக்கும் ஒரு தடையாக செயல்பட வடிவமைக்கப்பட்ட ஒரு சாதனம் ஆகும். இந்த சாதனம் நீர்வழிகள் வழியாக தாராளமாக ஓடும் கழிவுநீரைப் பிடித்து அப்புறப்படுத்துகிறது. தனியார் நிறுவனங்களின் அனுசரணையில் இந்த திட்டம் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது. தெரிவு செய்யப்பட்ட கால்வாய்கள் கடலுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள பிரதேசத்தைச் சேர்ந்த உள்ளூராட்சி மன்றங்கள் மற்றும் மாநகர சபைகளுடன் இணைந்து எமது நிறுவனம் மற்றும் சம்பந்தப்பட்ட தனியார் நிறுவனங்களை உள்ளடக்கிய கூட்டுக் குழுவின் ஊடாக இத்திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்படும். இங்கு சேகரிக்கப்படும் பொருட்களும் முறையாக மறுசுழற்சி செய்யப்படுகிறது.

அதன்படி, கடல்சார் சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு அதிகாரசபையானது தற்போது பின்வரும் மாவட்டங்களில் இந்த கழிவுகளை வைத்திருக்கும் அலகுகளை நிறுவிட உள்ளது.

#### களுத்துறை

- அப்ரு கால்வாய்

களுத்துறை பிராந்திய அலுவலகத்தின் தலைமையின் கீழ் மற்றும் HEINEKEN லங்கா பிரைவேட் லிமிடெட் நிறுவனத்தின் நிதியுதவியுடன் அப்ரு கால்வாய் ஊடாக வடக்கு களுத்துறையில் கழிவு சுத்திகரிப்பு நிலையம் நிறுவப்பட்டு அதன் செயற்பாடுகள் 30.03.2022 முதல் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. களுத்துறை மாநகர சபையானது இந்த மிதக்கும் தொழில்நுட்ப வடிகட்டியில் உள்ள கழிவுகளை அகற்றும் மற்றும் கழிவு மறுசுழற்சியை INSEE Eco Cycle Lanka Private Limited மூலம் மேற்கொள்ளும்.



அப்ரு கால்வாயின் குறுக்கே அமைக்கப்பட்ட குப்பை கிடங்கு மற்றும் அதன் மீது கழிவுகளை அகற்றுதல்

#### காலி கெபு கால்வாய்

காலி பிராந்திய அலுவலகத்தின் தலைமையில், ஹோமாஸ் ஹோல்டிங் பிளஸியின் நிதியுதவியுடன் காலி, கெபு கால்வாய் சமனல பாலத்திற்கு அருகில் கழிவுகளை வைத்திருக்கும் அலகு ஸ்தாபிக்கப்பட்டு 31.03.2022 முதல் அதன் செயற்பாடுகளை ஆரம்பித்தது. காலி மாநகர சபை இந்த மிதக்கும் தொழில்நுட்ப வடிகட்டியில் கழிவுநீரை அகற்றும்.





கெபு எல சமனல பாலத்தின் குறுக்கே நிறுவப்பட்ட குப்பைத் தொட்டி மற்றும் அதில் உள்ள கழிவுகளை அகற்றுவதற்கான வாய்ப்பு

- மாவகெட கால்வாய்

காலி பிராந்திய அலுவலகம் மற்றும் நீர்ப்பாசன திணைக்களத்தின் காலி அலுவலகத்தின் தலைமையில் ஜோன் கீல்ஸ் நிறுவனத்தின் நிதியுதவியுடன் ஹிக்கடுவ மாவக்கட கால்வாய்க்கு அருகில் கழிவு தடுப்பு பிரிவு ஒன்று ஸ்தாபிக்கப்பட்டு அதன் நடவடிக்கைகள் 31.03.2022 முதல் ஆரம்பிக்கப்பட்டது.



மாவகட கால்வாய் சமனல பாலம் ஊடாக ஸ்தாபிக்கப்பட்ட குப்பை தடுப்பான

### 7.3.9 சயூர ரகின ரெல்ல திட்டம்

கடல் சுற்றாடல் பாதுகாப்பு அதிகாரசபையின் கீழ் இயங்கும் தன்னார்வத் திட்டமான “சயூர ரகின ரெல்ல திட்டம்” என்பது இளம் சமூகத்தின் அறிவையும் மனப்பான்மையையும் அதிகரித்து கடல் மற்றும் கரையோர சுற்றுச்சூழலைப் பாதுகாக்க ஒரு செயலூக்க சக்தியை உருவாக்கும் நோக்கத்துடன் செயல்படுத்தப்படும் ஒரு திட்டமாகும். கடல் மற்றும் கடலோர சூழல்.

இத்திட்டத்தின் மூலம், இலங்கையின் 14 கரையோர மாவட்டங்களும் ஒவ்வொரு பிராந்திய அலுவலகங்களாலும் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தப்பட்டு, அப்பகுதியில் உள்ள இளைஞர் அமைப்புகளை அடையாளம் கண்டு, அவர்களுக்கு விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளை நடத்துவதுடன், கடல் சூழல் மற்றும் கரையோர வலயத்தைப் பாதுகாப்பதற்கான திட்டங்களுக்கு அவர்கள் தொடர்ந்து பங்களிப்பார்கள்.

2022 ஆம் ஆண்டில், கடல் சுற்றாடல் பாதுகாப்பு அதிகாரசபையானது சயூர ரகின ரெல்ல திட்டத்தின் மூலம் கடலோர மாவட்டங்கள் ஒவ்வொன்றிலும் கடல் மற்றும் கரையோர வலயத்தைப் பாதுகாக்கும் நோக்கத்துடன் பல திட்டங்களை அறிமுகப்படுத்தியது.

### 01. ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டம்

இங்கு முக்கிய வேலைத்திட்டம் குடா வெல்ல கடற்கரையை அண்மித்த பகுதியில் முன்னெடுக்கப்பட்டதுடன், சுற்றுலா விடுதிகள், தன்னார்வ தொண்டு நிறுவனங்கள் மற்றும் அரச அதிகாரிகளின் பூரண அனுசரணையுடன் இந்த வேலைத்திட்டம் முன்னெடுக்கப்பட்டது.

மேலும், இந்த நிகழ்ச்சித் திட்டம் ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டம் முழுவதும் 36 கடற்கரைப் பகுதிகளை உள்ளடக்கியதுடன், இவற்றில் 22 கடற்கரைகள் கடற்கரை தொடர்பான சுற்றுலா ஹோட்டல்களால் சுத்தம் செய்யப்பட்டன.



### 02. மாத்தறை மாவட்டம்

மாத்தறை மாவட்டத்தில் 30 கரையோர வலயங்களை உள்ளடக்கிய 674 பேரின் ஆதரவுடன் இந்த வேலைத்திட்டம் முன்னெடுக்கப்பட்டதுடன் சுற்றுலா விடுதிகள், தன்னார்வ தொண்டு நிறுவனங்கள் மற்றும் அரச அதிகாரிகள் இதில் கலந்துகொண்டனர்.



### 03. காலி மாவட்டம்

காலி மாவட்டத்தில் 30 கரையோர பிரதேசங்களை உள்ளடக்கிய 1615 பேரின் பங்குபற்றலுடன் இந்த வேலைத்திட்டம் முன்னெடுக்கப்பட்டதுடன் சுற்றுலா விடுதிகள், தன்னார்வ தொண்டு நிறுவனங்கள் மற்றும் அரச அதிகாரிகள் இதில் கலந்துகொண்டனர்.





#### 04. களுத்துறை மாவட்டம்

களுத்துறை மாவட்டத்தில் 3 கரையோரப் பகுதிகளை உள்ளடக்கியதாக இந்த வேலைத்திட்டம் முன்னெடுக்கப்பட்டதுடன், சுற்றுலா விடுதிகள், தன்னார்வ தொண்டு நிறுவனங்கள் மற்றும் அரச அதிகாரிகள் இதில் கலந்துகொண்டனர்.



#### 05. கம்பஹா மாவட்டம்

கம்பஹா மாவட்டத்தில் 3 கரையோரப் பகுதிகளை உள்ளடக்கியதாக இந்த வேலைத்திட்டம் முன்னெடுக்கப்பட்டதுடன், சுற்றுலா விடுதிகள், தன்னார்வ தொண்டு நிறுவனங்கள் மற்றும் அரச அதிகாரிகள் இதில் கலந்துகொண்டனர்.



#### 06. மன்னார் மாவட்டம்

மன்னார் மாவட்டத்தில் 4 கரையோரப் பகுதிகளை உள்ளடக்கிய வகையில் இந்த வேலைத்திட்டம் முன்னெடுக்கப்பட்டதுடன், சுற்றுலா விடுதிகள், தன்னார்வ தொண்டு நிறுவனங்கள், அரச அதிகாரிகள் இதில் கலந்துகொண்டனர்.



## 07. திருகோணமலை மாவட்டம்

திருகோணமலை மாவட்டத்தில் 3 கரையோரப் பகுதிகளை உள்ளடக்கியதாக இத்திட்டம் முன்னெடுக்கப்பட்டது இதில் சுற்றுலா விடுதிகள், தன்னார்வ தொண்டு நிறுவனங்கள் மற்றும் அரச அதிகாரிகள் கலந்துகொண்டனர்.



Back bay கடற்கரையில் மேற்கொள்ளப்பட்ட சுத்திகரிப்பு செயற்பாடு

## 08. மட்டக்களப்பு மாவட்டம்

மட்டக்களப்பு மாவட்டத்தில் 03 கரையோரப் பிரதேசங்களை உள்ளடக்கிய வகையில் இந்த வேலைத்திட்டம் முன்னெடுக்கப்பட்டதுடன், சுற்றுலா விடுதிகள், தன்னார்வ தொண்டு நிறுவனங்கள் மற்றும் அரச அதிகாரிகள் இதில் கலந்துகொண்டனர்.

### 7.4 கடலோர மற்றும் கடல் சுற்றுச்சூழல் அமைப்புகளை மீட்டமைத்தல் மற்றும் பாதுகாத்தல்.

#### 7.4.1 இலங்கையின் கரையோர மாவட்டங்களில் சதுப்புநில மறுசீரமைப்பு அறிமுகம்.

சதுப்புநிலங்கள் உலகின் அதிக உற்பத்தித் திறன் கொண்ட சுற்றுச்சூழல் அமைப்பாகும். அவை புதர்கள் அல்லது சிறிய மரங்களாக இருக்கலாம் மேலும் அவை முதன்மையாக வெப்பமண்டல மற்றும் மிதவெப்ப மண்டல அட்சரேகைகளில் அடைக்கலமான கடலோரப் பகுதிகள், முகத்துவாரங்கள் மற்றும் முகத்துவாரங்களைக் கொண்ட இடைநிலை மண்டலத்தில் காணப்படுகின்றன. அவை கடலோர தடாகங்கள் மற்றும் கடல்சார் மண்டலங்களிலும் காணப்படுகின்றன. அதிக அலைகள், அதிக உப்புத்தன்மை, பலத்த காற்று, சேறு, அதிக வெப்பநிலை மற்றும் காற்றில்லா கடுமையான நிலைமைகளை வெற்றிகரமாக சமாளிக்க சதுப்புநிலங்கள் மிகவும் ஏற்றதாக உள்ளன. சதுப்புநிலங்கள் அவற்றின் தனித்துவமான சுற்றுச்சூழல் சேவைகள் மற்றும் சமூக-பொருளாதார மதிப்புகளுக்காக அறியப்படுகின்றன. சதுப்புநில காடுகள் பல வகையான மீன்கள், பறவைகள், பாலூட்டிகள், ஊர்வன, கணுக்காலிகள் மற்றும் மட்டி மீன்களுக்கு பாதுகாப்பு, இனப்பெருக்கம், உணவு மற்றும் வளர்ப்பு வாழ்விடங்களை வழங்குகின்றன, மேலும் உள்ளூர் மற்றும் வணிக மீன்வளம் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் சுற்றுலாத் துறைக்கு பெரிதும் பங்களிக்கின்றன. சதுப்புநில சுற்றுச்சூழல் அமைப்பு தண்ணீரை சுத்திகரித்தல் மற்றும் உப்பு ஊடுருவலில் இருந்து பாதுகாத்தல், சுற்றியுள்ள கடற்கரைகள் மற்றும் பவளப்பாறைகளை பாதுகாத்தல், ஊட்டச்சத்து வளங்களை வழங்குதல், கார்பனை வரிசைப்படுத்துதல் மற்றும் நிலப்பகுதிகளை உறுதிப்படுத்துதல் ஆகியவற்றில் முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது. மேலும், சதுப்புநில தாவரங்கள் தீவிர வானிலை நிலைகளின் போது அதிக ஆற்றல் கொண்ட அலைகள் மற்றும் புயல்களுக்கு எதிராக ஒரு உயிரியல் கேடயமாக செயல்படுகிறது, இதனால் கடற்கரைகள் மற்றும் குடியிருப்புகள் பாதுகாக்கப்படுகின்றன. சதுப்புநிலங்கள் உள்ளூர் மக்களால் உணவு, மரம், எரிபொருள் மற்றும் மருந்துக்காகவும் பயன்படுத்தப்படுகின்றன.

இலங்கையின் கரையோர சதுப்புநிலங்கள் சுமார் 12,000 ஹெக்டேர் பரப்பளவில் பரவியுள்ளன. மேலும் இவை ஒரு ஹெக்டேருக்கும் குறைவான திட்டுகளாக சில ஹெக்டேர்களில் காணப்படுகின்றன.

அவை புத்தளம், யாழ்ப்பாணம், திருகோணமலை மற்றும் மட்டக்களப்பு மாவட்டங்களில் உவர் நீர் ஆதாரங்களைச் சுற்றி பரவலாக உள்ளன. திறந்த கடற்கரையில் சதுப்புநிலங்கள் இல்லை. ஏனென்றால், மற்ற நாடுகளுடன் ஒப்பிடும்போது, இலங்கையில் அதிக வண்டல் சுமைகளைக் கொண்ட பெரிய ஆறுகள் இல்லை, அவை ஆற்றின் முகப்புகளைச் சுற்றி டெல்டாக்களை உருவாக்குகின்றன. சதுப்புநிலங்கள் அவற்றின் சிறிய அளவைக் கொண்டு மிகைப்படுத்தப்பட்ட தாவர சமூகமாகக் கருதப்படலாம். சதுப்புநில சூழல் மீன் மற்றும் இறால்களுக்கான இனப்பெருக்க மையங்களை வழங்குகிறது. சதுப்புநிலங்கள் அழிக்கப்படுவதால் அந்தச் சூழலில் மீன்பிடி உற்பத்தி குறைகிறது. மேலும், கடல் இறால்கள் சதுப்புநிலங்களில் தங்கள் வாழ்க்கைச் சுழற்சியை நிறைவு செய்கின்றன. சதுப்புநிலங்கள் அவற்றின் சுற்றுச்சூழல் முக்கியத்துவத்துடன் கூடுதலாக, வீடு கட்டுதல், மீன் சேகரிப்பு உபகரணங்கள், மீன்பிடிக்கம்பங்கள் மற்றும் உணவு மற்றும் பானங்கள் போன்ற பல மனித பயன்பாடுகளுக்கும் துணைபுரிகின்றன. சதுப்புநில இனங்களின் மொத்த எண்ணிக்கையில், 20-25 உண்மையான சதுப்புநில இனங்கள் மற்றும் சமமான சதுப்புநில இனங்கள் உள்ளன.

கரையோர சுற்றுச்சூழலை வலுப்படுத்த, கடல் சுற்றாடல் பாதுகாப்பு அதிகாரசபையானது 2022 ஆம் ஆண்டு யாழ்ப்பாணம், கிளிநொச்சி, திருகோணமலை, மன்னார் மற்றும் அம்பாந்தோட்டை ஆகிய கரையோர மாவட்டங்களில் சதுப்புநில மறுசீரமைப்புகளை மேற்கொண்டது.

| மாவட்டம்      | இடம்                    | கன்றுகளின் எண்ணிக்கை | பூமியின் அளவு (எக்கர்) |
|---------------|-------------------------|----------------------|------------------------|
| யாழ்          | அல்லைப்பிடே, கல்லுண்டை  | 600                  | 1.0                    |
| கிளிநொச்சி    | நாச்சுமுனேய், அலைப்பிடி | 600                  | 0.5                    |
| திருகோணமலை    | குடிகரைச்சி, கிண்ணியா   | 500                  | 2.0                    |
| ஹம்பாந்தோட்டை | கோதவயா, குளம்           | 600                  | 1.0                    |
| மன்னார்       | இலுப்கடவை               | 300                  | 0.5                    |
| புத்தளம்      | நரிகுடா                 | 600                  | 3.0                    |
| காலி          | ஹிக்கடுவ                | 250                  | 0.4                    |

### திருகோணமலை மாவட்டம்

பெப்ரவரி 01 ஆம் திகதி முதல் 05 ஆம் திகதி வரையான தேசிய சுதந்திர வாரத்தில் கிண்ணியா பிரதேச செயலகத்தின் ஒத்துழைப்புடன் கிண்ணியா பிரதேச செயலகத்தில் 500 ரைசோபோரா இனங்கள் நடப்பட்டன.





கிண்ணியா பிரதேசத்தில் ரைசோபோரா இனங்கள் நடப்பட்ட திட்டம்

### கிளிநொச்சி மாவட்டம்

செப்டெம்பர் 30, 2022 அன்று, நாச்சிக்குடா கரையோர பாடா பகுதியில் MSDEO (மன்னார் சமூக மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைப்பு) உடன் இணைந்து ஆநீயு கிளிநொச்சி அலுவலகத்தினால் சதுப்புநில மீள் நடவு வேலைத்திட்டம் மேற்கொள்ளப்பட்டது.



நாச்சிக்குடா பகுதியில் சதுப்புநில மறுசீரமைப்பு திட்டம்

### யாழ்ப்பாண மாவட்டம்

2022 ஆம் ஆண்டு உலக சமுத்திர தினத்தை முன்னிட்டு, யாழ்ப்பாண மாவட்டத்தின் பண்ணை கடற்கரையில் 300 ரைசோபோரா மரக்கன்றுகள் நடப்பட்டன.



பண்ணை பகுதியில் சதுப்புநில மறுசீரமைப்பு திட்டம்

### மன்னார் மாவட்டம்

அவிசினியா இனத்தைச் சேர்ந்த 100 மரக்கன்றுகளும், ரைசோபோரா இனத்தைச் சேர்ந்த 200 மரக்கன்றுகளும் 25 நவம்பர் 2022 அன்று பண்ணாரில் உள்ள இலுபடிக்கடுவாய் என்ற இடத்தில் நடப்பட்டன.



பண்ணாரில் உள்ள இலுபடிக்கடுவாய் பகுதியில் சதுப்புநில மறுசீரமைப்பு திட்டம்



#### 7.4.2 இலங்கையில் பவளப்பாறை மறுசீரமைப்பு திட்டம்

ஐக்கிய நாடுகள் சபையால் முன்வைக்கப்பட்ட நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளின்படி, இலக்கு எண் 14 இல் உள்ள நீரில் வாழ்க்கை என்ற கருத்தை செயல்படுத்துவது மிகவும் முக்கியமானது. அத்துடன், இலங்கையின் செழிப்புக் கொள்கைத் தொடரின் தேசியக் கொள்கைத் தொடரின் படி இத்திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துவது மிகவும் முக்கியமானதாகும்.

பவளப்பாறைகள் பல்வேறு மற்றும் பாதிக்கப்படக்கூடிய தாவரங்கள் மற்றும் விலங்கினங்களுக்கிடையில் பல தொடர்புகளைக் கொண்ட மிகவும் சிக்கலான சுற்றுச்சூழல் அமைப்புகளாகும். இந்த பவளப்பாறைகள் அந்தோசோவா (ஆர்டர் ஸ்க்லராக்கினியா) வகுப்பின் உயிரினங்களின் செயல்களால் உருவாக்கப்பட்ட மிகப்பெரிய பாறை அமைப்புகளாகும். மேலும், இந்த பவளப்பாறைகள் கால்சியம் கார்பனேட் வெளியேற்றம் உயிரினங்கள் மற்றும் கால்சியம் பெரஸ் உயிரினங்களால் உருவாகின்றன. ஆனால் இந்த நாட்களில் இந்த பவளப்பாறைகள் பெரும் சுற்றுச்சூழல் ஆபத்தில் உள்ளன. இது ஒழுங்கற்ற மீன்பிடி தொழில் மற்றும் பல்வேறு மனித நடவடிக்கைகள் காரணமாகும்.

இலங்கையின் கரையோரப் பகுதியில் காணப்படும் தனித்துவமான சுற்றுச்சூழல் அமைப்பான பவளப்பாறைகள் மனித நடவடிக்கைகளால் அழிவடையும் அபாயத்தில் உள்ளன. தெரிவு செய்யப்பட்ட பிரதேசங்களில் பவழ மீன் நடவு செய்வதற்கு பொருத்தமான முறைகளை அறிமுகப்படுத்துவதன் மூலம் சுற்றுச்சூழல் அபிவிருத்தி மூலம் இலங்கையின் மீன்பிடி மற்றும் கடல்சார் சுற்றுலாத்துறையை நிலைநிறுத்துவதே இத்திட்டத்தின் பிரதான நோக்கமாகும். 2021 ஆம் ஆண்டில் மிரிஸ்ஸ ஆழமற்ற கடற்பரப்பில் மேற்கொள்ளப்பட்ட முன்னோடித் திட்டம் மிகவும் வெற்றிகரமாக இருந்ததால், கடல்சார் சூழல் பாதுகாப்பு அதிகாரசபை 2022 இல் அதே திட்டங்களைத் தொடர முடிவு செய்தது.



மிரிஸ்ஸ பவள மறுசீரமைப்பு திட்டம்

பவளப்பாறை மறுசீரமைப்பு திட்டம் அழிக்கப்பட்ட பவளப்பாறைகளை மீட்டெடுப்பதற்கும், பவள சுற்றுச்சூழலில் மனித நடவடிக்கைகளின் தீங்கு விளைவிக்கும் விளைவுகளை குறைப்பதற்கும் ஒரு பெரிய பவளப்பாறை பாதுகாப்பு முறையாக கருதப்படுகிறது.

#### தெற்கு கடற்கரையில் பவளப்பாறை நடல்

கடல் சுற்றாடல் பாதுகாப்பு அதிகாரசபையின் மாத்தறை பிராந்திய அலுவலகம் 2021 ஆம் ஆண்டு நாட்டில் முதலாவது பவள மாற்றுத் திட்டத்தை வெற்றிகரமாக மேற்கொண்டது. கடல் சுற்றாடல் பாதுகாப்பு அதிகாரசபையின் காலி மாவட்ட அலுவலகத்தின் ஊடாக மாத்தறையில் பணிகளை மேற்கொண்ட கடல் சுற்றாடல் பாதுகாப்பு அதிகாரசபையின் நிபுணர் குழு, இலங்கையின் தென் கரையோரப் பிராந்தியத்தில் 02 பவள மறுசீரமைப்பு திட்டங்களுக்கு நிபுணத்துவத்தை வழங்கியுள்ளது. 2022 ஆம் ஆண்டு மிகவும் வெற்றிகரமான முன்னேற்றத்தை அடைந்துள்ளது. கம்புகுமுவ, மிரிஸ்ஸ பண்டாரமுல்ல போன்ற இடங்களை குறிப்பிடலாம்.



கம்புருகம பிரதேசத்தின் அமைவிடம்



மிரிஸ்ஸ பிரதேசத்தின் இடம்

இந்த செயற்கை கான்கிரீட் அடி மூலக்கூறுகள் கடல் சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு ஆணையத்தில் உள்ள கடல் விஞ்ஞானிகளால் சுற்றுச்சூழல் மற்றும் ஹைட்ரோடினமிக் கொள்கைகளைப் பயன்படுத்தி வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளன. இலங்கையின் வரலாற்றில், ஒரு நிறுவனத்தைச் சேர்ந்த கடல் சூழலியல் வல்லுநர்கள், சுற்றுச்சூழல் நிலைமைகள் மற்றும் செயற்கை அடி மூலக்கூறின் காரணிகளின் அடிப்படையில் கடல் நீரின் தரத்தை ஆய்வு செய்து, பவள வாழ்க்கையை வெற்றிகரமாக மீட்டெடுத்தனர்.

இந்த கான்கிரீட்டால் செய்யப்பட்ட படிவங்கள் படகுகள் மூலம் கடலின் அடிவாரத்தில் பவளப்பாறைகள் மாற்றப்படும் இடத்திற்கு கவனமாக கொண்டு செல்லப்பட்டன.



பவளப்பாறைகளை கண்காணித்து மீட்டமைப்பதற்கான

இங்கு, மிரிஸ்ஸ பண்டாரமூல் மற்றும் கம்புருகமுவ பகுதிகளில் முறையே 200 மீ<sup>2</sup> மற்றும் 200 மீ<sup>2</sup> பவளப்பாறைகள் மாற்றப்பட்டன. பவளப்பாறைகளை மீட்டெடுப்பது இந்த பவளப்பாறைகளை பாதுகாப்பதிலும் மனித நடவடிக்கைகளின் எதிர்மறையான தாக்கங்களை குறைப்பதிலும் மிக முக்கியமான படியாகும்.

இந்த செயற்திட்டங்கள் மொரட்டுவ பல்கலைக்கழகம், மிட்சுபீ நிறுவனத்துடன் இணைந்து கடல் சுற்றாடல் பாதுகாப்பு அதிகார சபையினால் மேற்கொள்ளப்படும் திட்டங்களாகும்.

இரண்டு தளங்களிலும், இயற்கையான காரணங்களால் தாய்ப்பாறையிலிருந்து தப்பிய உயிருள்ள பவளத்தின் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட துண்டுகள் செயற்கையாக உருவாக்கப்பட்ட அடி மூலக்கூறுகளில் வளர்க்கப்பட்டன. அங்கு, தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட கடல் சூழலின் நீரின் தரம் சரிபார்க்கப்பட்டு ஆய்வு செய்யப்பட்டு, மிகவும் பொருத்தமான நேரடி பவளத் துண்டுகள் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டு மாற்றப்படுகின்றன. இந்த இரட்டை திட்டங்கள் 2021-2022 இல் 400 சதுர மீட்டர் பரப்பளவில் பவளப்பாறைகளை வெற்றிகரமாக மாற்றியுள்ளன. அக்ரோபோரா முரிகாட்டா இங்கு தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட மிக முக்கியமான பவள இனமாகும்.

## வளர்ந்துவரும் பவளப்பாறைகள்



வளர்ந்துவரும் பவளப்பாறைகள்

### கிழக்கு கடற்கரையில் பவளப்பாறை நடல்.

மட்டக்களப்பு மாவட்டத்தில் கடல் சுற்றாடல் பாதுகாப்பு அதிகார சபையினால் காயங்கனி மற்றும் பாசிக்குடா பவளப்பாறைகளுக்கு இடைப்பட்ட பகுதியில் பவள நடுகைத் திட்டம் முன்னெடுக்கப்பட்டதுடன், "எர்த் லங்கா யூத் நெட்வொர்க்", பான் பல்கலைக்கழகம் மற்றும் ஆய்வுக் குழுக்களின் பங்களிப்புகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. ஐக்கிய நாடுகளின் பல்கலைக்கழகங்கள். அந்த பகுதியில் ஆன்-சைட் பவள நாற்றங்கால் நிறுவப்பட்டுள்ளது.

அதன் புகைப்படங்கள் கீழே காட்டப்பட்டுள்ளன.



கிழக்கு கடற்கரையில் பவளப்பாறை நடல்.



## வடமேற்கு கடற்கரையில் பவளப்பாறை நடுதல்

கடல் சுற்றாடல் பாதுகாப்பு அதிகார சபையின் பொது முகாமையாளரின் வழிகாட்டலின் கீழ் தலவில இயற்கை பவளப்பாறையில் பவளப்பாறை நடுவதற்கு 36 கொங்கிரீட் ஆதரவுகள் வைக்கப்பட்டுள்ளன. கடல் சுற்றாடல் பாதுகாப்பு அதிகாரசபையின் அதிகாரிகள் மற்றும் லக்ஷ்மீ மின் உற்பத்தி நிலைய அதிகாரிகள் ஆகியோரின் பங்களிப்புடன் இது மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.



பவளப்பாறைகளுக்கு பதிலாக கான்கிரீட் அடி மூலக்கூறுகள் பயன்படுத்தப்படுகின்றன

### 7.5 கடல் சுற்றுச்சூழல் மாசுபாடு மற்றும் பாதிப்புகள் பற்றிய விழிப்புணர்வு

#### 7.5.1 சர்வதேச கடற்கரை தூய்மைப்படுத்தும் தினம் மற்றும் தேசிய கடல் பாதுகாப்பு வாரம் 2022

சர்வதேச கடற்கரை துப்புரவு தினம் மற்றும் தேசிய கடல் வள பாதுகாப்பு வாரம் 17 முதல் 24 செப்டம்பர் 2022 வரை அனுசரிக்கப்பட்டது. இது கடல் சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு ஆணையம் (ஆநீயு) மற்றும் பிற பங்குதாரர்களால் கூட்டாக ஏற்பாடு செய்யப்பட்டது. ஆநீயு ஆனது சர்வதேச கடற்கரை தூய்மைப்படுத்தும் தினத்தை தேசிய அளவில் கொண்டாடுவதற்காக 14 கடலோர மாவட்டங்களை உள்ளடக்கிய கடற்கரை தூய்மைப்படுத்தும் நிகழ்ச்சிகளை நடத்தியது. இந்தத் திட்டத்தில் சுமார் 5770 பேர் கலந்துகொண்டதுடன், சுமார் 122 கிலோமீட்டர் கடற்கரைப் பகுதியில் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட 160 இடங்களில் கடற்கரையை சுத்தம் செய்யும் நிகழ்ச்சிகள் நடத்தப்பட்டன. இங்கு புத்தளம் மாவட்டத்தில் வென்னப்புல சிந்தாத்திரிய கடற்கரையில் தேசிய நிகழ்ச்சி நடைபெற்றது. இந்நிகழ்வில் சுமார் 140 பேர் கலந்து கொண்டதுடன் மாநகர அபிவிருத்தி மற்றும் வீடமைப்பு இராஜாங்க அமைச்சின் கௌரவ அமைச்சர் அருந்திக பெர்னாண்டோ பிரதம அதிதியாக கலந்து கொண்டார்.

இலங்கையைச் சுற்றியுள்ள கடற்பகுதியில் கடல் கழிவுகள் கணக்கெடுப்பு, கடல் கழிவுகளை அகற்றுவது மற்றும் பொதுமக்களுக்கு விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்துவது இந்த திட்டத்தின் நோக்கமாகும்.

இந்த ஆண்டு, சர்வதேச கடலோர தூய்மை நாள் மற்றும் தேசிய கடல் வள பாதுகாப்பு வாரம் தொடர்பான அனைத்து நிகழ்ச்சிகளும் தனியார் நிறுவனங்களின் நிதியைப் பயன்படுத்தி ஏற்பாடு செய்யப்பட்டுள்ளன.

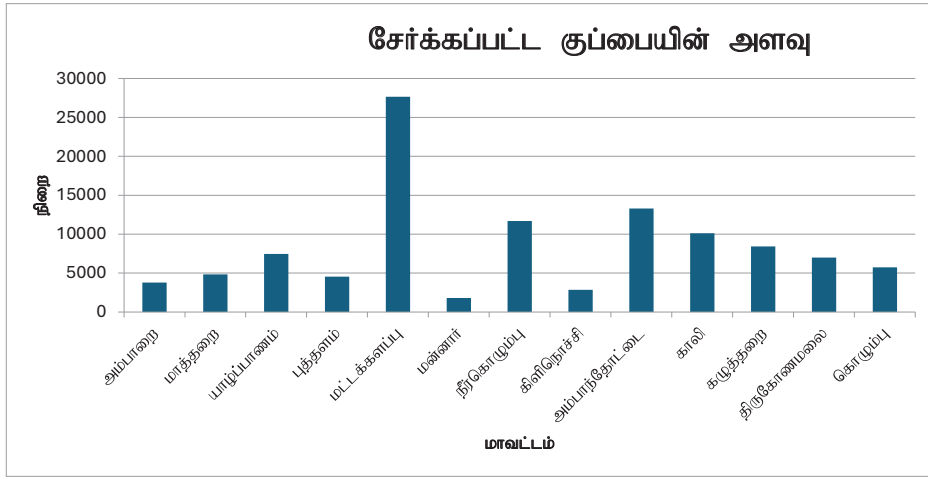
2022 சர்வதேச கரையோர சுத்திகரிப்பு தின நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின்படி, இலங்கையில் பிளாஸ்டிக்கின் சராசரி எடை ஒரு கிலோ மீட்டருக்கு 82.89 ஆகும்.

சர்வதேச கடற்கரை துப்புரவு நாள் 2022 இன் படி, மொத்த கழிவுகளின் எண்ணிக்கை 109257 ஆகும்.



கடற்கரை தூய்மைப்படுத்தும் திட்டத்திற்கான வாய்ப்புகள்

2022 மக்கள் தொகை கணக்கெடுப்பின்படி, மாவட்டங்களில் உள்ள குப்பைகளின் அளவு பின்வருமாறு.



#### 7.5.2 உலக சமுத்திர தினம் 2022

**“கடல் பேரிடர் மேலாண்மையில் சிறப்பு கவனம் செலுத்தி  
சுமத்திரத்திற்கு புத்துயிர் அளிக்க ஒன்றிணைவோம்;”**

பூமியின் மேற்பரப்பில் 71% பரப்பளவைக் கொண்ட கடல்கள் ஆற்றிய சேவை மகத்தானது. இந்தப் பெருங்கடல்களுக்கு பூமியின் நுரையீரல் என்று ஒரு புனைப்பெயர் பயன்படுத்தப்பட்டு, அதன் மதிப்பை பிரதிபலிக்கிறது. இதன் காரணமாக ஒவ்வொரு ஆண்டும் ஜூன் 8ஆம் தேதி உலகப் சமுத்திர தினம் கொண்டாடப்படுகிறது. இதனுடன் இணைந்து 2022 ஆம் ஆண்டு, உலகப் சமுத்திர தினத்தின் கருப்பொருளாகக் கொண்டு “சமுத்திர புத்துயிர் பெற ஒன்றிணைந்து நிற்பது” என்ற நோக்கத்துடன் தேசிய அளவிலான பணி ஒன்று கொழும்பில் நடைபெற்றது. உலக உணவுத் திட்டம் (றுதீ) இதற்கு நிதியுதவி செய்தது. இது தவிர, ஐக்கிய நாடுகள் சபை (ருதே). சர்வதேச அரசு சாரா நிறுவனங்கள் (ஐஎன்ஜிஓக்கள்). அரசு சாரா நிறுவனங்கள் (என்ஜிஓக்கள்) போன்றவையும் இந்த திட்டத்தின் வெற்றிக்கு பங்களித்தன.

உலக உணவுத் திட்டத்தின் பணிப்பாளர் திரு. அன்ட்ரூ பெர்னார்டோ, அனர்த்த முகாமைத்துவ நிலையத்தின் மேஜர் ஜெனரல் சுதந்த ரணசிங்க, மொரட்டுவ பல்கலைக்கழகத்தின் பேராசிரியர் அஜித் டி அல்விஸ், ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகத்தின் பேராசிரியர் பிரசாந்தி, மத்திய சுற்றாடல் அதிகார சபையின்



பணிப்பாளர் நாயகம் திரு. உபாலி இந்திரரத்ன, கடற்படைத் தலைவர் அழைக்கப்பட்ட விருந்தினராக கலந்து கொண்டார். திரு. வன சேனக வஹலா, தேசிய நீர்வள ஆராய்ச்சி மற்றும் மேம்பாட்டு நிறுவனம் (நாரா) கே. அருளானந்தன், பேரிடர் மேலாண்மை நிறுவன இயக்குநர் திரு. அது. திரு. சந்தன பெரேரா உட்பட சுமார் நாற்பத்திரண்டு உறுப்பினர்களின் பங்குபற்றுதலுடன் நடத்தப்பட்ட இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டம் இரண்டு பிரிவுகளைக் கொண்டது. அதாவது, உலகப் சமுத்திர தினத்தில் அறிவார்ந்த விரிவுரைகள் மற்றும் ஆஏ ஓசநளள பேரல் கப்பல் விபத்து தொடர்பான கருப்பொருள் தொடர்பான விடயங்களில் பணியாளர்கள் கலந்துரையாடல் ஆகியவற்றை உள்ளடக்கிய தேசிய அளவிலான பயிலரங்கம்.

## உலகப் பெருங்கடல் தினத்தின் நோக்கங்கள் மற்றும் கற்றுக்கொண்ட பாடங்கள் பற்றிய ஆய்வு

1. கடல்கள் அன்றாட வாழ்க்கையை எவ்வாறு பாதிக்கின்றன மற்றும் பாதகமான வானிலை நிகழ்வுகளிலிருந்து பெருங்கடல்கள் எவ்வாறு மீள முடியும் என்பது பற்றிய விழிப்புணர்வை மேம்படுத்துதல்.
2. 2021 ஆம் ஆண்டில் ஆஏ ஓசநளள நீயசட கப்பல் விபத்தை கையாள்வதில் பெற்ற அறிவு மற்றும் அனுபவத்தை மற்ற தொடர்புடைய உறுப்பினர்களுடன் பகிர்ந்து கொள்ளுதல்.

கடல்சார் சூழல் பாதுகாப்பு அதிகாரசபையின் தலைவி திருமதி தர்னி லஹதாபுரா, கடலின் மதிப்பு, கடல் மற்றும் கடலோரப் பகுதிகளின் மாசுபாட்டின் ஆதாரங்கள், ஆவு நேற னுயைஅழனெஇ ஆஏ ஓசநளள நீயசட போன்ற கப்பல் விபத்துகளால் கடல் மாசுபாடு குறித்து பேசினார். பேரிடர் மேலாண்மை மையம், ஆயுதப்படை, கரையோரப் பாதுகாப்பு மற்றும் கரையோர வள மேலாண்மைத் துறை மற்றும் அரசு மற்றும் அரசு சார்பற்ற நிறுவனங்களின் ஒற்றுமை, அரசு மற்றும் அரசு சாரா அமைப்புகள் ஆகியவற்றின் விரிவான விளக்கத்தை மீட்டெடுக்க பல நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன. சூழ்நிலை சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.

நீலப் பொருளாதாரத்தின் ஊடாக நாட்டின் உணவுப் பாதுகாப்பை எவ்வாறு மேம்படுத்துவது மற்றும் சமுத்திரத்தைப் பாதுகாப்பதன் அவசியத்தை திரு. அன்ட்ரூ பெர்னார்டோ மற்றும் ஐக்கிய நாடுகள் சபையின் இலங்கைக்கான வதிவிட இணைப்பாளர் திருமதி ஹன்னா சிங்க ஆகியோர் விளக்கினர்.

சிறப்புரையை வழங்கிய மொரட்டுவ பல்கலைக்கழகத்தின் பேராசிரியர் அஜித் டி அல்விஸ், இலங்கையின் கடற்கரை மற்றும் கடல் பிராந்தியத்தில் இருந்து டைட்டானியம் மற்றும் சிர்கோனியம் போன்ற மேம்பட்ட கனிமங்களை பெறுவதற்கான சாத்தியக்கூறுகள் மற்றும் ஆராய்ச்சி மூலம் பெறப்பட்ட அறிவை இலங்கையின் பொருளாதார வளர்ச்சிக்கு பயன்படுத்த வேண்டியதன் அவசியத்தை சுட்டிக்காட்டினார். இலங்கை. முஉநயபெ வாநசஅயட நுநெசபல ஊழனெநசளழை- (முஉநயபெ வாநசஅயட நுநெசபல ஊழனெநசளழை- முவுநுஊ)இ உப்புத்தன்மை மூலம் ஆற்றல் உருவாக்கம், காற்றாலை மின்சாரம் போன்றவை ஆற்றல் உற்பத்தியின் சாத்தியம் குறித்தும் கருத்து தெரிவிக்கப்பட்டது.

பேராசிரியர் பிரசாந்தி, எதிர்காலப் பொருளாதார அபிவிருத்திக்காக கடலின் அடிப்படையிலான நீலப் பொருளாதாரத்திற்கு மேற்கொள்ளக்கூடிய கூட்டுச் செயற்பாடுகள் குறித்து கருத்துத் தெரிவித்ததோடு, நிலையான கடல் பொருளாதாரத்தை உருவாக்குவதன் பெறுமதியை மேலும் உறுதிப்படுத்தினார்.

நாரா நிறுவனத்தின் முதன்மை விஞ்ஞானி கே. அருளானந்தன் அவர்களால் உரை நிகழ்த்தப்பட்டது. அங்கு, இலங்கையின் மீன்பிடித் தொழில், மருந்து உற்பத்தி, தீ தடுப்பு ஜவுளி உற்பத்தி, மற்றும் நெருக்கமான அவதானிப்புகள் மூலம் சுற்றுச்சூழல் மதிப்பீடுகளை மேற்கொள்வதன் முக்கியத்துவத்தைப் பயன்படுத்தி, ஒரு தீவாக இலங்கையின் இருப்பிடத்தின் நன்மை, அதன் பொருளாதாரத்தை கணிசமாக மேம்படுத்துவதற்குப் பயன்படுத்தப்படலாம். , விவாதிக்கப்பட்டது.

உயிர் பாதுகாப்பு சங்கத்தின் தலைவர் ஆச்சார்ய லலித் ஏகநாயக்க, கடல்வாழ் உயிரினங்களின்

பாதுகாப்பிற்காக எடுக்கப்படக்கூடிய கூட்டு நடவடிக்கைகள் பற்றிய தகவல்களை வழங்கினார். ஆமைகளை ஒரே நாடாக அல்லாமல் கூட்டாக ஒரு பிராந்தியமாகச் செய்ய வேண்டும் என்றும், பொருளாதார ரீதியாக ஆமைகளைப் பாதுகாப்பது எப்படி முக்கியம் என்றும், கடலோரப் பகுதி மக்களும், நாட்டின் உள்பகுதியில் வாழும் மக்களும் எவ்வாறு செயல்பட வேண்டும் என்றும் அவர் கூறினார். கடற்கரைகள் மற்றும் கடல் பகுதிகளை தூய்மையாக வைத்திருக்க ஒன்றிணைந்து செயல்பட வேண்டும். டால்பின்கள், திமிங்கலங்கள் மற்றும் கடல் பன்றிகள் (ஹூபுழுபே) போன்ற கடல் பாலூட்டிகளின் பாதுகாப்பு குறிப்பிடத்தக்க அளவில் இல்லை என்பதும் சுட்டிக்காட்டப்பட்டது.

இரண்டாம் கட்டத்தில், சுருக்கமாக, ஆஏ ஓசநளாளீநயசட கப்பலின் சேதத்தை குறைக்க எடுத்திருக்கக்கூடிய நடவடிக்கைகள், விரைவான முடிவுகளை எடுக்க போதுமான அதிகாரம் வழங்கப்படாததன் தீமை மற்றும் கொள்கை முடிவுகளில் எவ்வாறு மாற்றங்கள் செய்யப்பட வேண்டும் , என நீண்ட நேரம் விவாதிக்கப்பட்டது. எண்ணெய் அல்லது இரசாயன கசிவு அவசரநிலையை கையாள்வதில் ஈடுபட்டுள்ள அனைத்து தரப்பினருக்கும் பொருத்தமான பொறுப்புகள், உபகரணங்கள் மற்றும் பயிற்சிகளை வழங்குவதன் அவசியம், இதன் மூலம் எதிர்கால கப்பல் விபத்துக்களின் தாக்கத்தை குறைக்கிறது. கடல் சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு ஆணையத்தின் பொது மேலாளர் திரு.ஜெகத் குணசேகர மற்றும் திரு. இவ்விடயம் தொடர்பில் கருத்துத் தெரிவித்த கடற்படைத் தலைவர் சேனக வஹல, அதனை எவ்வாறு மேற்கொள்ள முடியும் எனவும் விளக்கமளித்துள்ளார்.

பாதுகாப்பான மற்றும் அமைதியான கடலை பேணுவதற்கு இலங்கை கரையோர பாதுகாப்பு திணைக்களத்தின் பங்கு குறித்து கப்டன் திரு அதுல ஜயவீர கருத்து தெரிவித்ததை அடுத்து இடம்பெற்ற சுருக்கமான கலந்துரையாடலுடன் நிகழ்ச்சியின் முடிவு குறிக்கப்பட்டது.



சர்வதேச சமுத்திர தினத்தினை முன்னிட்டு மேற்கொள்ளப்பட்ட நிகழ்ச்சிகள்

## 8. நிர்வாக, சட்ட, மனித வள மெம்பாட, உள்ளக கணக்காய்வு மற்றும் நிதித் துறைகளில் சேவை மற்றும் பொறப்பு.

### 8.1 நிர்வாக பிரிவு

கடல்சார் சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு ஆணையத்தின் செயல்பாட்டு செயல்முறைக்குத் தேவையான தொடர்புடைய உள்கட்டமைப்பை வழங்குவதன் கீழ் சரக்குகள் மற்றும் சேவைகள், போக்குவரத்து, கிடங்கு, சொத்து மற்றும் சேவை பராமரிப்பு மற்றும் பிற ஒத்த நிர்வாக நடவடிக்கைகள் நிர்வாகத் துறையால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன, மேலும் வழிகாட்டுதல்கள் வழங்கப்படுகின்றன. மேலாளர் கட்டுப்பாடு மற்றும் நிதி, இந்த பிரிவு அதன் செயல்பாடுகளை கீழ் கொண்டுள்ளது

2021 ஆம் ஆண்டின் சிறப்புப் பணியானது, 2021 ஆம் ஆண்டு ஆடி ஓசநாளள நியசட கப்பல் விபத்து காரணமாக ஏற்பட்ட சுற்றுச்சூழல் பேரழிவைக் கட்டுப்படுத்துவதிலும் தடுப்பதிலும் ஈடுபட்டுள்ள கடல்சார் சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு ஆணையம் மற்றும் பிற அமைப்புகளின் பணியாளர்கள் மற்றும் செயல்பாட்டு செயல்முறை தொடர்பான உள்கட்டமைப்புகளை வழங்குவதாகும்.

அதன்படி, நிர்வாகத் துறையால் பின்வரும் கொள்முதல் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

1. தனிப்பட்ட பாதுகாப்பு உபகரணங்கள், சுத்தம் செய்யும் உபகரணங்கள் மற்றும் தொடர்புடைய கொள்முதல்.
2. போக்குவரத்து சேவை (கடல் சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு ஆணையத்தின் இருப்பு வாகனங்கள் மற்றும் வாடகை அடிப்படையில் பெறப்பட்ட வாகனங்கள்)
3. தங்குமிடம் மற்றும் தொடர்புடைய சேவைகளை வழங்குதல்.
4. கிடங்கு தொடர்பான கொள்முதல்.

### 8.2 சட்டப் பிரிவு

2008 ஆம் ஆண்டின் 35 ஆம் இலக்க கடல் மாசுபாடு தடுப்புச் சட்டத்தின் முன்மொழியப்பட்ட திருத்தங்கள் அடங்கிய கருத்துரு, மாநில அமைச்சகத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டு, மாநில அமைச்சின் கூடுதல் செயலாளரின் அறிவுறுத்தலின்படி, அது மூவர் கொண்ட குழுவிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டது. கடல்சார் சட்ட வல்லுநர்கள் ஆய்வு செய்து தகுந்த ஆலோசனைகளைப் பெறுவதற்காக பல விவாதங்களுக்குப் பிறகு கருத்துத் தாள் தயாரிக்கப்பட்டது. இதுவரை, 65 உத்தேச திருத்தங்கள் அடங்கிய கருத்துரு, அமைச்சரவையின் ஒப்புதலுக்காக, மாநில அமைச்சகத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

2008 ஆம் ஆண்டின் 35 ஆம் இலக்க கடல் மாசுபாடு தடுப்புச் சட்டத்தின் கீழ் 2016 ஆம் ஆண்டு வெளியிடப்பட்ட (கழிவு மீட்பு வசதிகள்) ஆணை 2016 இல் முன்மொழியப்பட்ட திருத்தங்கள் வரைவாளரிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டன. மேற்படி சட்டத்தின் கீழ் வெளியிடப்பட்டுள்ள எஞ்சிய 4 அரசாணைகளின் கட்டணத்தை அதிகரிப்பதற்கான திருத்தங்களுக்கான சட்ட வரைவு சட்ட வரைவாளர்களிடம் கையளிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் மேலும் திருத்தங்கள் தொடர்பில் தற்போது ஆலோசிக்கப்பட்டு வருகின்றது.

2008 ஆம் ஆண்டின் 35 ஆம் எண் கடல் மாசு தடுப்புச் சட்டத்தின் 51(2) இன் கீழ், “குறிப்பிட்ட கப்பலில் இருந்து மாசுகளை வெளியேற்றுவதால் ஏற்படும் விபத்து குறித்து விசாரணை நடத்துவதற்குப் பின்பற்றப்படும் நடைமுறையைக் குறிப்பிடும் புதிய உத்தரவு மூன்று மொழிகளிலும் இறுதியானது. சட்ட வரைவாளரால், இது ஒப்புதலுக்காக மாநில அமைச்சகத்தின் மூலம் வித்யத்திற்குப் பொறுப்பான கேபினட் அமைச்சருக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.

செப்டம்பர் 03, 2020 அன்று “நியூ டயமண்ட்” என்ற எண்ணெய்க் கப்பலால் கடல் சுற்றுச்சூழல் மாசுபாடு தொடர்பான சட்டத்தின் 26 மற்றும் 38 வது பிரிவின் கீழ் உயர் நீதிமன்றம் கப்பலின் கேப்டனுக்கு

விதிக்கப்பட்ட 12 மில்லியன் ரூபாய் அபராதம் வரவு வைக்கப்பட்டுள்ளது. அரசின் ஒருங்கிணைந்த நிதி, கடல் மாசு தடுப்புச் சட்டம் 2008 எண். 35, சட்டத்தின் 18வது பிரிவின் விதிகளின்படி, அதை இந்த ஆணையத்திடம் பெற ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டன.

எம்டி நியூ டயமண்ட் கப்பலால் தீவின் கடல் சுற்றுச்சூழலுக்கு ஏற்பட்ட சுற்றுச்சூழல் பாதிப்புகளை கணக்கிடுவதற்காக இந்த ஆணையத்தால் நியமிக்கப்பட்ட நிபுணர் குழுவால் தொகுக்கப்பட்ட சேத மதிப்பீடுகளின் அடிப்படையில் இழப்பீடு கோரும் ஆவணங்களுடன் இந்த ஆணையத்தின் புகார், கௌரவ அட்டர்னி ஜெனரலால் தாக்கல் செய்யப்பட்டது. கப்பல் நிறுவனம் உட்பட 5 பிரதிவாதிகளுக்கு எதிராக இந்த வருடம் செப்டெம்பர் மாதம் கொழும்பு வர்த்தக மேல் நீதிமன்றத்தில் தாக்கல் செய்யப்பட்டது.

மே 2021 இல் தீவின் கடல் பகுதிக்கு ஆஏ ஓசநளள பேரல் ஏற்படுத்திய சுற்றுச்சூழல் சேதம் தொடர்பாக, சட்டத்தின் பிரிவு 26 (குற்றப் பொறுப்பு) கீழ், கப்பலின் கேப்டன் மற்றும் உள்ளூர் முகவரான சீ கன்சார்டியம் பிரைவேட் லிமிடெட். லிமிடெட் நிறுவனம் மற்றும் பணிப்பாளர் சபை மீது குற்றம் சுமத்தி கௌரவ சட்டமா அதிபர் நவம்பர் மாதம் கொழும்பு மேல் நீதிமன்றில் மேலதிக ஆவணங்களை தாக்கல் செய்தார்.

2022 ஆம் ஆண்டு மே மாதம் ஏற்பட்ட எம்வி எக்ஸ்பிரஸ் பேரல் கப்பலால் கடல்சார் சுற்றுச்சூழல் பாதிப்புகள் தொடர்பாக, அடிப்படை உரிமைகள் மற்றும் தடை உத்தரவுகளை மீறி இந்த அதிகாரசபைக்கு எதிராக பல்வேறு தரப்பினரால் தாக்கல் செய்யப்பட்ட மனுக்களை இந்த அதிகாரசபையின் சட்டமா அதிபரிடம் ஒப்படைக்குமாறு கோரப்பட்டுள்ளது. மற்றும் வழக்கு விசாரணைக்கு அழைக்கப்படும்.அனைத்து வழக்குகளிலும், சட்டத்துறை நீதிமன்றத்தில் ஆஜராகி, வழங்கப்பட்ட உத்தரவுகளின்படி செயல்படுகிறது.

தங்காலை கஹ்தாமோதர ஹோட்டல் ரத்னா 2012ல் கடல் மாசுபாடு ஏற்பட்டமை தொடர்பில், உரிய உயர் நீதிமன்றத்திற்கு வழக்கை மாற்றுவதற்கு அதிகாரசபைக்கு தேவையுள்ளதாக சட்டமா அதிபருக்கு அறிவிக்கப்பட்டதுடன், அதனடிப்படையில் குறித்த வழக்கு தங்காலை மேல் நீதிமன்றத்திற்கு ஒப்படைக்கப்பட்டது. எவ்வாறாயினும், அந்த வழக்கின் பிரதிவாதிகள் கொழும்பு மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றத்தில் தடை உத்தரவு கோரி மனு தாக்கல் செய்ததால், தங்காலை மேல் நீதிமன்றத்திற்கு ஒதுக்கப்பட்ட வழக்கு மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றம் வழக்கை விசாரிக்கும் வரை ஒத்திவைக்கப்பட்டுள்ளது.

இந்த ஆணையத்தால் வெளியிடப்பட்ட கழிவு மீட்பு வசதி ஆணைகள் 2016 துண்டாக்கப்பட்டதால், சீ கன்சார்டியம் பிரைவேட் லிமிடெட். லிமிடெட் நிறுவனத்திற்கு எதிராக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள வழக்கின் விசாரணை கொழும்பு மேல் நீதிமன்றத்தில் நடைபெற்று வருகிறது.

இந்த அதிகாரசபையால் வெளியிடப்பட்ட 2013 ஆம் ஆண்டு கடல் சுற்றாடல் பாதுகாப்பு (கடலில் கொட்டுவதற்கான அனுமதி வழங்கல்) தொடர்பாக, வெலிகம் "மாரியட் ரிசார்ட்" மூலம் கடல் சுற்றுச்சூழல் மாசுபாடு ஏற்படுவது தொடர்பாக, சட்டமா அதிபரின் அறிவுறுத்தலின்படி, அரசு பரிசோதகர். ஆராய்ந்து அறிக்கைகளைப் பெற்றுக்கொள்ளும்.அதை சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்திடம் ஒப்படைப்பதற்கான ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டன. கொக்கல இலங்கை ஏற்றுமதி வாரியம் (டிமுஜ்) மற்றும் ரீயூல ஊழலம் ஏவு லிமிடெட் ஆகியவை மீன் பதப்படுத்தும் தொழிற்சாலையிலிருந்து தண்ணீரை முறையாக அகற்றுவது தொடர்பாக சட்டமா அதிபருடன் கலந்துரையாடல்களை நடத்தி தேவையான தகவல்களையும் ஆவணங்களையும் வழங்கின.

2008 ஆம் ஆண்டின் 35 ஆம் எண் கடல் மாசுபாடு தடுப்புச் சட்டத்தின் பிரிவு 11, அதாவது கடல் சுற்றுச்சூழல் மாசுபாட்டால் ஏற்படும் கடல் சுற்றுச்சூழல் மாசுபாடு தொடர்பாக கப்பல் நிறுவனத்திடமிருந்து 15 மில்லியன் அபராதம் வசூலிக்க முதல் முறையாக "கப்பலை நிறுத்துவது" தொடர்பான அதிகாரங்களை அமல்படுத்துதல். 2021 ஆம் ஆண்டு அம்பாந்தோட்டை துறைமுகத்தை அண்மித்த பகுதியில் "வி'வ ஏக்தா" என்ற கப்பல். அதே பிரிவின் கீழ், அதே ஆண்டில், கொழும்பு துறைமுகத்தில் கடல் சூழலை

மாகபடுத்தியமை தொடர்பாக 15 மில்லியன் அபராதமும் விதிக்கப்பட்டது. கப்பல் "வினலின்ஸ் பிரேவ்". கூறப்பட்ட சட்டப்பிரிவு 11 ஐ மீண்டும் அமல்படுத்துவதன் மூலம், இந்த அதிகாரம் ரூ. 15 லட்சம் அபராதம் விதிக்க ஏற்பாடு செய்யப்பட்டது.

திருகோணமலை மட்கோவ் ஜெட்டியில் உள்ள நுடுஞ் கன்ஸ்ட்ரக்ஷன் பிரைவேட் லிமிடெட் மற்றும் புயுஹ் லிமிடெட் ஆகிய இரண்டு நிறுவனங்களும் முறையே ஆய்சிமுட னுடு 01 படகின் உரிமையாளராகவும் முகவராகவும் இருந்தபோது, இலங்கைக்கு சொந்தமான கடற்பரப்பில் கறுப்பு எண்ணெய் என்ற தீங்கு விளைவிக்கும் பொருளை வெளியேற்றியது.

மாக தடுப்புச் சட்டம் பிரிவு 26ன் கீழ் திருகோணமலை உயர்நீதிமன்றத்தில் ஒப்படைக்கப்பட்ட வழக்கு நிலுவையில் உள்ளது.

இந்த அதிகாரசபையின் ஊழியரான திரு.எல்.பி.டைட்டஸ், 2019ஆம் ஆண்டு அதிகாரசபையால் தனது சேவையை நிறுத்தியது நியாயமற்றது என்றும், தன்னை மீண்டும் பணியில் அமர்த்தவும், இழப்பீடு வழங்கவும் கோரினார்.அவரது கோரிக்கை நிராகரிக்கப்பட்டது.இந்த முடிவு அதிகாரசபைக்கு ஆதரவாக கடந்த 01ஆம் தேதி வழங்கப்பட்டது. ஜூலை 2021. எனினும், இந்த அதிகாரியால் இதுவரை செலுத்த வேண்டிய தொகை இன்னும் செலுத்தப்படாததால், திணைக்களத்தின் ஏற்பாட்டில் இது தொடர்பாக சட்ட நடவடிக்கை எடுக்கத் தேவையான ஆவணங்களை, அதிகாரசபையின் சட்டத் துறை, சட்டமா அதிபருக்கு அனுப்பியது.

### 8.3 உள்ளக கணக்காய்வு துறை

கடல்சார் சூழல் பாதுகாப்பு அதிகாரசபையின் நோக்கம் மற்றும் பணியை இலக்காகக் கொண்டு, விசாரணைகள், அவதானிப்புகள் மற்றும் விசாரணைகள் மூலம் எட்டப்பட்ட முடிவுகளின் அடிப்படையில், பிரதான அலுவலகம் மற்றும் துணை அலுவலகங்களின் நிதி மற்றும் உடல் விவகாரங்கள் அனைத்தும் நல்ல நிர்வாகம் மற்றும் பன்முகத்தன்மையுடன் பராமரிக்கப்பட்டு வருகின்றன. , உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு அமைப்பை வலுப்படுத்த நிர்வாகத்திற்குப் புகாரளிப்பது உள் தணிக்கைத் துறையின் பங்கு.

அதிகாரத்தின் தொழில்நுட்பம், கட்டுப்பாடு, மனிதவள மேம்பாடு, திட்டமிடல், சட்டம் மற்றும் கணக்கியல் துறைகளின் கடமைகள் படிப்படியாக விரிவடைந்தாலும், உள் தணிக்கைத் துறையின் நோக்கமும் படிப்படியாக விரிவடைந்தது. பல்வேறு திட்டங்கள் மூலம் கடல் மாசுபாட்டைத் தடுக்கவும் கட்டுப்படுத்தவும் இந்தச் சட்டத்தின் அதிகாரங்களை ஆணையம் திட்டமிட்டு செயல்படுத்தி, அதன் மூலம் தனது வருவாயை அதிகரிக்க ஆணையம் செயல்பட்டு வருகிறது. அதிகாரசபையின் நிதி மற்றும் உடல் செயல்பாடுகள் அதிகமாக இருப்பதால், உள்ளக கணக்காய்வு துறைக்கு மிகவும் சிறப்பான பொறுப்பு உள்ளது.

அதிகாரசபையின் தலைவரின் நேரடி மேற்பார்வை மற்றும் வழிகாட்டுதலின் கீழ் உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவு நிறுவப்பட்டுள்ளது. ஆண்டுதோறும் தயாரிக்கப்பட்ட உள் தணிக்கைத் திட்டம் மற்றும் திட்டத்தின் படி கணக்காய்வு கடமைகள் செய்யப்படுகின்றன, மேலும் அதிகாரத்தின் தொழில்நுட்ப, கட்டுப்பாடு, மனிதவள மேம்பாடு, திட்டமிடல், சட்டம் மற்றும் கணக்கியல் துறைகள் வருடாந்திர செயல் திட்டத்தின்படி செய்யப்படும் கடமைகளின் செயல்திறன் குறித்து தணிக்கைகளை நடத்துகின்றன. அந்த ஆய்வுகளின் அடிப்படையில், வரவிருக்கும் அவதானிப்புகள் மற்றும் ஆலோசனைகள் உட்பட தயாரிக்கப்பட்ட உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் அதிகாரசபையின் தலைவரின் கவனத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டு உரிய நடவடிக்கைகளை எடுப்பதற்காக சமர்ப்பிக்கப்படும்.

அதில், பின்வரும் புள்ளிகள் கண்டிப்பாக கவனம் செலுத்துகின்றன.

1. பிழைகள் மற்றும் மோசடிகளைத் தடுக்க நிறுவப்பட்ட உள் கட்டுப்பாட்டு அமைப்பு வலுவானதா என்பதை ஆராய்தல்.



2. இடர் மேலாண்மை சூழ்நிலையின் பகுதிகளைக் கண்டறிந்து உயர் நிர்வாகத்திற்கு அறிக்கை செய்யவும்.
3. அதிகாரசபையின் நிதி விவகாரங்கள் உண்மையாகவும் நியாயமாகவும் அரசாங்க நிதி ஒழுங்குமுறைகளுக்கு இணங்க நடைபெறுகின்றனவா என்பதைக் கண்டறிதல் மற்றும் அதற்காக நிறுவப்பட்ட உள்ளக நிதிக் கட்டுப்பாட்டு அமைப்பை ஆராய்தல்.
4. அதிகார சபையின் ஊழியர்களுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள கடமைகள் மற்றும் அது தொடர்பான பொறுப்புகள் திறமையாகவும் திறம்படவும் செய்யப்படுகின்றனவா என்பதைக் கண்காணித்தல்.
5. அதிகாரத்தால் திட்டமிட்டபடி செயல்பாடுகள் மற்றும் அலுவலகப் பணிகளுக்குத் தேவையான நிலையான சொத்துக்களைப் பெறுதல் மற்றும் அது திறம்பட பயன்படுத்தப்படுகிறதா என்பதைச் சரிபார்த்தல்.
6. அரசாங்கக் கொள்கைகள், விதிகள், நிதி விதிமுறைகள் மற்றும் அதிகாரத்தால் அவ்வப்போது வெளியிடப்படும் உள் சுற்றறிக்கை உத்தரவுகளுக்கு இணங்குவதை சரிபார்த்தல்.
7. தேவையான இடங்களில் அவசர இட விசாரணைகளை நடத்தவும்.
8. அதிகார சபையின் உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு அமைப்பில் அடையாளம் காணப்பட்ட பலவீனங்களை நீக்குவதற்குத் தேவையான முன்மொழிவுகளை உருவாக்குதல்.
9. நிர்வாக தணிக்கைக்கு கூடுதலாக நிதி தணிக்கையை நடத்துதல் அதிகாரசபையின் உள்ளக கணக்காய்வு துறை.
10. 2008 ஆம் ஆண்டின் கடல் மாசு தடுப்புச் சட்டம் எண். 35-இன்படி, அதிகாரசபைக்கு உட்பட்ட கடலோரப் பகுதிகளில் கடல் மாசுபாடு சம்பவங்கள் குறித்து ஆன்-சைட் விசாரணை நடத்தி உயர் நிர்வாகத்திற்கு அறிக்கை அளித்தல்.
11. இயக்குநர்கள் குழுவின் ஆலோசனைக் குழுவாக நிறுவப்பட்ட கணக்காய்வு மற்றும் நிர்வாகக் குழுவின் ஒருங்கிணைப்பாளராக உள் தணிக்கையாளர் நியமிக்கப்படுகிறார் மற்றும் அனைத்து கணக்காய்வு வினவல்கள், கணக்காய்வு அறிக்கைகள், விசாரணை அறிக்கைகள் மற்றும் பிற தொடர்புடைய அறிக்கைகள் உள் தணிக்கைத் துறையால் இந்தக் குழுவிடம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றன.
12. உள் தணிக்கைத் துறையானது, அதிகாரத்தின் மேம்பாட்டிற்குத் தேவையான முடிவுகளை எடுப்பதற்கு முக்கிய நிர்வாகத்திற்கு எப்போதும் தகவலைப் புகாரளிக்கிறது.

#### 8.4 மனிதவள மேம்பாட்டுப் பிரிவு

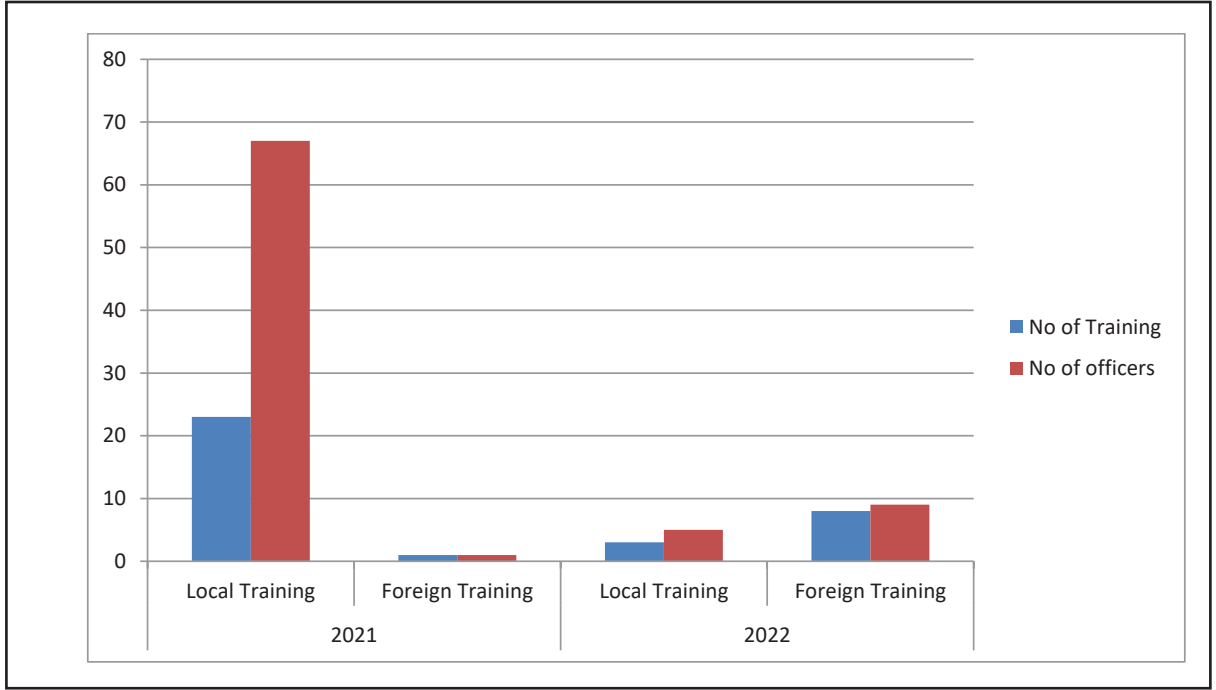
கடல்சார் சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு ஆணையத்தின் அனைத்து உறுப்பினர்களின் திறன் மற்றும் திறனை பயிற்சியின் மூலம் மேம்படுத்துவது மனிதவள மேம்பாட்டுப் பிரிவின் பொறுப்பாகும், மேலும் இந்த பிரிவு முதன்மை நிர்வாக அதிகாரியான பொது மேலாளரின் வழிகாட்டுதலின் கீழ் செயல்படுகிறது. அதிகாரம்.

##### பிரிவு பொறுப்புகள்

1. பயிற்சியை அடையாளம் காண, அதிகாரசபையின் ஊழியர்களின் திறன் மற்றும் திறனை வளர்த்து, வளவாளர்களை அடையாளம் கண்டு, பணியாளர்களை மேற்படி பயிற்சி வகுப்புகளுக்கு வழிநடத்தி உள்ளூர். வெளிநாட்டு பயிற்சித் திட்டங்களைத் தயாரிக்க வேண்டும்.
2. பயிற்சி பெறும் பணியாளர்கள் முறையான பயிற்சி பெற்றவர்களா அல்லது ஏதேனும் குறைபாடுகள் உள்ளதா என்பதைப் பின்தொடர்ந்து, குறைபாடுகளை நிவர்த்தி செய்வதற்கான உத்திகளை முன்மொழிந்து செயல்படுத்துதல்.
3. ஊழியர்களின் வருடாந்திர முன்னேற்ற அறிக்கைகளின் மதிப்பீடு.

4. அதிகாரிகளின் பணியாளர்களின் தனிப்பட்ட கோப்புகளை பராமரிப்பது, பணியாளர்களின் தரவரிசை மற்றும் பதவி உயர்வு மற்றும் பணியாளர்களை மாற்றுவதற்கு தேவையான ஏற்பாடுகளை செய்தல்.
5. பொது மேலாளரின் ஒப்புதலுக்கு உட்பட்டு ஊழியர்கள் மற்றும் பெருநிறுவன விவகாரங்கள் தொடர்பாக வரி அமைச்சகம் மற்றும் பிற வெளி தரப்பினரால் கோரப்பட்ட தகவல்களின் பரிந்துரை.
6. பணியாளர் நலன் சார்ந்த நடவடிக்கைகள்.

இவ்வாண்டு அதிகாரசபையின் உத்தியோகத்தார்கள் கலந்துகொண்ட உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளின் விபரங்கள் பின்வருமாறு



### 8.5 வடிவமைப்பு பிரிவு

கடல் சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு அதிகாரசபையின் திட்டமிடல் பிரிவு 2016 ஆம் ஆண்டு நிறுவப்பட்டது. வர்த்தமானி எண். 2235:45 இல் நிறுவன செயல்பாடுகள் மற்றும் பணிகள் குறித்து ஒதுக்கப்பட்டுள்ள பொறுப்புகளை முன்கூட்டியே நிறைவேற்றுவதற்கும், கடல் மாசு தடுப்புச் சட்டம் எண். 2008 இன் 35 பின்வரும் ஒன்பது இலக்குகளின் கீழ் திட்டமிடல் துறையின் முக்கிய பணி 2022-2025 மூலோபாயத் திட்டத்தைத் தயாரித்து, ஒரே நேரத்தில் வருடாந்திர செயல் திட்டத்தை உருவாக்கி, முன்னேற்றத்தை சரிபார்த்து, முன்னேற்றத்தை சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனங்களுக்கு வழங்குவதாகும்.

1. கப்பல்களால் ஏற்படும் கடல் மாசுபாட்டைக் குறைப்பதற்கான வழிமுறையை மேம்படுத்துதல்.
2. தேசிய எண்ணெய் மற்றும் இரசாயன கசிவு தற்செயல் திட்டத்தை திறம்பட மற்றும் திறம்பட செயல்படுத்துதல்.
3. நிலம் சார்ந்த நடவடிக்கைகளால் கடல் மாசுபாட்டைக் குறைப்பதற்கான வழிமுறைகளை மேம்படுத்துதல்.
4. கடலோர மற்றும் கடல் சுற்றுச்சூழல் அமைப்புகளை மீட்டெடுத்து பாதுகாத்தல்.
5. புதிய சவால்களைச் சந்திக்க சர்வதேச சட்டக் கருவிகளைக் கடைப்பிடிப்பதற்கான

சட்டக் கட்டமைப்பை உருவாக்கி வலுப்படுத்துதல்.

6. பொது விழிப்புணர்வு மூலம் சுற்றுச்சூழல் உணர்வுள்ள சமூகத்தை உருவாக்குதல்.
7. குடிமக்களை மையப்படுத்திய டிஜிட்டல் அரசாங்க சேவையை வழங்குவதற்கான அதிகாரத்தின் திறனை மேம்படுத்துதல்.
8. நீலப் பொருளாதாரம் மற்றும் கடல் வள மேலாண்மை மையம்.
9. கடல் சுற்றாடல் பாதுகாப்பு அதிகார சபையின் திறனை அபிவிருத்தி செய்தல்.

பின்வரும் எதிர்கால இலக்குகளை அடைவதற்குத் தேவையான செயற்பாடுகளை அதிகார சபை முன்னெடுக்கவுள்ளது.

- கடல் வள மேலாண்மை மற்றும் நீலப் பொருளாதாரத்திற்கான விதிகளை உள்ளடக்கி கடல் மாசு தடுப்புச் சட்டத்தில் திருத்தம் செய்தல்.
- அடையாளம் காணப்பட்ட 9 சர்வதேச மரபுகள் மற்றும் சட்டங்களுக்கு இணங்குதல் மற்றும் உள்ளூர் சட்ட அமைப்பில் அவற்றை இணைத்தல்.
- கப்பலில் எண்ணெய் மாசுபாட்டிற்கான தேசிய அவசர எண்ணெய் கசிவு செயல் திட்டத்தை செயல்படுத்துவதற்கு நிதியளிக்க கப்பல்கள் மீது வரியை நிறுவுதல்.
- சயூர ரகினா ரெல்லா தன்னார்வத் திட்டத்தின் கீழ் வேலைத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல் மற்றும் நிதிகளை நிறுவுதல்.
- முழு கடலோர மண்டலத்தையும் உள்ளடக்கும் வகையில் சுற்றுச்சூழல் உணர்திறன் குறியீட்டு (நுளுஜ) வரைபடங்களைத் தயாரித்தல்.
- பவளப்பாறைகள் மற்றும் சதுப்புநிலங்களை மீட்டமைத்தல்.
- Glo-litter, Green Voyage, Glo-Fouling திட்டங்களை செயல்படுத்துதல்.
- கடல் மாசு நிகழ்வுகளை நிகழ்நேர கண்காணிப்பு மற்றும் செயற்கைக்கோள் படங்களைப் பயன்படுத்தி விசாரணைக்கு CLS (France) ஆதரவைப் பெறுவதற்கான செயல்பாட்டு மையத்தை நிறுவுதல்.

#### 8.6.1 2022 ஆம் ஆண்டிற்கான நிதி முன்னேற்ற அறிக்கை - தொடர் செலவு

அனைத்து மூலதனம் அல்லாத செலவுகளும் மறுநிகழ்வு செலவுகள் எனப்படும். இந்தச் செலவுகளின் சிறப்பு என்னவென்றால், நிறுவனத்தின் சேவைகளைப் பராமரிக்க அவை மீண்டும் மீண்டும் செய்யப்பட வேண்டும்.

அதிகாரசபையின் தொடர் செலவுகள் ஐந்து முக்கிய தலைப்புகளின் கீழ் பிரிக்கப்பட்டுள்ளன. 2022 ஆம் ஆண்டுக்கான மொத்த தொடர் செலவுகள் 395 மில்லியன் ரூபாவாகும் மற்றும் உண்மையான செலவுகள் 507.867 மில்லியன் ரூபாவாகும், நிதி முன்னேற்றம் 129 மூ ஆகும். 2022 ஆம் ஆண்டில், மொத்த தொடர்ச்சியான செலவினங்களில் 26.5 மூ பணியாளர்களின் சம்பளத்திற்காக செலவிடப்பட்டது. இந்தச் செலவுகள் அதிகரிப்பதற்குக் காரணம், ஆ ஏ ஓ "நளாள்" நியாசட கப்பல் விபத்துக்காக ஆணையத்தால் செய்யப்பட்ட செலவுகள் ஆகும். 2022 ஆம் ஆண்டில், இந்த கூடுதல் பணம் திறைசேரி மூலம் அதிகாரசபைக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது.

2022 ம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவுகள் தொடர்பான விபரங்கள் அட்டவணை எண்களில் காட்டப்பட்டுள்ளது.

| செலவு விடயம் | செலவு விடய விபரம்                       | எதிர்ப்பார்க்கப்பட்டது 2022 | 2022.12.31 ல் உண்மைச் செலவு | நிலுவை                  |
|--------------|-----------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------|
|              | <b>தொடர் செலவுகள்</b>                   |                             |                             |                         |
|              | <b>பணியாளர்களின் சம்பளம்</b>            |                             |                             |                         |
| 1001         | சம்பளம் மற்றும் ஊதியம்                  | 142,917,266.00              | 128,718,593.67              | 14,198,672.33           |
| 1002         | கூடுதல் நேரம் மற்றும் விடுமுறை ஊதியம்   | 4,111,472.00                | 1,990,799.31                | 2,120,672.69            |
| 1003         | மற்ற சலுகைகள்                           | 4,392,000.00                | 3,875,781.77                | 516,218.23              |
|              | <b>மொத்த கூட்டுத்தொகை</b>               | <b>151,420,738.00</b>       | <b>134,585,174.75</b>       | <b>16,835,563.25</b>    |
|              | <b>பயண செலவு</b>                        |                             |                             |                         |
| 1101         | தேசிய                                   | 3,000,000.00                | 2,723,299.31                | 276,700.69              |
| 1102         | வெளிநாட்டு                              | 1,675,000.00                | -                           | 1,675,000.00            |
|              | <b>மொத்த கூட்டுத்தொகை</b>               | <b>4,675,000.00</b>         | <b>2,723,299.31</b>         | <b>1,951,700.69</b>     |
|              | <b>வழங்குதல்</b>                        |                             |                             |                         |
| 1201         | எழுதுபொருள் மற்றும் அலுவலக பொருட்கள்    | 3,103,851.00                | 2,116,563.00                | 987,288.00              |
| 1202         | எரிபொருள்                               | 4,352,280.00                | 5,697,074.20                | (1,344,794.20)          |
| 1205         | வேறு                                    | 950,000.00                  | 80,000.00                   | 870,000.00              |
|              | <b>மொத்த கூட்டுத்தொகை</b>               | <b>8,406,131.00</b>         | <b>7,893,637.20</b>         | <b>512,493.80</b>       |
|              | <b>பராமரிப்பு செலவு</b>                 |                             |                             |                         |
| 1301         | வாகன                                    | 4,473,300.00                | 3,974,534.08                | 498,765.92              |
| 1302         | இயந்திர மற்றும் உபகரண                   | 2,033,400.00                | 3,066,447.80                | (1,033,047.80)          |
| 1303         | கட்டிட மற்றும் கட்டுமான                 | 500,000.00                  | 597,296.00                  | (97,296.00)             |
|              | <b>மொத்த கூட்டுத்தொகை</b>               | <b>7,006,700.00</b>         | <b>7,638,277.88</b>         | <b>(631,577.88)</b>     |
|              | <b>சேவைகள்</b>                          |                             |                             |                         |
| 1401         | போக்குவரத்து                            | 17,040,000.00               | 4,010,400.00                | 13,029,600.00           |
| 1402         | இடுகைகள் மற்றும் தொடர்புகள்             | 3,348,000.00                | 2,593,409.91                | 754,590.09              |
| 1403         | மின்சாரம் மற்றும் தண்ணீர்               | 6,007,831.00                | 5,361,862.45                | 645,968.55              |
| 1404         | வரி வாடகை மற்றும் உள்ளூர் அதிகாரசபை வரி | 33,555,600.00               | 30,036,469.08               | 3,519,130.92            |
| 1405         | மற்ற தொடர் செலவுகள்                     | 13,540,000.00               | 8,120,870.00                | 5,419,130.00            |
| 1405         | எக்ஸ்பிரஸ் பரல் நிகழ்வு                 | 150,000,000.00              | 304,246,033.00              | (154,246,033.00)        |
|              | <b>மொத்த கூட்டுத்தொகை</b>               | <b>223,491,431.00</b>       | <b>354,369,044.44</b>       | <b>(130,877,613.44)</b> |
|              | <b>மொத்த தொடர் செலவுகள்</b>             | <b>395,000,000.00</b>       | <b>507,209,433.58</b>       | <b>(112,209,433.58)</b> |

### 8.6.1 2021க்கான நிதி முன்னேற்ற அறிக்கை - மூலதனச் செலவு

#### 2022 ஆம் ஆண்டிற்கான நிதி முன்னேற்ற அறிக்கை - மூலதனச் செலவு

மூலதனச் செலவு என்பது நிலையான சொத்துகளைப் பெறுவதற்கும், பழுதுபார்ப்பதற்கும் மற்றும் மேம்படுத்துவதற்கும் அதிகாரத்தால் செய்யப்படும் செலவாகும். அதுமட்டுமல்லாமல், அதிகாரச் சட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தும்போது, சட்டத்தின் அதிகாரங்கள் மற்றும் கடமைகளை நிறைவேற்றுவதில் ஏற்படும் மூலதனச் செலவுகள் சம்பந்தப்பட்ட ஆண்டின் செலவினமாகக் கருதப்பட்டு கணக்கிடப்படும்.

2022 ஆம் ஆண்டில் மொத்த மூலதனச் செலவினம் 20 மில்லியன் ரூபாவாக மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது மற்றும் உண்மையான செலவினத் தொகை 17.433 மில்லியன் ரூபாவாகும். சதவீதமாக 87%.

மூலதனச் செலவினங்களின் விவரங்களை அட்டவணை காட்டுகிறது.

| செலவு விடபம் | செலவு விடய விபரம்                                                                                | எதிர்பார்க்கப்பட்டது 2022 | 2022.12.31 ல் உண்மைச் செலவு | நிலுவை 2022.12.31 |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------|-------------------|
|              | <b>மூலதன சொத்துக்களின் மறுவாழ்வு மற்றும் மேம்பாடு.</b>                                           |                           |                             |                   |
| 2001         | கட்டிடங்கள் மற்றும் கட்டுமானங்கள்                                                                | 400,000.00                | -                           | 400,000.00        |
| 2002         | இயந்திரங்கள் மற்றும் இயந்திரங்கள்                                                                | 526,000.00                | 835,615.00                  | (309,615.00)      |
| 2003         | வாகனங்கள்                                                                                        | 5,346,000.00              | 1,173,972.03                | 4,172,027.97      |
|              |                                                                                                  |                           |                             |                   |
|              | <b>மூலதன சொத்துக்களை கையகப்படுத்துதல்</b>                                                        |                           |                             |                   |
| 2102         | தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள்                                                             | -                         | -                           | -                 |
| 2103         | இயந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள்                                                                  | -                         | -                           | -                 |
|              |                                                                                                  | -                         |                             |                   |
| 2401         | திறன் மேம்பாடு மற்றும் பயிற்சி (மனித வள மேம்பாடு)                                                | 12,000.00                 | 51,968.00                   | (39,967.95)       |
|              |                                                                                                  |                           |                             |                   |
| 2502         | <b>பிற மூலதனச் செலவுகள்</b>                                                                      |                           |                             |                   |
|              | 1. கப்பல்களால் ஏற்படும் மாகச குறைப்பு                                                            | 3,433,000.00              | 775,288.00                  | 2,657,712.00      |
|              | 2. தற்செயலான எண்ணெய் மற்றும் இரசாயனக் கசிவுகளின் போது ஏற்படக்கூடிய விளைவுகளைக் கட்டுப்படுத்துதல் | 95,000.00                 | 3,884,022.25                | (3,789,022.25)    |
|              | 3. கடலோர மற்றும் கடல் மாகாணத்தின் கட்டுப்பாடு                                                    | 7,313,000.00              | 8,561,234.91                | (1,248,234.91)    |



|                                                                                     |                      |                      |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|---------------------|
| 4. கடலோர கடல் நீரின் தரத்தை கண்காணித்தல்                                            | 1,115,000.00         | 658,328.00           | 456,672.00          |
| 5. கடல் கழிவு மேலாண்மைக்கான சட்ட கட்டமைப்பை வலுப்படுத்துதல்                         | 200,000.00           | -                    | 200,000.00          |
| 6. விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள்                                                       | 678,000.00           | 1,143,518.38         | (465,518.38)        |
| 7. குடிமக்களை மையப்படுத்திய பொது சேவையை வழங்க ள்ள அதிகாரத்தின் திறனை மேம்படுத்துதல் | 500,000.00           | -                    | 500,000.00          |
| 8. நீலப் பொருளாதாரம் மற்றும் கடல் வள மேலாண்மைக்கான மையமாக இருத்தல்                  | 382,000.00           | 349,055.00           | 32,945.00           |
| <b>மொத்த மூலதனச் செலவு</b>                                                          | <b>20,000,000.00</b> | <b>17,433,001.52</b> | <b>2,566,998.48</b> |



## 9. அதிகாரசபையின் நிதி அறிக்கை

### 9.1 கணக்கியல் கொள்கைகள்

#### 9.1.1 நிறுவன தகவல்கள்

கடல் சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு ஆணையம் 2008 ஆம் ஆண்டின் 35 ஆம் இலக்க கடல் மாசுபாடு தடுப்புச் சட்டத்தின் கீழ் ஒரு சட்டப்பூர்வ அமைப்பாக நிறுவப்பட்டுள்ளது. அதிகாரசபையின் தலைமை அலுவலகம் நாரஹேன்பிட்டி நாவல் வீதியில் இலக்கம் 177 இல் நிறுவப்பட்டுள்ளது.

#### 9.1.2 அதிகாரசபையின் முக்கிய பங்கு மற்றும் செயல்பாடுகளின் தன்மை.

கடல்சார் குழல் பாதுகாப்பு அதிகாரசபையின் முதன்மைப் பணிகள் ஆணைகளை திறம்பட செயல்படுத்துதல், பொருந்தக்கூடிய சர்வதேச உடன்படிக்கைகளின் விதிகளை நடைமுறைப்படுத்துதல், இலங்கையின் கடல் பெல்ட்களில் கடல் மாசுபாட்டைத் தடுப்பது மற்றும் கட்டுப்படுத்துவது ஆகியவை ஒருங்கிணைப்பு மூலம் நிகழ்காலத்திற்கும் எதிர்காலத்திற்கும் கடல் சூழலின் நிலையான மேலாண்மைக்காகும். மற்றும் தொடர்புடைய கட்சிகள் மற்றும் வளங்களை வரிசைப்படுத்துதல், செயற்படுத்தல் மற்றும் நிர்வகித்தல்.

#### 9.1.3 பொது கணக்கியல் கொள்கைகள்

##### 9.1.3.1 கணக்கியல் அறிக்கைகளை தயாரித்தலின் அடிப்படை

கடல் சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு ஆணையத்தின் நிதி அறிக்கைகள் நிதி நிலை அறிக்கை, நிதி செயல்பாடுகளின் அறிக்கை, நிகர சொத்துக்கள் மற்றும் ஈக்விட்டியில் மாற்றங்களின் அறிக்கை, பணப்புழக்கங்களின் அறிக்கை, கணக்கியல் கொள்கைகள் மற்றும் நிதி அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகள் ஆகியவற்றைக் கொண்டிருக்கும். இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகள் இலங்கையின் பட்டய கணக்காளர்கள் நிறுவகத்தால் வெளியிடப்பட்ட பொதுத்துறை கணக்கியல் தரநிலைகளுக்கு இணங்க தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

நிதி அறிக்கைகள் இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கியல் தரநிலை இல. 01 இன் படி தயாரிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், பொதுத்துறை தரநிலைகள் வழங்கப்படாத சந்தர்ப்பங்களில், நிதி அறிக்கைகளை தயாரிப்பதற்கு இலங்கை கணக்கியல் நியமங்கள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

9.1.3.2 பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கியல் கொள்கைகள் மற்றும் வரலாற்றுச் செலவுகளின் அடிப்படையில் 2021 ஆம் ஆண்டிற்கான நிதிநிலை அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

9.1.3.3 கணக்குகளை பாதிக்கும் பணவீக்க காரணிக்கு எந்த மாற்றமும் செய்யப்படவில்லை.

9.1.3.4 வருவாய்கள் மற்றும் செலவுகள் ஒரு திரட்டல் அடிப்படையில் கணக்கிடப்படுகின்றன.

9.1.3.5 கடனைத் தீர்ப்பதற்குப் பொருளாதாரப் பலன்களுடன் வளங்கள் வெளியேறும் என்று எதிர்பார்க்கப்படும் போது மட்டுமே கடந்த காலச் செயல்பாட்டிலிருந்து எழும் தற்போதைய பொறுப்பு நிதி நிலை அறிக்கையில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளது.

1.1.3.6 நிதிநிலை அறிக்கையின் தேதியிலிருந்து கோரிக்கையின் பேரில் செலுத்த வேண்டிய கடனளிப்பவர்கள் மற்றும் ஒரு வருடத்திற்குள் தீர்க்கப்பட வேண்டிய பொறுப்புகள் நிதி நிலை அறிக்கையில் தற்போதைய பொறுப்புகளாக காட்டப்படுகின்றன.

1.1.3.6 கடனாளர்களின் தேவையின் பேரில் செலுத்தப்படாத கடன்கள் மற்றும் ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக செலுத்த வேண்டிய பொறுப்புகள் நிதி நிலை அறிக்கையில் நடப்பு அல்லாத கடன்களாகக் காட்டப்படுகின்றன.

### 1.1.3 சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்கள்

9.1.4.1 சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்கள் அவற்றின் விலையில் பதிவு செய்யப்படுகின்றன. தேய்மானம் அவற்றின் பயனுள்ள வாழ்க்கையின் அடிப்படையில் அவற்றின் நோக்கத்திற்காகப் பயன்படுத்தப்படும் நேரத்திலிருந்து நேர் கோட்டின் அடிப்படையில் செய்யப்படுகிறது. தேய்மானத்திற்குப் பயன்படுத்தப்படும் தேய்மான விகிதங்கள் கீழே உள்ளன.

| சொத்துக்கள்                          | தேய்மானம் சதவீதம் |
|--------------------------------------|-------------------|
| மோட்டார் வாகனங்கள்                   | 20%               |
| கணினி தொடர்பான உபகரணங்கள்            | 15%               |
| அலுவலக உபகரணங்கள்                    | 15%               |
| தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள் | 10%               |
| ஆய்வக மற்றும் தொழில்நுட்ப உபகரணங்கள் | 10%               |
| தொட்டுணர் முடியாத சொத்துகளை          | 10%               |
| கண்காட்சி பொருட்கள்                  | 20%               |
| புத்தகங்கள்                          | 10%               |
| கட்டிடங்கள்                          | 5%                |

9.1.4.2 சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்கள் வாங்கப்பட்ட நோக்கத்திற்காகப் பயன்படுத்தப்படும்போது தேய்மானம் செய்யப்படுகிறது, மேலும் நேர்கோட்டு முறையில் சொத்தின் பயனுள்ள வாழ்நாள் முழுவதும் தேய்மானம் மேற்கொள்ளப்படுகிறது.

### 9.1.5 வருமானம்

இது இலங்கை அரசாங்கத்தின் பிரதான அதிகாரத்தின் பிரதான வருமான ஆதாரமாகும். இது தவிர, பின்வரும் செயல்பாடுகள் தொடர்பான உரிமங்களை வழங்குவதன் மூலம் அதிகாரம் குறிப்பிடத்தக்க செயல்பாட்டு வருமானத்தை ஈடுகிறது. கப்பல்களுக்கு கழிவு வரவேற்பு வசதிகளை ஏற்படுத்த,

- 1 கனிம எண்ணெய் ஆய்வுக்கான உரிமங்களை வழங்குதல்.
- 2 பதுங்கு குழி நடவடிக்கைகளுக்கான உரிமங்களை வழங்குதல்.
- 3 எண்ணெய் கசிவு கட்டுப்பாட்டு செயல் திட்டங்களுக்கு ஒப்புதல்.
- 4 கழிவுகளை அகற்றுவதற்கான அனுமதிகளை வழங்குதல்.
- 5 கடலில் கழிவுகளை கொட்டுவதற்கான அனுமதி வழங்கல் (ஊ.ஹரஅிபெ.நசஅவை)

#### 9.1.5.1 அதிகாரசபையினால் உருவாக்கப்பட்ட வருவாய்

அதிகாரசபையால் உருவாக்கப்படும் வருவாய் திரட்டல் அடிப்படையில் அங்கீகரிக்கப்படுகிறது.

9.1.5.2 அரசாங்கத்தின் மானியங்கள் மூலதனம் மற்றும் தொடர்ச்சி என இரண்டு வகையான முதன்மையைப் பெறுகிறது. முதன்மையைப் பொறுத்த வரையில் பின்பற்றப்படும் கணக்குக் கொள்கை பின்வருமாறு.

#### 9.1.5.3 மூலதன மானியங்கள்

9.1.5.4 சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்களை வாங்குதல் மற்றும் பராமரித்தல் ஆகியவை முக்கிய

தொடர்புடைய சொத்தின் பயனுள்ள வாழ்நாள் வருவாயாக அங்கீகரிக்கப்படுகிறது.

9.1.5.5 இலங்கையைச் சுற்றி ஏற்படக்கூடிய கடல் மாசுபாட்டைத் தடுப்பதற்கான முக்கிய அருவச் சொத்துக்கள் உருவாக்கப்பட்ட போதிலும், அருவ சொத்துக்களை அடையாளம் காண்பதற்கான அளவுகோல்கள் பூர்த்தி செய்யப்படாததால், கடல் மாசுபாட்டைத் தடுப்பதற்கான செலவினங்களுக்கான முக்கிய தொடர்புடைய நடவடிக்கைகள் இது வருமானமாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்டது.

#### 9.1.5.6 தொடர் முதன்மை

தொடர் செலவினங்களுக்காகப் பெறப்பட்ட அசல், தொடர்புடைய ஆண்டிலேயே வருமானமாக அங்கீகரிக்கப்படுகிறது.

### 9.1.6 பணியாளர் வெகுமதிகள்

#### 9.1.6.1 நிலையான பங்களிப்புத் திட்டங்கள்

பங்களிப்புப் பலன்களுக்கான பொறுப்பு தொடர்பான செலவு, சுமந்து செல்லும் காலத்தில் செலவாக அங்கீகரிக்கப்படுகிறது. ஊழியர்களின் மொத்த சம்பளத்தின் அடிப்படையில் முறையே 3மூ மற்றும் 15மூ ஊழியர்களின் வருங்கால வைப்பு நிதி மற்றும் ஊழியர்களின் வருங்கால வைப்பு நிதிக்கு அதிகாரம் வழங்குகிறது.

#### 9.1.6.2 நிச்சய வெகுமதித் திட்டம்

பணிக்கொடை என்பது ஓர் நிச்சய வெகுமதி திட்டமாகும். உரிய சட்ட ஏற்பாடுகளுக்கமைய கடல்சார் சூழல் பாதுகாப்பு அதிகாரசபை பணிக்கொடை செலுத்த கடமைப்பட்டுள்ளது. இப் பொறுப்புக்கான ஒதுக்கீடு நிதி நிலை அறிக்கையில் காட்டப்பட்டுள்ளது. இது கணக்கிடப்படுவது ஊழியரின் வருட இறுதி சம்பளத்தின் அரைப்பங்கு அவர் பூர்த்தி செய்த சேவைக்காலத்தினால் பெருக்குவதன் மூலம் ஆகும். சேவைக்காலம் கணக்கிடப்படுவது சேவையின் முதல் ஆண்டிலிருந்தே. 1983 இன் 12ம் இலக்க பணிக்கொடை கொடுப்பனவு சட்டத்தின் கீழ் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் பணிக்கொடைக்கான ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது. இவ் ஒதுக்கீடு நிதி நிலை அறிக்கையில் நடைமுறை அல்லாத பொறுப்புக்களின் கீழ் காட்டப்பட்டுள்ளது.

### 9.1.7 ஒப்பீட்டு தகவல்கள்

நடப்பாண்டில் முன்வைக்கப்பட்டுள்ளவற்றினை உறுதிப்படுத்துவதற்கு தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் ஒப்பீட்டு தகவல்களை மீள மீண்டும் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

### 9.1.8 இருப்பு நிலை திகதிக்கு பின்னரான நிகழ்வுகள்

இருப்புநிலைத் திகதிக்குப் பிந்தைய அனைத்து அளவு பரிவர்த்தனைகளும் பரிசீலிக்கப்பட்டு, நிதிநிலை அறிக்கைகளில் சரிசெய்தலுக்குத் தேவையான அல்லது வெளிப்படுத்தல் தேவைப்படும் இடங்களில் தொடர்புடைய தகவல்கள் குறிப்புகளாக சேர்க்கப்பட்டுள்ளன.

### 9.1.9 பணப்புழக்க அறிக்கை

பொதுத்துறை கணக்கியல் தரநிலை எண். 02க்கு இணங்க மறைமுக முறையைப் பயன்படுத்தி பணப்புழக்க அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.



### 9.1.10 அறிக்கை மற்றும் விலைப்பட்டியல் நாணயம்

நிதி அறிக்கைகள் இலங்கை ரூபாயில் குறிப்பிடப்படுகின்றன. கடல்சார் சூழல் பாதுகாப்பு அதிகாரசபையின் அறிக்கை நாணயமும் இலங்கை ரூபாயாகும்.

- தொகை

நிதிச் செயல்பாடுகளின் அறிக்கைக்கு பரிமாற்றம் என்பது ஆண்டில் பயன்படுத்தப்பட்ட சரக்குகளின் விலையின் அடிப்படையில் செய்யப்படுகிறது. ஆண்டின் இறுதியில் மீதமுள்ள பங்கு குறைந்த செலவில் அல்லது நிகர உணரக்கூடிய மதிப்பில் மதிப்பிடப்படுகிறது.

- நூலக புத்தகங்கள்

நூலக புத்தகங்கள் அவற்றின் விலையில் பதிவு செய்யப்படுகின்றன. இந்த புத்தகங்கள் அவற்றின் பயனுள்ள வாழ்க்கையின் மீது நேர்கோட்டு முறையின் அடிப்படையில் தேய்மானம் செய்யப்படுகின்றன.

- இரசாயனங்கள் மற்றும் கண்ணாடி பொருட்கள் பங்குகள்

இரசாயனங்கள் மற்றும் கண்ணாடி உபகரணங்கள் தொடர்பான அதிகாரசபையின் கொள்கையானது இரசாயனங்கள் மற்றும் கண்ணாடி உபகரணங்களின் கொள்முதல் செலவை தொடர்புடைய கொள்முதல் செய்யப்படும் காலப்பகுதியில் நிதி நடவடிக்கைகளின் அறிக்கைக்கு மாற்றுவதாகும். ஆண்டு இறுதி கையிருப்பு இரசாயனங்களை துல்லியமாகக் கணக்கிடுவதில் உள்ள நடைமுறைச் சிரமம் மற்றும் சில கண்ணாடிப் பொருட்கள் மிகக் குறுகிய காலத்தில் ஓய்வு பெற்று மீட்கப்பட வேண்டும் என்பதாலும் இந்த முறை பயன்படுத்தப்படுகிறது. இருப்பினும், ஆய்வகம் இரசாயனங்கள் மற்றும் கண்ணாடிப் பொருட்களுக்கான ஸ்டாக் லெட்ஜரைப் பராமரிக்கிறது.

## 9.2 நிதி நிலை அறிக்கை

கடல்சார் சூழல் பாதுகாப்பு அதிகாரசபை  
2022 டிசம்பர் 31ம் திகதிக்கு  
நிதி நிலை அறிக்கை

| சொத்து                                  | குறிப்பு | 2022<br>ரூ.           | 2021<br>ரூ.           |
|-----------------------------------------|----------|-----------------------|-----------------------|
| <b>நடைமுறை சொத்துக்கள்</b>              |          |                       |                       |
| பண இருப்பு                              | 09       | 290,239,351.00        | 115,546,153.27        |
| கடனாளிகள்                               | 10       | 6,804,663.00          | 3,748,489.95          |
| வைப்பு                                  | 11       | 8,784,361.00          | 8,785,550.00          |
| முன்பணம் செலுத்துதல்                    | 12       | 1,481,134.00          | 2,534,416.81          |
| குறுகிய கால முதலீடுகள் (கருவூல பில்கள்) | 28       | 17,433,853.00         | 15,407,297.22         |
| பணியாளர் கடன்கள் வசூலிக்கப்படும்        | 13       | 14,279,582.00         | 8,175,284.82          |
| பங்கு                                   | 27       | 18,477,019.00         | 4,838,774.27          |
| <b>நடைமுறை அல்லாத சொத்துக்கள்</b>       |          |                       |                       |
| சொத்து மற்றும் உபகரணங்கள்               | 08       | 191,679,206.00        | 183,954,491.96        |
| தொட்டுணர முடியாத சொத்துகளை              | 22       | 1,859,318.00          | 2,082,227.23          |
| <b>மொத்த சொத்துக்கள்</b>                |          | <b>551,038,481.00</b> | <b>345,072,685.52</b> |
| <b>பொறுப்புக்கள்</b>                    |          |                       |                       |
| <b>நடைமுறை பொறுப்புக்கள்</b>            |          |                       |                       |

|                                                              |       |                |                 |
|--------------------------------------------------------------|-------|----------------|-----------------|
| திரட்டப்பட்ட கொடுப்பனவுகள்                                   | 14    | 119,593,057.00 | 149,814,021.26  |
| முன்கூட்டிய வருமானம்                                         | 23    | 2,354,364.00   | 2,267,312.81    |
| <b>நடைமுறை அல்லாத பொறுப்புக்கள்</b>                          |       |                |                 |
| இடர் கடன் தொகை                                               | 15    | 15,999,140.00  | 15,180,667.06   |
| பணிக்கொடை ஒதுக்கீடு                                          | 16    | 37,624,361.00  | 34,583,712.00   |
| <b>மொத்த பொறுப்பு</b>                                        |       | 175,570,921.00 | 201,845,713.13  |
| <b>நிகர சொத்துக்கள்</b>                                      |       | 375,467,560.00 | 143,226,972.29  |
| <b>உரிமைகள்</b>                                              |       |                |                 |
| அரசாங்க அதிபர் மற்றும் மூலதனம் (ஒத்திவைக்கப்பட்ட மானியங்கள்) | 17,18 | 192,574,586.00 | 185,070,469.66  |
| மூலதனச் செலவு நடந்து வருகிறது (கட்டிடங்கள்)                  | 19    | 8,259,144.00   | 10,469,531.92   |
| செயல்பாட்டில் உள்ள மூலதனச் செலவுகள்                          | 25    | 2,440,518.00   | 676,056.61      |
| பங்குக்கான மூலதன உள்ளீடுகள்                                  | 24    | 14,182,487.00  | 2,469,124.49    |
| கடல் சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு ஆணைய நிதி                      |       |                |                 |
| திரட்டப்பட்ட பற்றாக்குறை                                     | 21    | 19,486,831.00  | 17,136,063.93   |
| மொத்த பொறுப்புக்கள்                                          | 20    | 138,523,993.00 | (72,594,274.32) |
| <b>வுழுவயட நுங்குவைல</b>                                     |       | 375,467,560.00 | 143,226,972.29  |

### 9.3 நிதி செயற்பாட்டு அறிக்கை

கடல்சார் சூழல் பாதுகாப்பு அதிகாரசபை  
2022 டிசம்பர் 31 திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டுக்குரிய  
நிதி செயற்பாட்டு அறிக்கை

| வருமானம்                                        | குறிப்பு | 2022<br>ரூ.           | 2021<br>ரூ.            |
|-------------------------------------------------|----------|-----------------------|------------------------|
| திறைசேரி மானியங்கள்                             | 1        | 172,766,216.00        | 208,485,169.13         |
| பதிவு மற்றும் அனுமதிப்பத்திர கட்டணம்            | 2        | 572,741,516.00        | 214,938,143.65         |
| வேறு செலவுகள்                                   | 3        | 16,346,499.00         | 15,371,808.27          |
| <b>மொத்த செலவு</b>                              |          | <b>761,854,231.00</b> | <b>438,795,121.05</b>  |
| <b>செலவு</b>                                    |          |                       |                        |
| சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவு செலுத்தல்            | 4        | 138,641,268.00        | 122,641,183.94         |
| வழங்கல் மற்றும் நுகர்வு பொருட் செலவு            | 5        | 15,531,915.00         | 12,727,798.09          |
| ஏனைய மீள் எழும் செலவுகள்                        | 6        | 357,492,381.00        | 362,307,424.00         |
| மானியங்கள் மற்றும் மாற்றீடுகள்                  | 29       | 16,133,452.00         | 23,405,394.23          |
| நிதி செலவு                                      | 7        | 173,785.00            | 55,595.00              |
| நிலையான சொத்துக்களின் தேய்மானம்                 | 8        | 24,630,679.00         | 15,962,350.07          |
| <b>மொத்த செலவு</b>                              |          | <b>552,603,480.00</b> | <b>537,099,745.33</b>  |
| <b>கால எல்லைக்குரிய பற்றாக்குறைக்குறிய மிகை</b> |          | <b>209,250,751.00</b> | <b>(98,304,624.27)</b> |

## 9.4 உரிமை மாற்று அறிக்கை

கடல்சார் குழல் பாதுகாப்பு அதிகாரசபை  
2022 டிசம்பர் 31 திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டுக்குரிய  
உரிமை மாற்று அறிக்கை

|                                                | மூலதன<br>வழங்கல் | தொகைக்குரிய<br>வழங்கல் | பயன்பாட்டில்<br>உள்ள மூலதன<br>வழங்கல் | செயற்பாட்டில்<br>உள்ள<br>கட்டிடங்களுக்குரிய<br>மூலதன வழங்கல் | நிதி          | ஒட்டுமொத்த<br>பற்றாக்குறை /<br>மிகை | மொத்தம்         |
|------------------------------------------------|------------------|------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------|-----------------|
| 2022.01.01 திகதியில் நிலுவை                    | 185,070,462.56   | 2,469,124.49           | 676,056.61                            | 10,469,531.92                                                | 17,136,063.93 | (72,594,274.32)                     | 143,226,965.19  |
| கடந்த வருடத்திற்கான சரிசெய்தல்                 |                  |                        |                                       |                                                              |               |                                     |                 |
| 2022.01.01 திகதியில் பொருத்தப்பட்ட நிலுவை      | 185,070,462.56   | 2,469,124.49           | 1,764,461.20                          | 225,000.00                                                   |               | 1,867,516.28                        | 3,856,977.48    |
| மூலதன நிதி பெறுகை                              | 15,000,000.00    |                        |                                       |                                                              |               |                                     |                 |
| மூலதன வழங்கல் சொத்துக்களாக மாற்றல்             | 5,285,843.40     |                        |                                       |                                                              |               |                                     |                 |
| மூலதன வழங்கல் தொகைக்கு மாற்றம் செய்-<br>தல்    |                  |                        |                                       |                                                              |               |                                     |                 |
| கட்டுமான பணிகள் நிறைவடையாத<br>கட்டிடங்கள்      | (3,819,400.00)   |                        |                                       | (6,254,788.20)                                               |               |                                     | (968,944.80)    |
| நன்கொடை வழங்கல்                                | 25,549,408.65    | 11,713,362.34          |                                       |                                                              |               |                                     |                 |
| பயன்பாட்டில் உள்ள மூலதன மாற்றல்                | 3,854,487.25     |                        |                                       |                                                              |               |                                     |                 |
| திறைசேரி பத்திரங்களுக்குரிய வட்டி வருமானம்     |                  |                        |                                       |                                                              | 2,350,767.27  |                                     |                 |
| மூலதனத்தினை பிரதான வருமானத்திற்கு<br>மாற்றுகல் | (38,366,216.27)  |                        |                                       |                                                              |               |                                     | (38,366,216.27) |
| கால எல்லைக்குரிய பற்றாக்குறைக்குரிய<br>மிகை    |                  |                        |                                       |                                                              |               | 209,250,750.77                      | 209,250,750.77  |
| 2022.12.31 ல் நிலுவை                           | 192,574,585.59   | 14,182,486.83          | 2,440,517.81                          | 8,259,143.72                                                 | 19,486,831.20 | 138,523,992.72                      | 375,467,560.00  |

## 9.5 பணப்புழக்க அறிக்கை

கடல்சார் சூழல் பாதுகாப்பு அதிகாரசபை  
2022 ம் ஆண்டுக்குரிய பணப்புழக்க அறிக்கை

|                                                                   | 2022                  | 2021                    |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------|
| இயக்க நடவடிக்கைகளின் மூலம் ஏற்பட்ட பணப்புழக்கம்                   |                       |                         |
| கால எல்லைக்குரிய பற்றாக்குறைக்குறிய மிகை                          | 209,250,751.00        | (98,304,624.27)         |
| பொருத்துதல்                                                       |                       |                         |
| வருடத்திற்குரிய தேய்மான ஒதுக்கீடு                                 | 24,630,679.00         | 15,962,350.07           |
| பணிக்கொடை ஒதுக்கீடு                                               | 4,056,094.00          | 3,984,111.88            |
| தொகை நன்கொடை                                                      | 14,536,851.00         | -                       |
| முற்பண செலவு மாற்றம்                                              | 1,867,516.00          | 24,500.00               |
| பணிக்கொடை கொடுப்பனவு                                              | (1,015,445.00)        | (1,803,274.38)          |
| கண்டறியப்பட்ட வருமானம் கடந்த வருடங்களில் வழங்கல்கள்               | (38,366,216.00)       | (39,167,656.13)         |
| செயல்பாட்டு மூலதன மாற்றங்களுக்கு முன் மிகை:.                      | <b>214,960,229.00</b> | <b>(119,304,592.83)</b> |
| பற்றாக்குறை                                                       |                       |                         |
| செயல்பாட்டு மூலதனத்தில் மாற்றங்கள்                                |                       |                         |
| வைப்பு (குறைவு / அதிகரிப்பு)                                      | 1,189.00              | (3,568,550.00)          |
| முற்கொடுப்பனவு (அதிகரிப்பு / குறைவு)                              | 1,053,283.00          | (733,559.73)            |
| கடனாளிகளின் (அதிகரிப்பு / குறைவு)                                 | (3,056,173.00)        | (3,002,136.46)          |
| தொகை (அதிகரிப்பு / குறைவு)                                        | (13,638,245.00)       | 146,862.75              |
| நடைமுறை வைப்புக்களின் (அதிகரிப்பு/ குறைவு)                        | (30,220,965.00)       | 118,185,126.34          |
| முன்னைய வருமானம்                                                  | 87,051.00             | 677,429.25              |
| இயக்க நடவடிக்கைகளின் மூலம் ஏற்பட்ட பணப்புழக்கம்                   | 169,186,370.00        | (7,599,420.68)          |
| <b>முதலீட்டு நடவடிக்கைகள்</b>                                     |                       |                         |
| திறைசேரி பத்திரங்களின் முதலீடு                                    | (17,433,853.00)       | (15,407,297.22)         |
| திறைசேரி பத்திரங்களின் முதிர்வு                                   | 15,407,297.00         | 14,713,772.49           |
| சொத்து மற்றும் உபகரணங்கள் வாங்குதல்                               | (6,585,393.00)        | (8,693,330.40)          |
| ருஜே வீ வழங்கல்                                                   | 3,364,900.00          | -                       |
| திறைசேரி பத்திரங்களில் முதலீட்டு வருமானம்                         | 2,008,647.00          | 763,416.22              |
| ஊழிய கடனிலிருந்து பெற்றுக்கொண்ட வட்டி                             | 818,472.00            | 388,488.03              |
| கால எல்லையில் ஊழிய கடன் (அதிகரிப்பு / குறைவு)                     | (6,104,297.00)        | 3,357,331.13            |
| பயன்பாட்டிற்கு பெற்றுக்கொள்ளாத நிதிக்கு மாற்றிய பணம்              | (968,945.00)          | -                       |
| <b>முதலீட்டு நடவடிக்கைகளினால் கிடைக்கப்பெற்ற பணப்புழக்கம்</b>     | <b>(9,493,172.00)</b> | <b>(4,877,619.75)</b>   |
| <b>நிதி நடவடிக்கைகள்</b>                                          |                       |                         |
| மூலதன செலவுக்குரிய அரசு வழங்கல்                                   | 15,000,000.00         | 35,795,000.00           |
| வங்கி கட்டணம் மக்கள் வங்கி                                        |                       | -                       |
| <b>நிதி நடவடிக்கைகளின் மூலம் கிடைக்கப்பெற்ற நிகர பணப்புழக்கம்</b> | <b>15,000,000.00</b>  | <b>35,795,000.00</b>    |

|                                                                        |                |                |
|------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| கால எல்லையினுள் பணம் மற்றும் பணத்திற்கு சமனான நிகர குறைவு / அதிகரிப்பு | 174,693,197.00 | 23,317,959.57  |
| வருடத்தின் ஆரம்பத்தில் பணம் மற்றும் பணத்திற்கு சமனானவை                 | 115,546,153.00 | 92,205,100.88  |
| வருட இறுதியில் பணம் மற்றும் பணத்திற்கு சமனானவை                         | 290,239,351.00 | 115,523,060.45 |

## 9.6 நிதி அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகள்

கடல்சார் சூழல் பாதுகாப்பு அதிகாரசபை  
நிதி அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகள்

| குறிப்பு 01                                                          | திறைசேரி மானியம்      |                       |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
|                                                                      | 2022                  | 2021                  |
| தொடர்ச்சியான மானியங்கள்                                              | 134,400,000.00        | 169,317,513.00        |
| மூலதன மானியங்களை வருவாய்க்கு மாற்றுதல் -மாற்ற ஆண்டு                  | 13,735,537.00         | 23,205,306.06         |
| மூலதன மானியங்களை வருமானத்திற்கு மாற்றுதல் - ஒத்திவைக்கப்பட்ட மானியம் | 23,781,634.00         | 15,962,350.07         |
|                                                                      | <b>171,917,171.00</b> | <b>208,485,169.13</b> |

| குறிப்பு 02                                       | கட்டணம், அபராத பணம் மற்றும் ஆனுமதிப்பத்திர கட்டணம் |                       |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------|
|                                                   | 2022                                               | 2021                  |
| கழிவு மீள்சேகரிப்பு சேவை – பதிவுக் கட்டணம்        | 4,102,200.00                                       | 3,696,000.00          |
| கழிவு மீள்சேகரிப்பு சேவை – அனுமதிப்பத்திர கட்டணம் | 22,620,847.00                                      | 21,692,984.50         |
| கழிவு மீள்சேகரிப்பு சேவை – விண்ணப்படிவ            | 58,500.00                                          | 54,000.00             |
| பங்கரின் விண்ணப்ப கட்டணம்                         | 15,000.00                                          | 12,000.00             |
| பங்கரின் பதிவு 2015                               | 1,680,000.00                                       | 1,830,000.00          |
| சுழயன வுரமெநச பதிவு                               | 99,000.00                                          | 82,000.00             |
| மேளுஊழீ விண்ணப்ப படிவ கட்டணம்                     | 331,288.00                                         | 244,712.33            |
| னுரஅிபெ வருமானம்                                  | 74,136,764.00                                      | 3,418,226.27          |
| சட்ட நடவடிக்கைகளிலிருந்து பெற்ற வருமானம்          | 469,697,917.00                                     | 183,908,220.55        |
|                                                   | <b>572,741,516.00</b>                              | <b>214,938,143.65</b> |

| குறிப்பு 03                  | வேறு வருமானம் |              |
|------------------------------|---------------|--------------|
|                              | 2022          | 2021         |
| வழங்குநர் பதிவு கட்டணம்      | 269,000.00    | 358,000.00   |
| வேறு வருமானம்                | 1,539,269.00  | 6,276,204.14 |
| காப்புறுதி வருமானம்          | 43,100.00     | 106,600.00   |
| வட்டி வருமானம்               | 7,201,487.00  | 3,696,724.13 |
| அனுசரணை மானியம்              | 6,656,017.00  | 4,843,800.00 |
| சொத்துக்களை அகற்றல் வருமானம் | 60,941.00     | -            |



|                          |                      |                      |
|--------------------------|----------------------|----------------------|
| சுற்றுளா விடுதி வருமானம் | 39,200.00            | 33,400.00            |
| ஆய்வக வருமானம்           | 537,485.00           | 57,080.00            |
|                          | <b>16,346,499.00</b> | <b>15,371,808.27</b> |

| குறிப்பு 04                         | சம்பளம் மற்றும் ஊழிய கொடுப்பனவுகள் |                       |
|-------------------------------------|------------------------------------|-----------------------|
|                                     | 2022                               | 2021                  |
| சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள்       | 128,718,594.00                     | 111,012,521.19        |
| மேலதிக நேர மற்றும் விடுமுறை கட்டணம் | 4,522,591.00                       | 3,492,464.44          |
| வேறு கொடுப்பனவுகள்                  | 1,343,990.00                       | 4,152,086.43          |
| பணிக்கொடை ஒதுக்கீடு                 | 4,056,094.00                       | 3,984,111.88          |
|                                     | <b>138,641,268.00</b>              | <b>122,641,183.94</b> |

| குறிப்பு 05                                         | வழங்குநர் மற்றும் பயன்படுத்திய நுகர்வு பொருட்கள் |                     |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------|
| 05.01 விநியோகம்                                     | 2022                                             | 2021                |
| எழுதுபொருள் மற்றும் அலுவலக பொருட்கள்                | 2,116,563.00                                     | 3,568,980.77        |
| எரிபொருள் மற்றும் லூப்ரிகண்டுகள்                    | 5,697,074.00                                     | 1,776,685.73        |
| சீருடைகள்                                           | 80,000.00                                        | 393,000.00          |
|                                                     | 7,893,637.00                                     | 5,738,666.50        |
| இயக்க செலவு 05.02                                   | 2022                                             | 2021                |
| வாகன பராமரிப்பு செலவுகள்                            | 3,974,534.00                                     | 5,739,104.63        |
| இயந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள் பராமரிப்பு செலவுகள் | 3,066,448.00                                     | 977,943.46          |
| அலுவலக பராமரிப்பு செலவுகள்                          | 597,296.00                                       | 272,083.50          |
|                                                     | <b>7,638,278.00</b>                              | <b>6,989,131.59</b> |

| குறிப்பு 06                             | பிற தொடர் செலவுகள்    |                       |
|-----------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| பயண செலவுகள் 06.01                      | 2022                  | 2021                  |
| உள்நாட்டு பயண செலவுகள்                  | 2,723,299.00          | 1,896,196.38          |
| வெளிநாட்டு பயண செலவுகள்                 |                       | 409,736.43            |
|                                         | 2,723,299.00          | 2,305,932.81          |
| ஒப்பந்த சேவைகள் 06.02                   |                       |                       |
| போக்குவரத்து                            | 4,010,400.00          | 1,055,645.16          |
| தொலைத்தொடர்பு மற்றும் அஞ்சல் கட்டணங்கள் | 2,593,410.00          | 2,641,805.24          |
| மின்சாரம் மற்றும் தண்ணீர் செலவுகள்      | 5,361,862.00          | 4,980,411.64          |
| அலுவலக வாடகை                            | 30,036,469.00         | 28,504,185.40         |
| பிற ஒப்பந்த சேவைகள்                     | 8,120,870.00          | 14,125,523.70         |
| எக்ஸ்பிரஸ் பரல் கப்பல் விபத்து          | 304,246,033.00        | 308,693,920.05        |
| புதிய வைர கப்பல் விபத்து                | 400,037.00            | -                     |
|                                         | <b>354,769,082.00</b> | <b>360,001,491.19</b> |

| குறிப்பு 07    | நிதி செலவு        |                  |
|----------------|-------------------|------------------|
|                | 2022              | 2021             |
| மையமே உடாயசபநள | 173,785.00        | 55,595.00        |
|                | <b>173,785.00</b> | <b>55,595.00</b> |

| சொத்து வகை                | வெலவு 2022     |               |                |           | தேயமான ஒதுக்கீடு 2022 |               |           |                | நிகர பெருமானம் 31.12.2022 |
|---------------------------|----------------|---------------|----------------|-----------|-----------------------|---------------|-----------|----------------|---------------------------|
|                           | சேர்த்தல்      | குறைத்தல்     | 31.12.2022     |           | 01.01.2022            | சேர்த்தல்     | குறைத்தல் | 31.12.2022     |                           |
| மோட்டார் வாகனம்           | 80,512,433.00  | 3,699,000.00  | 84,211,433.00  |           | 76,413,433.00         | 1,452,177.00  |           | 77,865,610.00  | 6,345,823.00              |
| தளபாடம்                   | 63,840,393.00  | 4,465,850.00  | 68,236,633.00  | 69,610.00 | 39,981,415.00         | 5,128,128.00  | 67,291.00 | 45,042,252.00  | 23,194,381.00             |
| தொட்டுரை முடியா பொருட்கள் | 4,637,666.00   |               | 4,637,666.00   |           | 2,555,439.00          | 222,910.00    |           | 2,778,348.00   | 1,859,318.00              |
| ஆய்வக உட்ப-கூரணங்கள்      | 146,414,174.00 | 23,969,952.00 | 170,384,127.00 |           | 52,334,399.00         | 13,488,392.00 |           | 65,822,791.00  | 104,561,335.00            |
| புத்தகம்                  |                |               |                |           |                       |               |           |                |                           |
| கட்டிடம்                  | 1,619,366.00   |               | 1,619,366.00   |           | 913,943.00            | 156,952.00    |           | 1,070,896.00   | 548,470.00                |
| காணி                      | 66,661,502.00  |               | 66,661,502.00  |           | 10,967,187.00         | 3,333,075.00  |           | 14,300,292.00  | 52,361,240.00             |
|                           | 5,517,000.00   |               | 5,517,000.00   |           |                       |               |           |                | 5,517,000.00              |
|                           | 369,202,535.00 | 32,134,802.00 | 401,267,727.00 | 69,610.00 | 183,165,816.00        | 23,781,634.00 | 67,291.00 | 206,880,159.00 | 194,387,568.00            |

| குறிப்பு 9             | பணத்திற்கு நிகரானவை   |                       |
|------------------------|-----------------------|-----------------------|
| பணத்திற்கு நிகரானவை    | 2022                  | 2021                  |
| இலங்கை வங்கி - 194109  | 277,646,779.00        | 97,777,377.85         |
| மக்கள் வங்கி           | 1,719,558.00          | 7,005,382.66          |
| இலங்கை வங்கி- 75553755 | 10,873,013.00         | 10,763,392.76         |
|                        | <b>290,239,351.00</b> | <b>115,546,153.27</b> |

| குறிப்பு 10                                   | கடனாளிகள்    |              |
|-----------------------------------------------|--------------|--------------|
|                                               | 2022         | 2021         |
| எல்பி டைட்டஸ்                                 | 178,901.00   | 178,901.00   |
| வைபவ முற்பணம்                                 | 17,500.00    | 11,250.00    |
| கே.பி.எஸ்.எஸ்.குமார                           | 37,986.00    | 37,986.00    |
| ஆர்.ஸ்ரீ கிருஷ்ணன்                            | 38,068.00    | 38,068.00    |
| ஊதியத்துடன் கழித்தல்                          | 36,940.00    | 19,121.33    |
| திறைசேரி பத்திர முதலீடு                       | 452,970.00   | 128,759.40   |
| எம்.டி.கே டெல்பவித்ர                          | -            | 3,465.10     |
| டி.எஸ்.ரணசிங்க                                | 585.00       | 585.22       |
| வெளிவிவகார அமைச்சு - ஆர்.எம்.எம்.பி ரத்நாயக்க | 40,766.00    | 40,766.41    |
| கரையோரப் பாதுகாப்புத் துறை                    | -            | 94,392.00    |
| எச்.ஆர்.டி. சுபாசினி                          | -            | 24,715.33    |
| எல்.எச்.ஏ.எச்.எஸ்.ஹெட்டாராச்சி                | 34,630.00    | 34,630.00    |
| ஆர்.என்.பிரியதர்ஷன்                           | 117,000.00   | 9,564.97     |
| எஸ்.எல்.விக்கிரமசிங்க                         | -            | 300.00       |
| டி.பி. ஜெயசூர்ய                               | -            | 43,050.00    |
| டி தயாநுபன்                                   | (145.00)     | 25,667.71    |
| பி.ஜி.ஜி.விமலசேன                              | 8,804.00     | 42,130.00    |
| பி.என் குரே                                   | -            | 2,147.70     |
| ஈ. ஐ. பெர்னாண்டோ                              | -            | 4,839.87     |
| எச்.எம்.பி பெரேரா                             | -            | 50,975.00    |
| ஆர்.ஜி.ராஜபுர                                 | -            | 4,450.00     |
| எஸ்.எம்.சி.குமாரகே                            | 57,380.00    | 42,249.36    |
| டி.டி.ராமசிங்க                                | -            | 100.00       |
| டி.ஜி.ஐ.பி அமரநாயக்க                          | -            | 11,725.00    |
| டப்ளியூ.எச்.எஸ்.கே. ஹரிட்டிபண்டார             | -            | 41.50        |
| டப்ளியூ..ஐ.எச்.கே. விஜேரத்ன                   | -            | 15,884.00    |
| கே.ஜி.டி.பி தனபால                             | -            | 4,904.70     |
| எஸ்.ஆர்.விஜேரத்ன                              | 25,000.00    | -            |
| தில்மாசிலோண்டி பிஎஸ்சி                        | 1,176,700.00 | 1,279,600.00 |
| எஸ்.ஏ.பிரியங்கா உதயங்கனி                      | 65,975.00    | -            |

|                                   |                     |                     |
|-----------------------------------|---------------------|---------------------|
| கொழும்பு மேற்கு சர்வதேசம்         | 4,127,902.00        | -                   |
| யு.எல்.ஜே. ஏ. பிரியன்வதா          | 37,210.00           | -                   |
| எம்.எம்.அர்ஷத்                    | 340,320.00          | -                   |
| பி.எஸ்.குமார்                     | 940.00              | -                   |
| டி.ஸ்ரீபதி                        | 9,230.00            | -                   |
| இலங்கை பெற்றோலியக் கூட்டுத்தாபனம் | -                   | 1,598,221.00        |
|                                   | <b>6,804,663.00</b> | <b>3,748,489.95</b> |

| குறிப்பு 11                                                      | வைப்பு              |                     |
|------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
|                                                                  | 2022                | 2021                |
| வைப்பு வாடகை - பிராந்திய அலுவலகம்<br>திருகோணமலை                  | 11,250.00           | 11,250.00           |
| வைப்பு - மொபைல் போன்களுக்கான இணைய<br>வசதி                        | 11,000.00           | 11,000.00           |
| வைப்புத்தொகை - நீர் வசதிகள் - எக்ஸ்பிரஸ்<br>நீர்                 | 41,000.00           | 41,000.00           |
| திரும்பப்பெறக்கூடிய வைப்புத்தொகை- பிராந்திய<br>அலுவலகம் புத்தளம் | 50,000.00           | 50,000.00           |
| வைப்புத்தொகை - நீர் வசதிகள் - வருண்<br>பெவரேஜ் லங்கா             | 3,750.00            | 3,750.00            |
| வைப்பு வாடகை - ரஞ்சித் டெர்ராசோ                                  | 5,100,000.00        | 5,100,000.00        |
| வைப்பு வாடகை - கிடங்கு                                           | 3,413,550.00        | 3,413,550.00        |
| ஆட்டோ சூப்பர் சர்வீஸ் சென்டர்                                    |                     | 150,000.00          |
| ஓ.ஓ.சி.எல். லங்கா பிரைவேட்: நிறுவனம்                             | 5,000.00            | 5,000.00            |
| இலங்கை துறைமுக அதிகாரசபை                                         | 148,811.00          | -                   |
|                                                                  | <b>8,784,361.00</b> | <b>8,785,550.00</b> |

| குறிப்பு 12                                          | முந்திய கொடுப்பனவு  |                     |
|------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
|                                                      | 2022                | 2021                |
| வீட்டு வாடகையை முன்கூட்டியே செலுத்துதல்              | 992,319.00          | 1,464,341.52        |
| வாகன பராமரிப்பு செலவுகளை முன்கூட்டியே<br>செலுத்துதல் | 284,791.00          | 306,976.93          |
| பராமரிப்புக்கான முன்பணம்                             | 181,721.00          | 372,408.92          |
| மற்றவை                                               | 22,303.00           | 390,689.44          |
|                                                      | <b>1,481,134.00</b> | <b>2,534,416.81</b> |

| குறிப்பு 13                       | மீள பெறக்கூடிய ஊழிய கடன் |               |
|-----------------------------------|--------------------------|---------------|
|                                   |                          | 2021          |
| ஆரம்ப கடன் நிலுவை                 | 8,175,285.00             | 11,532,615.95 |
| சேர்க்கப்பட்டது:                  |                          | 23,205,306.06 |
| சமநிலை சரிசெய்தல்களைத் திறக்கிறது |                          |               |

|                                  |               |               |
|----------------------------------|---------------|---------------|
| ஆண்டில் வழங்கப்பட்ட கடன்கள்      | 10,750,000.00 | 3,750,000.00  |
| திரும்பப்பெறக்கூடிய மொத்தத் தொகை | 18,925,285.00 | 15,282,615.95 |
| குறைக்கப்பட்டது:                 |               |               |
| வருடத்தில் வசூலிக்கப்பட்ட கடன்   | 4,645,703.00  | 7,107,331.39  |
| இறுதி இருப்பு                    | 14,279,582.00 | 8,175,284.82  |

| குறிப்பு 14                                         | நடைமுறை வைப்பு |               |
|-----------------------------------------------------|----------------|---------------|
|                                                     | 2022           | 2021          |
| மேலதிக நேர கொடுப்பனவுகள் செலுத்தப்பட்ட              | 716,678.00     | 847,193.16    |
| செலுத்த வேண்டிய போக்குவரத்து கட்டணம்                | 534,383.00     | 267,862.54    |
| சம்பளம் மற்றும் பிற கொடுப்பனவுகள்                   | 155,790.00     | 26,927.06     |
| செலுத்த வேண்டிய ஊ.ந.நி மற்றும் ஊ.சே.நி              | 2,207,516.00   | 2,468,485.58  |
| வங்கி வைப்பு                                        | 29,100.00      | 704,396.00    |
| கழிவு மீட்புக்கான பணம்                              | 7,159,548.00   | 8,177,137.00  |
| மத்திய பொறியியல் கட்டுமான நிறுவனம்                  | 12,636,098.00  | 12,589,159.34 |
| அரசாங்க அச்சக திணைக்களம்                            | 1,288,575.00   | 1,288,575.00  |
| கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி திணைக்களம்               | 1,239,600.00   | 2,087,088.00  |
| மகாவலி அபிவிருத்தி அமைச்சு                          | 205,355.00     | 205,354.67    |
| டபிள்யூ. ஏ. நிலந்த அத்துகோரல                        | 68,250.00      | 68,250.00     |
| செலுத்த வேண்டிய முத்திரை வரி                        | 41,692.00      | 44,050.00     |
| பி. பி. டி. பி. குமார                               | 54,103.00      | 19,774.97     |
| பூமி டெக் பிரைவேட்                                  | 121,830.00     | 1,284,557.40  |
| ஸ்ரீ லங்கா டெலிகொம்                                 | 77,102.00      | 68,973.01     |
| ஆர். ஸ்ரீ கிரிஷ்ணன்                                 | 17,968.00      | 17,968.10     |
| ஆஷான் இண்டஸ்ட்ரீஸ்                                  | 40,300.00      | 40,300.00     |
| UNDP                                                | 3,014,900.00   | 1,442,100.00  |
| ரூஹனு பல்கலைக்கழகம்                                 | 1,552,080.00   | 1,552,079.55  |
| எக்ஸ்பிரஸ் கொடுப்பனவுகள்                            | 62,196,986.00  | 28,900,917.95 |
| ரைட் தொழில்நுட்பம்                                  | 319,400.00     | 203,765.00    |
| பி.ஏ.டி.பி.ஆர்.குமார                                | 195,000.00     | 115,500.00    |
| தொடர்புடைய செய்தித்தாள்கள்                          | 132,250.00     | 388,800.00    |
| ஏ எல் எஸ் சோதனை சேவை                                | 3,332,910.00   | 3,332,910.00  |
| ஏ.எம்.டி.குணசேகரன்                                  | 143,600.00     | 310,000.00    |
| அல்கா ட்ரின்கின்                                    | 26,880.00      | 262,500.00    |
| அமெரிக்கன் வாட்டர் சிஸ்டம்ஸ் பிரைவேட்: கோ           | 4,188.00       | 4,973.73      |
| ஆட்டோ ஏர் கான் சிஸ்டம்                              | 22,000.00      | 22,000.00     |
| சீ.ஜே ஹோல்டிங்ஸ்                                    | 7,580.00       | 161,020.00    |
| சந்திரசிறி மோட்டார் வொர்க்ஸ்                        | 22,250.00      | 49,350.00     |
| கடற்கரை சுத்தம் செய்வதற்கான கட்டணங்கள் (31.12.2022) | 1,637,000.00   | 1,810,500.00  |

|                                        |              |               |
|----------------------------------------|--------------|---------------|
| தீப்தி துப்புரவு சேவை                  | 130,621.00   | 128,621.00    |
| மாவட்ட செயலாளர் - மன்னார்              | 3,682.00     | 3,602.31      |
| காலி பிரதேச சபை                        | 155,372.00   | 155,372.40    |
| இன்டஸ்ட்ரியல் டெக்நொலஜி                | 462,510.00   | 462,510.00    |
| கே.ஏ.சுபசிங்க                          | 588,000.00   | 154,000.00    |
| எம்.எம்.ஏ.ஆர்.பி.குணவர்தன              | 307,920.00   | 237,795.00    |
| மில்லினியம் ஆட்டோ எக்ஸ்பிரஸ் கோ        | 22,890.00    | 418,385.00    |
| என் அன்ட் வை கடல் சேவை                 | 6,551,600.00 | 18,551,600.00 |
| நாரஹேன்பிட்டி கெப் சேவை                | 211,830.00   | 737,215.00    |
| புத்தளம் நகர சபை                       | 26,360.00    | 26,360.00     |
| கொலிட்ரான் கம்பனி                      | 174,000.00   | 32,800.00     |
| ஆர்பி எண்டர்பிரைசஸ்                    | 828,000.00   | 508,000.00    |
| பிராந்திய அபிவிருத்தி அதிகாரசபை        | 4,926.00     | 2,149.00      |
| இலங்கை துறைமுக அதிகாரசபை               | 595,467.00   | 547,442.95    |
| W. A. D. M. பிரிண்ட் ரோஸ்              | 1,818,700.00 | 3,036,770.00  |
| விஜேராம சேவை நிலையம்                   | 325,713.00   | 95,125.00     |
| எக்ஸ்பிரஸ் பர்ட் போக்குவரத்து செலவுகள் | 69,190.00    | 1,070,711.94  |
| பணியாளர் செலவுகள் செலுத்த வேண்டும்     | 54,018.00    | 32,092.89     |
| ஏ.டி.பி.எஸ் குமாரி                     | 903,600.00   | -             |
| ஆக்செல் டெக்னாலஜி ஹோல்டிங் நிறுவனம்    | 62,750.00    | -             |
| அலையன்ஸ் இன்கூரன்ஸ் லங்கா நிறுவனம்     | 2,527.00     | -             |
| ஆட்டோ சூப்பர் சென்டர்                  | -            | -             |
| கடற்கரை பராமரிப்பாளர்கள்               | 905,266.00   | -             |
| பினாடோ என்ஜினியர்ஸ்                    | 320,250.00   | -             |
| சி.ஜே.சுபமொஹாட்டி                      | 121,332.00   | -             |
| கேமரா.எல் கே நிறுவனம்                  | 360,600.00   | -             |
| மின்சார சபை                            | 368,049.00   | -             |
| துமிந்த மோட்டார்ஸ்                     | 83,058.00    | -             |
| எப்.எ. ஹுசேன்                          | 58,000.00    | -             |
| குணவர்தன குஷன் ஹவுஸ் நிறுவனம்          | 190,500.00   | -             |
| எச்.ஜி.சஞ்சீவ                          | 507,500.00   | -             |
| எச்.எம்.ஈ.எம்.டி. ஹேரத்                | 50,000.00    | -             |
| ஹேமச்சந்திர ஜி.கமகே                    | 160,000.00   | -             |
| ஹாம்சன்ஸ் இன்டர்நேஷனல் கம்பனி          | 137,885.00   | -             |
| ஐசக் ஜே லாஜிஸ்டிக்ஸ் நிறுவனம்          | 1,316,129.00 | -             |
| கே.பி.எஸ்.எஸ்.குமார                    | 8,421.00     | -             |
| கே.பி.வி.இந்திரசிநி                    | 2,750.00     | -             |
| எல்.சி.ஏ.ஆராச்சி                       | 297,000.00   | -             |
| லக்விஜய மின் உற்பத்தி நிலையம்          | 238,475.00   | -             |
| லங்கா மின்சார நிறுவனம்                 | 29,418.00    | -             |
| லிபர்ட்டி பப்ளிஷர்ஸ்                   | 5,930.00     | -             |



|                                                   |            |            |
|---------------------------------------------------|------------|------------|
| Lolc பொது காப்பீடு                                | 7,591.00   | -          |
| மரைன் ஓவர்சீஸ் ஏஜென்சி நிறுவனம்                   | 208,000.00 | -          |
| மாத்தறை மோட்டார் சேவை நிலையம்                     | 49,580.00  | -          |
| என்.எஸ்.விக்ரமசிங்க                               | 47,020.00  | -          |
| தேசிய நீர் வழங்கல் மற்றும் நீர் போக்குவரத்து சபை  | 12,295.00  | -          |
| பி. டி. வருண விராஜ்                               | 325,000.00 | -          |
| முத்து சந்தை                                      | 2,970.00   | -          |
| எஸ்.எம்.சி.குமாரகே                                | 6,534.00   | -          |
| எஸ்.டெக்.எண்டர்பிரைசஸ்                            | 150,850.00 | -          |
| ஊதியம் வழங்குதல்                                  | 76,685.00  | -          |
| சானிக்டோ கணினி நிறுவனம்                           | 15,000.00  | -          |
| அறிவியல் கருவி                                    | 64,000.00  | -          |
| சியோராக் பிரைவேட் லிமிடெட்                        | 128,194.00 | -          |
| ஸ்மார்ட் பிரிண்ட் பிரைவேட் லிமிடெட்               | 480.00     | -          |
| சதர்ன் மார்கட்                                    | 35,000.00  | -          |
| செலுத்த வேண்டிய முத்திரை வரி                      | 42,150.00  | -          |
| டிஆர்வி பள்ளியகரு                                 | 75,806.00  | -          |
| யூ.கே.டி.ஐனக புஷ்பகுமார                           | 304,400.00 | -          |
| யுனிலங்கா பாதுகாப்பு சேவை                         | 102,672.00 | -          |
| உபாலி நியூஸ் பேப்பர்ஸ் லிமிடெட்                   | 54,020.00  | -          |
| வி.என்.விதானகமகே                                  | 50,000.00  | -          |
| VYS இன்டர்நேஷனல்                                  | 33,000.00  | -          |
| விஜய நியூஸ்பேப்பர்ஸ் லிமிடெட்                     | 44,410.00  | -          |
| வினோ டிரேடிங் பிரைவேட் லிமிடெட்                   | 96,250.00  | -          |
| செலுத்த வேண்டிய மின்சாரம் மற்றும் தண்ணீர் கட்டணம் | 4,140,153, | 455,971.38 |
| செலுத்த வேண்டிய தொலைபேசி கட்டணம்                  | -          | 197,249.94 |
| அலுவலக க்லாஸ் இன்ஜினியரிங் தனியார் நிறுவனம்       | -          | 101,679.95 |
| கடல்சார் வங்கி கொடுப்பனவுகள் (கடலோர காவல்படை)     | -          | 771,200.00 |
| கிரியேட்டிவ் கோடுகள் வடிவமைப்பாளர்கள்             | -          | 67,200.00  |
| மத்திய பொறியியல் கட்டுமான நிறுவனம்                | -          | 46,938.40  |
| சட்டமா அதிபர் திணைக்கள நலன்புரி சங்கம்            | -          | 25,000.00  |
| கே பி எஸ் எஸ் குமார்                              | -          | 8,421.25   |
| வைப்பு கணக்குகள்                                  | -          | 104,174.20 |
| செல் ரூ டிராவல் பிரைவேட் லிமிடெட்                 | -          | 324,000.00 |
| எஸ் எம் ஏ டெக்னாலஜிஸ்                             | -          | 4,200.00   |
| சிலோன் பிசினஸ் அப்ளையன்சஸ் பிரைவேட்               | -          | 8,100.00   |
| ஷிஷன் ஆட்டோ ரெபயர்                                | -          | 28,105.00  |
| சேவை கட்டணம் செலுத்த வேண்டும்                     | -          | 32,092.89  |

|                                                              |   |               |
|--------------------------------------------------------------|---|---------------|
| தொழில்நுட்ப தீர்வுகள்                                        | - | 304,600.00    |
| அனலிட்டிகல் இன்ஸ்ட்ருமென்ட்ஸ் பிரைவேட் லிமிடெட்              | - | 472,813.20    |
| அரசு அச்சக கூட்டுத்தாபனம்                                    | - | 22,680.00     |
| SMA டெக்னாலஜிஸ்                                              | - | 183,700.00    |
| செலுத்த வேண்டிய ஊதியம்                                       | - | 1,002,500.00  |
| சா.பி. லாஜிக் ரீடெய்ல் கம்பனி                                | - | 630,673.28    |
| சன் இன்பொமேஷன்                                               | - | 243,050.00    |
| டிரின்கோ ஆட்டோ மொபைல்                                        | - | 36,680.00     |
| அசங்க ஹெட்டியாராச்சி                                         | - | 126,000.00    |
| ஏ.ஜே.எம்.குணசேகர,<br>H.T.N.I குணசேகர,<br>டிஆர்சி ஜெயவர்த்தனே | - | 23,760.00     |
| அபேநாயக்க ஆட்டோ சேவை                                         | - | 22,250.00     |
| ஆக்செல் டெக்னாலஜிஸ்                                          | - | 68,000.00     |
| அக்மார்ட் மோட்டார்ஸ்                                         | - | 221,800.00    |
| ஆல்பா இண்டஸ்ட்ரீஸ்                                           | - | 1,205,474.40  |
| எஸ்.எஸ்.பி.என். யாழ்                                         | - | 1,320.00      |
| பி. ஆன்ட்லின்                                                | - | 52,150.00     |
| பிரிடெக்ஸ் பாதுகாப்பு ஹவுஸ்                                  | - | 22,950.00     |
| கார் லவ்வர்ஸ் பிரைவேட் லிமிடட்                               | - | 28,170.00     |
| சிலோன் ஷிப்பிங் லைன்ஸ்                                       | - | 21,106.00     |
| காண்டினென்டல் இன்கூரன்ஸ் நிறுவனம்                            | - | 634,119.57    |
| சிஆர்எஸ் ஹோல்டிங்ஸ்                                          | - | 16,747,434.00 |
| காவலர் சேவையை ஆராயுங்கள்                                     | - | 143,220.00    |
| சிவில் பாதுகாப்பு துறை                                       | - | 13,518,250.00 |
| டயலொக் நிறுவனம்                                              | - | 44.09         |
| ஈ.டி.எஸ்.கே எதிரிசிங்க                                       | - | 350,392.00    |
| எக்ஸ்பிரஸ் வாட்டர் நிறுவனம்                                  | - | 4,140.00      |
| கால்நடை மருத்துவ பீடம்                                       | - | 260,500.00    |
| ப்ரெஷ் லைன் சேப்டி ப்ரடக்ட்ஸ்                                | - | 449,500.00    |
| ஜி.கே.எம்.ஜயசிங்க                                            | - | 39,045.00     |
| காக் கப்பல் நிறுவனம்                                         | - | 192,849.24    |
| அரசு பிரதிநிதி யாழ்                                          | - | 1,164.08      |
| ஹேமாஸ் மருத்துவமனை                                           | - | 547,619.56    |
| ஹெம்சன்ஸ் இன்டர்நேஷனல்                                       | - | 733,816.80    |
| ஹீரோ ஸ்டேஷனரிகள்                                             | - | 140,045.00    |
| ஐடி ரணசிங்க                                                  | - | 2,000.00      |
| ஜேகேபி சுபின் உதயங்கா                                        | - | 41,840.00     |
| ஜேஎம்எல்எஸ் ஜெயமஹா                                           | - | 189,000.00    |
| ஜேஎம்எம் உடுகம                                               | - | 250,000.00    |

|                                       |   |              |
|---------------------------------------|---|--------------|
| ஜெயந்தி லியனகே                        | - | 478,050.00   |
| கே.கே.ஏ.ஆர்.குமார                     | - | 46,000.00    |
| கே.எஸ்.மிலேந்திரா                     | - | 169,207.00   |
| கே.பி.வி.இந்திரசிறி                   | - | 391,229.00   |
| சிலோன் மருத்துவமனைகள்                 | - | 408,500.00   |
| எம்ஜிடி பண்டாரநாயக்கா                 | - | 440,750.00   |
| மாத்தறை மோட்டார் சேவை மையம்           | - | 29,600.00    |
| எஸ்.பி.என்.புத்தளம்                   | - | 6,900.00     |
| எஸ்.பி.என். அம்பாறை                   | - | 635.00       |
| மொபிடெல் நிறுவனம்                     | - | 56,027.60    |
| என்சி எண்டர்பிரைசஸ்                   | - | 142,500.00   |
| என்.எஸ்.விக்ரிமசிங்க                  | - | 13,250.00    |
| என்.டி.ஜயசேகர                         | - | 287,367.00   |
| நாரா கம்ப்யூடர்ஸ்                     | - | 234,382.68   |
| வொஷிங் சேர்விஸ் நிலையம்               | - | 36,255.00    |
| நில்மணி சப்ளையர்கள்                   | - | 461,900.00   |
| நிசிகோ ஹோல்டிங்ஸ்                     | - | 269,859.60   |
| என்எஸ்எல் விநியோகம்                   | - | 23,500.00    |
| அலுவலக நெட்வொர்க்குகள்                | - | 96,000.00    |
| ஆபீஸ் ஓர்க்ஸ் இன்டர்நேஷனல்            | - | 976,976.10   |
| இதர செலவுகள்                          | - | 110,897.72   |
| பீபல்ஸ் இன்ஷூரன்ஸ்                    | - | 85,860.72    |
| பிரைம் கிளீன் ஆட்டோ சேவை              | - | 22,870.00    |
| ஆர்.ஏ.டி.ரணதுங்க                      | - | 289,000.00   |
| ஆர்.ஏ.எஸ்.ரணதுங்க                     | - | 47,000.00    |
| ஆர்.எல்.களு ஆராச்சி                   | - | 2,000.00     |
| ஆர்.எம்.எஸ்.ராஜபக்ஷ                   | - | 39,600.00    |
| ரஞ்சித் டெராசோ கம்பனி                 | - | 3,040,000.00 |
| SDH ஜோஹன்னஸ்                          | - | 457,500.00   |
| சாரா பத்திரனா                         | - | 23,400.00    |
| சரத் மோட்டார்ஸ்                       | - | 5,160.00     |
| எஸ்ஜிஎஸ் லங்கா நிறுவனம்               | - | 492,480.00   |
| சிங்கர் இலங்கை நிறுவனம்               | - | 111,000.00   |
| சியோராக் பிரைவேட்                     | - | 55,300.00    |
| ஸ்மார்ட் லங்கா ஸலுஷன்ஸ்               | - | 53,687.00    |
| இலங்கை காப்புறுதி கூட்டுத்தாபனம்      | - | 57,247.79    |
| இலங்கை நில அபிவிருத்தி கூட்டுத்தாபனம் | - | 2,224,800.00 |
| சன் சூப்பர் எண்டர்பிரைசஸ்             | - | 119,400.00   |
| சன்வில்லே பேக் ஹவுஸ்                  | - | 305,165.00   |
| விஜி கிரியேஷன்ஸ்                      | - | 102,000.00   |
| W. M. V. R. பீரிஸ்                    | - | 39,600.00    |

|                                         |                       |                       |
|-----------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| டபிள்யூ.எஸ்.எஸ்.ஜி.குமாரி               | -                     | 2,000.00              |
| விமலசுரேந்திர நிறுவனம்                  | -                     | 580,441.61            |
| செலுத்த வேண்டிய பிற செலவுகள்            | -                     | 161,420.16            |
| வினூலா பவர்                             | -                     | 745,292.50            |
| எக்ஸ்பிரஸ் முத்து போக்குவரத்து செலவுகள் | -                     | 1,070,711.94          |
| பணியாளர் செலவுகள் செலுத்த வேண்டும்      | -                     | 32,092.89             |
|                                         | <b>119,593,057.00</b> | <b>149,814,021.26</b> |

| குறிப்பு 15       | ஊழியர் கடன் நிதி     |                      |
|-------------------|----------------------|----------------------|
|                   | 2022                 | 2021                 |
| ஆரம்ப கடன் நிலுவை | 15,180,667.00        | 14,797,229.03        |
| சேர்க்கப்பட்டது:  |                      |                      |
| கூடுதல் நிதி      |                      |                      |
| ஆண்டிற்கான வட்டி  | 818,472.00           | 388,488.03           |
| குறைக்கப்பட்டது:  |                      |                      |
| வங்கி கட்டணம்     | -                    | 5,050.00             |
| இறுதி இருப்பு     | <b>15,990,140.00</b> | <b>15,180,667.06</b> |

| குறிப்பு 16                 | பணிக்கொடை ஒதுக்கீடு  |                      |
|-----------------------------|----------------------|----------------------|
|                             | 2022                 | 2021                 |
| ஆரம்ப நிலுவை                | 34,583,712.00        | 32,402,874.50        |
| திருத்தப்பட்ட இருப்பு       |                      |                      |
| ஆண்டுக்கான ஒதுக்கீடுகள்     | 4,056,094.00         | 3,984,111.88         |
|                             | 38,639,806.00        | 36,386,986.38        |
| குறைக்கப்பட்டது:            |                      |                      |
| வருடத்தில் பணம் செலுத்துதல் | 1,015,445.00         | 1,803,274.38         |
| இறுதி இருப்பு               | <b>37,624,361.00</b> | <b>34,583,712.00</b> |

| குறிப்பு 17                                  | அரசு மானியம் மற்றும் மூலதனம் |                |
|----------------------------------------------|------------------------------|----------------|
|                                              | 2022                         | 2021           |
| ஆரம்ப நிலுவை                                 | 185,070,463.00               | 124,555,106.92 |
| வேலை நடந்து கொண்டிருக்கும் மூலதன சொத்துக்கள் |                              | 1,690,164.00   |
| வருடத்தில் பெறப்பட்ட நன்கொடைகள்              |                              | 67,784,377.89  |
| பங்குகளில் இருந்து பரிமாற்றங்கள்             |                              | 1,198,719.86   |
| முக்கியமாக வாங்கிய சொத்துக்கள்               |                              | 35,795,000.00  |
| இலங்கை மின்சார சபை திட்டம்                   |                              | -              |
| சேர்க்கப்பட்டது:                             |                              |                |
| ஆண்டில் பெறப்பட்ட மூலதன அதிபர்               | 234,760,202.00               | 231,023,368.67 |

|                                     |                       |                       |
|-------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| குறைக்கப்பட்டது:                    |                       |                       |
| முக்கிய வருமானமாக கருதப்படுகிறது    | 38,366,216.00         | 39,167,656.13         |
| செயல்பாட்டில் உள்ள மூலதனச் செலவுகள் |                       | -                     |
| கட்டி முடிக்கப்படாத கட்டிடங்கள்     | 3,819,400.00          | 6,785,247.40          |
| செயலில் உள்ள அசையா சொத்துகள்        |                       | -                     |
| இறுதி நிலுவை                        | <b>192,574,586.00</b> | <b>185,070,465.14</b> |

| குறிப்பு 18                                            | வருமானங்களாக கண்டறியப்பட்ட ஒத்திவைக்கப்பட்ட அரசு மானியம் |                       |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------|
| ஆரம்ப நிலுவை                                           | 2022                                                     | 2021                  |
| தொடக்க சமநிலையில் சரிசெய்தல்                           | 185,070,464.00                                           | 124,555,106.92        |
| சொத்து கொள்முதல்                                       |                                                          |                       |
| முக்கியமாக வருடத்தில் பெறப்பட்ட சொத்துகள்              | 6,585,393.00                                             | 8,693,330.40          |
|                                                        | 25,549,409.00                                            | 67,784,377.89         |
| குறைக்கப்பட்டது:                                       | 217,205,266.00                                           | 201,032,815.21        |
| ஒத்திவைக்கப்பட்ட மூலதனம் வருமானமாக அங்கீகரிக்கப்பட்டது |                                                          |                       |
| இறுதி நிலுவை                                           | 24,630,679.00                                            | 15,962,350.07         |
| ஊடழளபெ டியடயஊந                                         | <b>192,574,587.00</b>                                    | <b>185,070,465.14</b> |

| குறிப்பு 19                      | வேலை முடியாத கட்டிடங்களுக்கான அரசு மானியம் |                      |
|----------------------------------|--------------------------------------------|----------------------|
|                                  | 2022                                       | 2021                 |
| ஆரம்ப நிலுவை                     | 10,469,532.00                              | 5,374,448.52         |
| வருடத்தில் கொடுக்கப்பட்ட மூலதனம் | 4,044,400.00                               | 6,785,247.40         |
| குறைக்கப்பட்டது:                 |                                            | (98,304,624.27)      |
| அடையாளம் காணப்பட்ட சொத்துக்கள்   | 5,285,843.00                               | 1,690,164.00         |
| இறுதி நிலுவை                     | <b>8,259,144.00</b>                        | <b>10,469,531.92</b> |

| குறிப்பு 20                                     | திரட்டப்பட்ட பற்றாக்குறை |                        |
|-------------------------------------------------|--------------------------|------------------------|
|                                                 | 2022                     | 2021                   |
| ஆரம்ப நிலுவை                                    | (72,594,274.00)          | 25,685,849.95          |
| பிழைகள் திருத்தம் - ஒத்திவைக்கப்பட்ட வருவாய்கள் | 1,867,516.00             | 24,500.00              |
| ஆண்டிற்கான பற்றாக்குறை, மிகை                    | 209,250,751.00           | (98,304,624.27)        |
| இறுதி நிலுவை                                    | <b>138,523,993.00</b>    | <b>(72,594,274.32)</b> |

| குறிப்பு 21                        | கடல்சார் சூழல் பாதுகாப்பு நிதியம் |               |
|------------------------------------|-----------------------------------|---------------|
|                                    | 2022                              | 2021          |
| ஆரம்ப நிலுவை                       | 17,136,064.00                     | 16,383,671.03 |
| வட்டி வருமானம் - திறைசேரி பத்திரம் | 2,350,767.00                      | 752,392.90    |
| குறைக்கப்பட்டது:                   |                                   |               |
| கடன் கணக்கிற்கான பரிமாற்ற மதிப்பு  |                                   | -             |
| இறுதி நிலுவை                       | 19,486,831.00                     | 17,136,063.93 |

| குறிப்பு 22                 | தொட்டுரை முடியா சொத்துக்கள் |              |
|-----------------------------|-----------------------------|--------------|
|                             | 2022                        | 2021         |
| ஆரம்ப நிலுவை                | 2,082,227.00                | 2,394,003.49 |
| ஆண்டில் கையகப்படுத்துதல்    |                             | 44,500.00    |
|                             | 2,082,227.00                | 2,438,503.49 |
| குறைக்கப்பட்டது:            |                             |              |
| வருடத்தில் ஏற்பட்ட செலவுகள் | 222,910.00                  | 356,276.27   |
| இறுதி நிலுவை                | 1,859,318.00                | 2,082,227.23 |

| குறிப்பு 23                                          | முன்கொண்டு வரப்பட்ட வருமானம் |              |
|------------------------------------------------------|------------------------------|--------------|
|                                                      | 2022                         | 2021         |
| முன்கொண்டு வரப்பட்ட வருமானம்                         |                              |              |
| கழிவு சேகரிப்பு சேவை பதிவு மற்றும் அனுமதி-2016       | 267,000.00                   | 148,500.00   |
| பதுங்கு குழி பதிவு கட்டணம் மற்றும் உரிம கட்டணம் 2016 | 1,551,000.00                 | 1,287,000.00 |
| 2016. கழிவுகளை அகற்றுவதற்கான உத்தரவுகளை எழுதினார்    | 80,000.00                    | 213,744.32   |
| முநுனீ விதிமுறைகள்                                   | 171,781.00                   | 350,068.49   |
| சப்ளையர்கள் குடியிருப்பு 2016 எழுதுகிறார்கள்         | -                            | 268,000.00   |
|                                                      | 2,354,364.00                 | 2,267,312.81 |

| குறிப்பு 24                           | மானிய பெறுகை  |              |
|---------------------------------------|---------------|--------------|
|                                       | 2022          | 2021         |
| மானிய பெறுகை                          |               |              |
| ஆண்டில் பெறப்பட்ட மானியங்கள்          | 2,469,124.00  | 3,667,844.35 |
| நன்கொடைகள்                            | 11,713,362.00 | -            |
| குறைக்கப்பட்டது:                      |               |              |
| வருமானச் செலவுக் கணக்கிற்கு மாற்றவும் |               | 1,198,719.86 |
| இறுதி நிலுவை                          | 14,182,487.00 | 2,469,124.49 |



| குறிப்பு 25                   | நிறைவு பெறா வேலை மூலதன கணக்கு |            |
|-------------------------------|-------------------------------|------------|
| நிறைவு பெறா வேலை மூலதன கணக்கு | 2022                          | 2021       |
| ஆரம்ப இருப்பு                 | 676,057.00                    | 676,056.61 |
| <b>சேர்க்கப்பட்டது:</b>       |                               |            |
| செலவு மாற்றங்கள்              |                               |            |
| <b>குறைக்கப்பட்டது:</b>       |                               |            |
| இறுதி நிலுவை                  | 2,440,518.00                  | 676,056.61 |

| குறிப்பு 26                       | மூலதன நிதி சமரசம் |                |
|-----------------------------------|-------------------|----------------|
| மூலதன மானிய ஏற்பாடுகள்            | 2022              | 2021           |
| ஆண்டுக்கான மூலதன மானியங்கள்       | 15,000,000.00     | 35,795,000.00  |
| சரக்கு செலவுகள் பரிமாற்றம்        | -                 | 1,198,719.86   |
| சாதாரண பணிக் கணக்கிற்கு மாற்றவும் | 5,285,843.00      | 1,690,164.00   |
| இலவச மூலதன மானிய பெறுகை           | 24,140,331.00     | 38,683,883.86  |
| <b>குறைப்பு:</b>                  |                   |                |
| அசையா சொத்துக்களின் வளர்ச்சி      |                   | -              |
| நிலையான சொத்துக்களை வாங்குதல்     | (6,585,393.00)    | (8,693,330.40) |
| கட்டி முடிக்கப்படாத கட்டிடங்கள்   | -                 | (6,785,247.40) |
|                                   | 17,554,937.00     | 23,205,306.06  |

| குறிப்பு 27                           | இருப்பு       |              |
|---------------------------------------|---------------|--------------|
|                                       | 2022          | 2021         |
| ஆரம்ப நிலுவை                          | 4,838,774.00  | 4,985,637.02 |
| திருத்தப்பட்ட தொடக்க இருப்பு          | 14,536,851.00 |              |
| எழுதுபொருள் பங்கு                     | 361,704.00    | 1,962,184.74 |
| <b>குறைக்கப்பட்டது:</b>               |               |              |
| வருமானச் செலவுக் கணக்கிற்கு மாற்றவும் | 1,260,310.00  | 2,109,047.49 |
| இறுதி நிலுவை                          | 18,477,019.00 | 4,838,774.27 |

| குறிப்பு 28             | குறிகிய கால முதலீடு |               |
|-------------------------|---------------------|---------------|
|                         | 2022                | 2021          |
| ஆரம்ப நிலுவை            | 15,407,296.00       | 14,713,772.49 |
| கூடுதல் நிதி பெறுகை     |                     |               |
| ஆண்டு வட்டி             | 2,026,557.00        | 693,524.86    |
| <b>குறைக்கப்பட்டது:</b> |                     |               |
| இறுதி நிலுவை            | 17,433,853.0        | 15,407,297.22 |

| குறிப்பு 29<br>மானிய மற்றும் ஏனைய கொடுப்பனவுகள்                                                  |               | 2022            |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------|---------------|
| கொடுப்பனவுகள்                                                                                    | சரியான விலை   | சொத்துக்களுக்கு | செலவு         |
| மூலதன சொத்துக்களின் மீட்பு மற்றும் மேம்பாடு.                                                     |               |                 |               |
| 2001. கட்டிடங்கள் மற்றும் கட்டுமானம்                                                             |               |                 |               |
| 2002. இயந்திரங்கள் மற்றும் இயந்திரங்கள்                                                          | 835,615.00    |                 | 835,615.00    |
| 2003. வாகனங்கள்                                                                                  | 1,173,972.00  |                 | 1,173,972.00  |
| 2102. தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உப-கரணங்கள்                                                      |               |                 |               |
| 2103. இயந்திரங்கள் மற்றும் இயந்திரங்கள்                                                          |               |                 |               |
|                                                                                                  |               |                 |               |
| 2401. திறன் மேம்பாடு மற்றும் பயிற்சி (மனித வள மேம்பாடு)                                          | 51,968.00     |                 | 51,968.00     |
| 2502. பிற மூலதனச் செலவுகள்                                                                       |               |                 |               |
| 1. கப்பல்களால் ஏற்படும் மாசு குறைப்பு                                                            | 775,288.00    | 690,000.00      | 85,288.00     |
| 2. தற்செயலான எண்ணெய் மற்றும் இரசாயனக் கசிவுகளின் போது ஏற்படக்கூடிய விளைவுகளைக் கட்டுப்படுத்துதல் | 3,884,022.00  | 2,558,450.00    | 1,325,572.00  |
| 3. குளியல் தூண்களை உருவாக்குதல் மற்றும் கடல் நீர் மாசுபடுவதைத் தடுத்தல்                          | 8,561,235.00  |                 | 8,561,235.00  |
| 4. மீன்பிடி துறைமுகங்களால் கடல் மாசுபடுவதை தடுக்கும் தேசிய திட்டம்                               | 658,328.00    |                 | 658,328.00    |
| 5. கடல் குப்பை மேலாண்மை                                                                          |               |                 |               |
| 6. கடலோர மற்றும் கடல் மாசுபாட்டின் கட்டுப்பாடு                                                   | 1,143,518.00  |                 | 1,143,518.00  |
| 7.கடல் சுற்றுச்சூழல் அமைப்புகளின் ஆய்வு                                                          |               |                 |               |
| 8. சர்வதேச மரபுகளுக்கு இணங்குதல் மற்றும் சட்ட கட்டமைப்பை வலுப்படுத்துதல்.                        | 349,055.00    |                 | 349,055.00    |
| 9. கடல் சுற்றுச்சூழல் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள்                                                 |               |                 |               |
| 10. தேசிய நிகழ்ச்சிகளின் அமைப்பு மற்றும் நடத்தை.                                                 |               |                 |               |
| 11. ஆன்லைன் உரிமம் வழங்குவதற்கான தொழில்நுட்ப திறனை அதிகரிக்க                                     |               |                 |               |
| 12. ஆய்வக வசதிகளை மேம்படுத்துதல்                                                                 |               |                 |               |
| 13. திட்டங்கள் முடிக்கப்படவில்லை                                                                 | 5,285,843.00  | 3,336,943.00    | 1,948,900.00  |
|                                                                                                  | 22,718,845.00 | 6,585,393.00    | 16,133,452.00 |

### 30 திறைசேரி பத்திரங்களில் முதலீடு

அதிகாரசபை மூலம் 2021 நவம்பர் மாதத்தில் 06 மாதத்தில் முதிர்ச்சி அடையும் திறைசேரி பத்திரங்களின் ரூ. 15,407,296.88 முதலீடு செய்யப்பட்டதுடன் அது 2022 ம் ஆண்டினுள் முதர்வடைந்துள்ளது. அம் மொத்த பணமும் மீண்டும் முதலீடு செய்யப்பட்டது. (வட்டி மற்றும் ஆரம்ப முதலீட்டின் பெறுமதி) 2022 ஆண்டினுள் ரூ.2,350,767.27 வட்டி ஈட்டப்பட்டது. 2022 நவம்பர் மாதத்தில் மீண்டும் முதலீடு செய்யப்பட்ட பணம் ரூ.17,433,852.39 ஆவதோடு நிதி நிலை அறிக்கையில் நடைமுறை சொத்தின் கீழ் காட்டப்பட்டுள்ளது.

31 அதிகாரசபையின் நடப்புக் கணக்கில் எஞ்சியிருக்கும் அதிகப்படியான பணத்தை நாளின் முடிவில் திறைசேரி பத்திரங்களை மீட்டெடுப்பதற்காக ஆணையம் முதலீடு செய்யத் தொடங்கியது. இந்த முதலீட்டுச் செயல்முறை வருடத்தின் இறுதி வரை தினசரி மேற்கொள்ளப்பட்டது, இதன் மூலம் 17,433,852.39 ரூபாய் வட்டி வருமானம் ஈட்டப்பட்டது. இந்த வட்டி வருமானம் ஆண்டிற்கான மொத்த வருமானத்தில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளது.

32 01. 2022 ஆம் ஆண்டில் அதிகாரசபை அதன் சொந்த நிதியிலிருந்து பெற்ற நிலையான சொத்துக்களின் மதிப்பு 6,585,393.40 ஆகும். இந்த சொத்துக்கள் தளபாடங்கள், அலுவலக உபகரணங்கள், ஆய்வக உபகரணங்கள் மற்றும் கொள்கலன்களை உள்ளடக்கியது.

02. இவ்வாண்டில், அதிகாரசபை பின்வரும் நிறுவனங்களின் ஊடாக ரூபா 31,940,398.05 பெறுமதியான அலுவலக உபகரணங்கள் மற்றும் தளபாடங்களை நன்கொடையாகப் பெற்றது.

|                    | அனுசரணையாளர் பெயர்                                                     | உபகரணம்                            | எண்ணி-<br>க்கை | பெறுமதி       |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------|---------------|
| 1                  | சீ பாஸ் யுகே (ஊநகயள<br>ருமு)                                           | மைக்ரோ ப்ளாஸ்டிக்<br>லெப்          | 01             | 14,059,448.05 |
| 2                  | ஓயில் ஸ்பில் ரெஸ்பெ-<br>ான்ஸ் லிமிடட் (முடை<br>ளிடை சநளிமுளெந<br>டுவன) | வுயுகுரு ட்ரெக்டர் சுர்<br>- 6751  | 01             | 3,699,000.00  |
| 3                  | யு.என்.டி.பீ                                                           | ஸ்கீமர் மற்றும் ஓயில்<br>பூம் 400ஆ | 02             | 10,708,200.00 |
|                    |                                                                        | ஓயில் ஸ்பில்<br>டிஸ்பசன்ட்         | 4000L          | 3,473,750.00  |
| மொத்த கூட்டுத்தொகை |                                                                        |                                    |                | 31,940,398.05 |

### 33 பணிக்கொடை ஒதுக்கீடு

1. பணிக்கொடை தொகையைக் கணக்கிடுவதற்கான அடிப்படையானது அடிப்படை ஊதியம் மற்றும் வாழ்க்கைச் செலவுக் கொடுப்பனவின் தொகை ஆகும்.

2. பொது வர்த்தகத் திணைக்களத்தின் சுற்றறிக்கையின்படி, அரசு சேவையில் இருந்து ஓய்வு பெறும் வயது 62 ஆக அதிகரிக்கப்பட்டுள்ளது. அதன்படி, ஊழியர்களின் ஓய்வு பெறும் வயதை 62 ஆக ஆணையம் கருதியது.

3. அரசு வணிகச் சுற்றறிக்கையின்படி, பணிக்கொடை தொகையை ஒதுக்க தனி கணக்கு இருக்க வேண்டும். (ஒதுக்கீடுகளுக்குச் சமமான பண மதிப்பு) 2022 ஆம் ஆண்டில் கணக்கு தொடங்கப்படும் என எதிர்பார்க்கப்பட்டாலும், போதிய ஒதுக்கீடு இல்லாததால் அதிகாரசபை

கணக்கைத் திறக்கவில்லை. ஒரு கணக்கு திறக்கப்பட்டு, மிகை நிதி இருப்பதன் அடிப்படையில் அந்தக் கணக்கிற்கு நிதி மாற்றப்படும்.

#### 34. மூலதனமாக்கப்பட வேண்டிய மூலதன மானியங்கள்

நிதியாண்டின் தொடக்கத்தில் ரூ.676,056.60 மீதியானது 2020ல் இருந்து கொண்டு வரப்பட்டது மற்றும் சில நிலுவையிலுள்ள செயல்களின் செலவு சேமிப்பு மற்றும் 1,764,461.20 மூலதன மானியத்திற்கு மாற்றுவதற்கு பயன்படுத்த திட்டமிடப்பட்ட செயல்பாடுகள் ஆகியவை அடங்கும்.

#### 35 இருப்பு

##### 01. எண்ணை தூவல் பொருட்கள்

சரக்கு குறைந்த விலையில் அல்லது நிகர உணரக்கூடிய மதிப்பில் கணக்கிடப்பட்டது. எண்ணெய் கசிவு தொடர்பான செலவை விட சரக்குகளின் நிகர மதிப்பு குறைவாக இருந்ததற்கான எந்த அறிகுறியும் இல்லை. இந்த கையிருப்பு காலாவதி தேதியை எட்டிய பிறகு இன்னும் இரண்டு அல்லது மூன்று ஆண்டுகளுக்குப் பயன்படுத்தலாம் என்பது தொழில்நுட்பத் துறையின் கருத்து. தற்போதுள்ள பங்குகளைப் பொறுத்தவரை 2023 ஆம் ஆண்டில் காலாவதியாகும். எனவே, எண்ணெய் கசிவுகளின் இருப்புகளுக்கு ஆண்டில் ஏற்பட்ட இழப்புகளுக்கு எந்த சரிசெய்தலும் செய்யப்படவில்லை.

மீதமுள்ள முன்னு பங்குகள் 31.12.2022 அன்று மொத்தமாக சரக்குகளில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளன.

##### 02. எழுத்துபகரணங்கள்

கிடங்குகளின் சரக்கு சரிபார்ப்பு கணிசமான அளவு எழுதுபொருட்கள் சேமிப்பில் இருப்பதைக் காட்டியது. எனவே, நிலையான பொருளை ஒரு சரக்கு பொருளாக எடுக்க முடிவு செய்யப்பட்டுள்ளது (இணைப்பு 02). கடந்த ஆண்டிலிருந்து முன்னோக்கி கொண்டு செல்லப்பட்ட ஸ்டேனரி இருப்பு இருப்பு அந்த ஆண்டில் ஓரளவு பயன்படுத்தப்பட்டது. அதன்படி, பயன்படுத்தப்படும் சரக்குகளின் மதிப்பு நிதி செயல்திறன் அறிக்கைக்கு விதிக்கப்படுகிறது. 31.12.2022 நிலவரப்படி முடிக்கப்பட்ட எழுதுபொருட்களின் இருப்பு மொத்தமாக உள்ளிடப்பட்டுள்ளது.

#### 36 நூலக புத்தகங்கள்

புத்தகங்களின் மதிப்பு, நிதி நிலை அறிக்கையில் நிலையான சொத்துகளின் கீழ் நூலகப் புத்தகங்களாகக் காட்டப்பட்டு, வருடத்தில் வாங்கிய புத்தகங்களின் விலை ஒத்திவைக்கப்பட்ட ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கிற்கு மாற்றப்பட்டு, புத்தகங்களின் பயனுள்ள வாழ்நாள் முழுவதும் எழுதப்படும்.

நூலகப் புத்தகங்களின் பயனுள்ள ஆயுட்காலம் 10 ஆண்டுகள் என மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

#### 37 இரசாயனங்கள் மற்றும் கண்ணாடி பொருட்கள் இருப்பு

இரசாயனங்கள் மற்றும் கண்ணாடி உபகரணங்களைப் பொறுத்தவரை, அதிகாரத்தால் பயன்படுத்தப்படும் கொள்கையானது, இரசாயனங்கள் மற்றும் கண்ணாடி உபகரணங்களை வாங்குவதற்கான செலவை அடுத்த ஆண்டு நிதி நடவடிக்கை அறிக்கையில் ஒரு செலவாக எழுதுவதாகும்.

இந்த முறையைப் பயன்படுத்துவதற்குக் காரணம், ஆண்டின் இறுதியில் உள்ள இரசாயனப் பொருட்களின் இருப்பை துல்லியமாகக் கணக்கிடுவதில் உள்ள நடைமுறைச் சிக்கல் மற்றும் கண்ணாடி உபகரணங்களை மிகக் குறுகிய காலத்தில் பயன்பாட்டிலிருந்து அகற்ற வேண்டிய

நிலை உள்ளது. இருப்பினும், ஆய்வகம் இரசாயனங்கள் மற்றும் கண்ணாடிப் பொருட்களைப் பதிவு செய்யும் நோக்கத்திற்காக ஒரு தனி ஸ்டாக் லெட்ஜரைப் பராமரிக்கிறது.

### 38. தொட்டுணர் முடியாத சொத்துகளை

அதிகாரசபையால் வாங்கப்பட்ட கணினி மென்பொருளானது ஒரு அசையா சொத்தாகக் கருதப்பட்டு, சொத்தின் விலை நேர்கோட்டு முறையின் கீழ் பத்து ஆண்டுகளில் தள்ளுபடி செய்யப்படுகிறது. அடுத்த ஆண்டில் இந்த கணினி மென்பொருளை விட மேம்படுத்தப்பட்ட மென்பொருள் சந்தையில் கிடைக்கும் என்று கருதப்படுகிறது. அடுத்த 10 ஆண்டுகளில் அதிகாரத்தின் வளர்ச்சியுடன் தேவைகள் மாறலாம் என்றும் கருதப்பட்டது.

பொருந்தக்கூடிய கணக்கியல் தரநிலைகளின்படி அருவ சொத்துக்கள் வழக்கற்றுப் போனதா என சோதிக்கப்பட வேண்டும். சொத்துக்கள் வழக்கற்றுப் போன காரணிகளைக் கண்டறிதல். இருப்பினும், அந்த ஆண்டில் இதுபோன்ற வழக்கற்றுப் போனது இல்லை. அதன்படி, அந்தந்த சொத்துக்கள் கொள்முதல் விலை வரையிலான ஆண்டில் நிதி நடவடிக்கைகளின் வருடாந்திர அறிக்கையில் எழுதப்பட்டன.

### 39. ஊழியர் சேமலாப நிதியம் மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கை நிதிய கொடுப்பனவுகள்

ஊழியர் சேமலாப நிதியம் (15மு) மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கை நிதி (3மு) ஆகியவை ஆணையத்தால் மாதந்தோறும் செலுத்தப்பட்டுள்ளன. ஊழியர் பங்களிப்பாக 10மு மாதந்தோறும் கழிக்கப்படுகிறது. இந்த ஆண்டில், அதிகாரசபை உரிய நேரத்தில் மற்றும் உரிய முறையில் உரிய கட்டணத்தைச் செலுத்தியுள்ளது.

| மாதம்       | கொடுப்பனவு திகதி | கொடுப்பனவு தொகை |              |
|-------------|------------------|-----------------|--------------|
|             |                  | EPF             | ETF          |
| ஜனவரி       | 28.02.2022       | 2,025,205.50    | 243,024.66   |
| பெப்ரவரி    | 30.03.2022       | 2,056,842.89    | 246,821.16   |
| மார்ச்      | 29.04.2022       | 2,088,993.19    | 250,679.20   |
| ஏப்ரில்     | 27.05.2022       | 2,081,630.19    | 249,795.63   |
| மே          | 28.06.2022       | 2,079,627.83    | 249,555.36   |
| ஜூன்        | 28.07.2022       | 2,054,640.20    | 246,556.83   |
| ஜூலை        | 31.08.2022       | 2,057,002.60    | 246,840.32   |
| ஆகஸ்ட்      | 29.09.2022       | 2,022,318.10    | 242,678.18   |
| செப்டெம்பர் | 27.10.2022       | 2,032,603.22    | 243,912.39   |
| அக்டோபர்    | 29.11.2022       | 2,004,715.74    | 240,565.94   |
| நவம்பர்     | 27.12.2022       | 1,988,765.04    | 238,651.82   |
| டிசம்பர்    | 27.01.2023       | 1,967,550.57    | 236,106.08   |
| மொத்த தொகை  |                  | 24,459,895.07   | 2,935,187.57 |

### 40. காணிகள்

காலி கடவத் சதார பிரதேச செயலகத்தினால் வழங்கப்பட்ட காணியில் தென் மாகாண அலுவலக கட்டிடம் நிர்மாணிக்கப்பட்டது. இந்த காணி முதலில் மகாவலி அபிவிருத்தி மற்றும் சுற்றாடல் அமைச்சிடம் கையளிக்கப்பட்டு பின்னர் அமைச்சினால் இந்த அதிகார சபைக்கு மாற்றப்பட்டது. எனினும் காணியின் முழு உரிமை கடவத் சதாரா பிரதேச செயலாளருக்கே உள்ளது. இந்த

காணியின் பரப்பளவு 55.17 பேர்ச்சஸ் மற்றும் காணி இலக்கம் DS/GAFG/L&L/02/4 லொட் இலக்கம் மற்றும் B. இந்த காணிக்கு வழங்கப்பட்ட மதிப்பீட்டு இலக்கம் 426டி மற்றும் முகவரி 426டி, கொழும்பு வீதி, தடல்ல, காலி ஆகும்.

#### 41. 2022 இல் MEPA உடன் நிறுவன பிரிவின் ஒருங்கிணைப்பு

கடல்சார் சூழல் பாதுகாப்பு அதிகாரசபையுடன் இணைந்து, பல கூட்டுறவுத் துறை நிறுவனங்கள் சுற்றுச்சூழலைப் பாதுகாக்கவும் கடல் மாசுபாட்டைத் தடுக்கவும் ஆண்டு முழுவதும் நிலையான சுற்றுச்சூழல் மேம்பாட்டு முயற்சிகளை ஊக்குவித்து ஆதரவளித்தன. இந்த முயற்சிகளின் ஒரு பகுதியாக, பயனுள்ள சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்புத் திட்டங்களைச் செயல்படுத்துவதன் மூலம் சுற்றுச்சூழல் பாதிப்புகளைக் குறைக்க தங்கள் வணிகங்களை ஊக்குவிப்பதில் கூட்டுறவுத் துறை செயலில் பங்கு வகிக்கிறது.

திட்டங்களின் விவரங்கள் மற்றும் கூட்டாண்மை மதிப்பு பின்வருமாறு.

#### நிதி பங்களிப்பு

| பெயர்                                                    | நிகழ்ச்சித்திட்டம்                       | பணம்                 |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------|
| 1.பிரிமா சிலோன் பிரைவேட் லிமிடெட்                        | சர்வதேச கடலோர தூய்மை தினம்               | 100,000.00           |
| 2. கொழும்பு சர்வதேச கொள்கலன் டெர்மினல்ஸ் லிமிடெட்        | சர்வதேச கடலோர தூய்மை தினம்               | 250,000.00           |
| 3. ஹெய்னெகென் லங்கா லிமிடெட்                             | களுத்துறை கால்வாயை சுத்தம் செய்தல்       | 46,500.00            |
| 4. அராலிய உனவதுனா பீச் ஹோட்டல் பிரைவேட் லிமிடெட்         | சூரியனைக் காக்கும் அலை                   | 1,000,000.00         |
| 5. ஹிக்கடுவ ஹாலிடேஸ் ரிசார்ட்ஸ் பிரைவேட் லிமிடெட்        | மாவக்கடை கால்வாய்க்கு வலை மூடி அமைத்தல்  | 184,400.00           |
| 6. அம்பாந்தோட்டை சர்வதேச துறைமுக குழு                    | சூரிய பாதுகாப்பு அலை 2022.04.25          | 50,000.00            |
| 7. உலக உணவு தினம்                                        | திறன் கட்டிடம்                           | 3,854,487.25         |
| 8.ஹேமாஸ் மருத்துவமனை                                     | கடலோர காவல்படை திட்டத்தின் ஸ்பான்சர்ஷிப் | 360,000.00           |
| 9. மெர்கன்டைல் இன்வெஸ்ட்மென்ட் அண்ட் ஃபைனான்ஸ் பி.எல்.சி |                                          | 270,000.00           |
| 10. சிலோன் சேம்பர் ஆஃப் காமர்ஸ்                          |                                          | 170,000.00           |
| 11. வணிகம் மற்றும் பல்லுயிர் தளம்                        |                                          | 145,000.00           |
| 12. சஹானா ஹோட்டல் - காலி                                 |                                          | 120,000.00           |
| 13. பயோமெடிட் பிரைவேட் லிமிடெட்                          |                                          | 175,000.00           |
| 14.தில்மா சிலோன் டி.பி.எல்.சி                            |                                          |                      |
| <b>மொத்தம்</b>                                           |                                          | <b>10,795,087.25</b> |

#### 42 அதிகாரசபை மூலம் வருவாய் ஈட்டுதல்.

கடந்த நிதியாண்டுடன் ஒப்பிடுகையில், வருமானம் 363,434,193.47 ரூபாவால் அதிகரித்து, வருடத்தின் வருமானம் 593,744,145.39 ரூபாவாக பதிவாகியுள்ளது. இது ஆஏ X-Press Pearl இன் விபத்து தொடர்பான வருமானம் மற்றும் பல எண்ணெய் கசிவுகள் காரணமாக, 2020 ஆம் ஆண்டில் கப்பலின் கேப்டனுக்கு 12,000,000.00 ரூபாய் அபராதம் விதிக்கப்பட்டுள்ளது. MT –new Diamond



கப்பல் விபத்துக்கு எதிராக. ஆனால், கணக்கு முடிவடையும் நாள் வரை அது ஆணையத்தால் பெறப்படவில்லை.

#### 2018 முதல் 2022 வரை வருமானம்

| வகை                                | 2018          | 2019          | 2020          | 2021           | 2022           |
|------------------------------------|---------------|---------------|---------------|----------------|----------------|
| கட்டணம், அபராதம் மற்றும் அனுமதிகள் | 29,013,815.64 | 34,633,317.63 | 79,422,740.41 | 214,938,143.65 | 572,751,515.55 |
| வேறு வருமானம்                      | 8,822,190.82  | 12,449,777.08 | 8,643,448.33  | 15,371,808.27  | 20,992,629.84  |
| மொத்தம்                            | 37,836,006.46 | 47,083,094.71 | 88,066,188.74 | 230,309,951.92 | 593,744,145.39 |

#### 43. X- Press Pearl கப்பல் செலவுகள் மற்றும் காப்பீட்டு கோரிக்கைகளுக்கான செயல்முறை

1. கடல்சார் சூழல் பாதுகாப்பு அதிகாரசபை கடற்கரையை சுத்தம் செய்யும் நடவடிக்கைகள் மற்றும் ஓசநள ஸ்ரீநாயக கப்பல் விபத்து தொடர்பான சேத மதிப்பீட்டு அறிக்கையை தயாரித்து வருகிறது.
2. கப்பல் இன்கூரன்ஸ் ஏஜென்சியால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கட்டணத் தாளின் அடிப்படையில், கடல்சார் சூழல் பாதுகாப்பு அதிகாரசபை ஏற்படும் செலவினங்களுக்காக காப்பீட்டு இழப்பீடு கோரிக்கைகளைத் தயாரிக்கிறது. இந்த காப்பீட்டு கோரிக்கை விண்ணப்பப் படிவங்கள் அட்டர்னி ஜெனரல் திணைக்களத்தால் கப்பல் உரிமையாளரின் வழக்கறிஞர்களுக்கு அனுப்பப்படுகின்றன.
3. கப்பலின் காப்பீட்டு நிறுவனம் காப்பீட்டு கோரிக்கைகளை ஏற்றுக்கொண்ட பிறகு, காப்பீட்டு நிறுவனம் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட தொகையை நேரடியாக கருவூலத்திற்கு மாற்றுகிறது.
4. திறைசேரியிலிருந்து பெறப்பட்ட காப்பீட்டு கோரிக்கைகள் கருவூலத்தின் புத்தகங்களில் வருமானமாக பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளன. அதன்படி, இரண்டு முறை வருமானத்தை பதிவு செய்வதைத் தவிர்க்கும் வகையில், கடல்சார் சூழல் பாதுகாப்பு அதிகாரசபையால் செலுத்த வேண்டிய காப்பீட்டு இழப்பீடாக இந்த கப்பல் விபத்து தொடர்பாக புத்தகங்களில் பதிவு செய்யப்படாது.
5. அதன்படி, கணக்குகள் முடிவடையும் தேதி வரை சமர்ப்பிக்கப்பட்ட கோரிக்கைகளின் விவரங்கள் பின்வருமாறு.
6. கடல்சார் சூழல் பாதுகாப்பு அதிகாரசபையினால் அமைச்சுக்கள் ஊடாக திறைசேரியிலிருந்து பணம் கோரப்பட்டதன் பேரில் திறைசேரியானது பணத்தை கூடுதல் ஏற்பாடுகளாக விடுவிக்கும்.

## இடைக்கால உரிமைக்கோரல் தொடர்பான விபரங்கள்

### 1.முதல் இடைக்கால உரிமைக்கோரல்

1.1. கடல்சார் சூழல் பாதுகாப்பு அதிகாரசபையினால் 20.05.2021 முதல் 02.06.2021 வரை வழங்கப்பட்டது காலம் தொடர்பான முதல் இடை-உரிமையின் விவரங்கள் பின்வருமாறு.

| நிறுவனம்                                                                                                      | கோரப்பட்ட தொகை \$    | ஏற்றுக்கொண்ட தொகை \$                                                                                                                                            | தெளிவுபடுத்தப்பட்ட பிறகு ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட தொகை |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| * கடல்சார் சூழல் பாதுகாப்பு அதிகாரசபை                                                                         | 26,496,830.57        | 1,923,187.73                                                                                                                                                    | 104,904.00                                       |
| பிற நிறுவனங்கள்                                                                                               |                      |                                                                                                                                                                 |                                                  |
| 01. கடற்கரையை சுத்தம் செய்தல் மற்றும் நடவடிக்கைகளுக்காக கடற்படையால் ஏற்படும் செலவு                            | 227,081.41           | ஒரே கோரிக்கையை இரண்டு முறை சமர்ப்பித்ததற்காக காப்பீட்டு நிறுவனத்தால் நிராகரிக்கப்பட்டது. கடற்படை வேறு ஒரு காப்பீட்டு நிறுவனத்திற்கு கோரிக்கையை அனுப்பியுள்ளது.. |                                                  |
| 02. கடற்கரையை சுத்தம் செய்தல் மற்றும் செயல்பாடுகளுக்காக கடலோர காவல்படை திணைக்களம் மேற்கொண்ட செலவு             | 32,972.91            |                                                                                                                                                                 |                                                  |
| 03. CBRN UNI வுக்கான செலவு                                                                                    | 20,107.54            | 17,699.40                                                                                                                                                       |                                                  |
| 04. போக்குவரத்து சேமிப்பு மற்றும் அகற்றல் செலவுகள்                                                            | 949,858.91           | மதிப்பிடப்பட்ட செலவுகள் காரணமாக காப்பீட்டு நிறுவனத்தால் நிராகரிக்கப்பட்டது.                                                                                     |                                                  |
| 05. கடற்கரை சுத்தப்படுத்துதல் மற்றும் செயல்பாடுகளுக்காக கரையோரப் பாதுகாப்புத் திணைக்களத்தினால் ஏற்படும் செலவு | 25,890.00            | -                                                                                                                                                               | 14,569.23                                        |
| 06. 01.06.2021 வரை MBRO இன் ஆய்வக மற்றும் மாதிரி சேகரிப்பு செலவுகள்                                           | 9,014.47             | -                                                                                                                                                               | 9,014.47                                         |
| 07. 31.05.2021 வரை நாரா நிறுவனத்தின் ஆய்வக மற்றும் மாதிரி சேகரிப்பு செலவுகள்                                  | 554,045.81           | மதிப்பிடப்பட்ட செலவுகள் காரணமாக காப்பீட்டு நிறுவனத்தால் நிராகரிக்கப்பட்டது.                                                                                     |                                                  |
| 08. 31.05.2021 வரை நிதித்துறையின் செலவு                                                                       | 9,690,651.98         | 1,000,000.00                                                                                                                                                    |                                                  |
| 09. இலங்கை பெற்றோலியக் கூட்டுத்தாபனம்                                                                         | 438,749.22           | இலங்கை பெற்றோலியக் கூட்டுத்தாபனம் செலுத்த வேண்டிய நிலுவைத் தொகை காரணமாக காப்புறுதி நிறுவனத்தினால் நிராகரிக்கப்பட்டுள்ளது.                                       |                                                  |
| <b>சேகரிப்பு</b>                                                                                              | <b>37,495,343.91</b> | <b>2,940,887.13</b>                                                                                                                                             | <b>128,487.70</b>                                |

முதல் கோரிக்கை தொடர்பான கடல் சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு ஆணையத்தின் உரிமைகோரல்.

| செலவு                                                            | கோரப்பட்ட தொகை \$    | ஏற்றுக்கொண்ட தொகை \$ | தெளிவுபடுத்தல்                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| தயாரிப்பு செலவுகள்                                               | 359,518.75           | 359,518.75           | 250,000\$ ஏற்குறைய ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டது.                                                                                                                 |
| கடற்கரை சுத்தம், போக்குவரத்து, சேமிப்பு மற்றும் அகற்றல் செலவுகள் | 14,005,368.81        | 12,620,999.59        | இந்தக் கோரிக்கையின் ஒரு பகுதி ஏற்கப்பட்டது மற்றும் ஒரு பகுதி நிராகரிக்கப்பட்டது மற்றும் மற்றொரு பகுதிக்கு பணம் செலுத்தக் கூடுதல் விவரங்கள் கேட்கப்பட்டன. |
| உபகரணங்கள் வரிசைப்படுத்தல் மற்றும் வாடகை செலவுகள்                | 2,540,016.00         | 2,540,016.00         |                                                                                                                                                          |
| நிர்வாக செலவுகள்                                                 | 1,917,748.16         | 1,917,748.16         |                                                                                                                                                          |
| சோதனை மற்றும் மாதிரிகள் சேகரிப்பு செலவுகள்                       | 175,110.06           | 25,698.00            |                                                                                                                                                          |
| சேகரிப்பு                                                        | <b>18,997,761.79</b> | <b>17,463,980.50</b> |                                                                                                                                                          |
| 25% நிர்வாகச் செலவு                                              | 7,499,068.78         | 4,365,995.13         | மதிப்பிடப்பட்ட செலவுகள் காரணமாக காப்பீட்டு நிறுவனத்தால் நிராகரிக்கப்பட்டது. இருப்பினும் பணம் செலுத்துவதற்கு கூடுதல் தகவல் வழங்கப்படுகிறது.               |
| மொத்த MEPA                                                       | <b>26,496,830.57</b> | <b>21,829,975.63</b> |                                                                                                                                                          |

1.1 அதன்படி, 2,940,887.13 அமெரிக்க டாலர்கள் காப்பீட்டு நிறுவனத்திடமிருந்து திறைசேரிக்கு நேரடியாகப் பெறப்பட்டுள்ளது. உரிமைகோரல் தொகை தோராயமாக ரூ. 587,883,337.29 (2,940,887.13ஓ 199.9).

1.2 2021.05.20 முதல் 2021.06.03 வரையிலான காலகட்டம் தொடர்பாக காப்புறுதி நிறுவனம் கோரிய கூடுதல் தகவல்களை கடல்சார் சூழல் பாதுகாப்பு அதிகாரசபை வழங்கியது. அதை ஏற்று கப்பலின் காப்பீட்டு நிறுவனம் மற்றொரு தொகையான 119,473.23 அமெரிக்க டாலர்களை அங்கீகரித்து 2021.11.30 அன்று திறைசேரிக்கு செலுத்தியது.

## 2. இரண்டாம் இடைக்கால கோரிக்கை

கடல்சார் சூழல் பாதுகாப்பு அதிகாரசபை 02.06.2021 முதல் 31.08.2021 வரையிலான காலப்பகுதிக்கான இரண்டாவது இடைக்கால கோரிக்கையை சமர்ப்பித்துள்ளது. இந்த கோரிக்கைக்காக 2,173,182.55 அமெரிக்க டாலர்களை செலுத்த காப்பீட்டு நிறுவனம் ஒப்புக்கொண்டது மற்றும் காப்பீட்டு நிறுவனத்திடம் இருந்து நேரடியாக தொகை செலுத்தப்பட்டது. திறைசேரியில் 04.03.2022. கோரிக்கைத் தொகை தோராயமாக ரூ. 438,179,884.1 (2,173,182.55 x 201.6305)

| செலவு                                                            | கோரப்பட்ட தொகை \$ | ஏற்றுக்-காண்ட தொகை \$ |           | தெளிவுபடுத்தல்                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| கடற்கரை சுத்தம், போக்குவரத்து, சேமிப்பு மற்றும் அகற்றல் செலவுகள் | 2,433,314.75      | 2,018,131.56          | 56,028.25 | தொலைதூரக் கட்டணங்களுக்கு கூடுதல் தகவல்களும் விளக்கங்களும் வழங்கப்படுகின்றன                                                                       |
| உபகரணங்கள் வரிசைப்படுத்தல் மற்றும் வாடகை செலவுகள்                | 788,673.00        | 155,051.00            |           |                                                                                                                                                  |
| சோதனை மற்றும் மாதிரிகள் சேகரிப்பு செலவுகள்                       | 470,614.17        |                       |           |                                                                                                                                                  |
| சேகரிப்பு                                                        | 3,692,601.92      | 2,173,182.56          | 56,028.25 |                                                                                                                                                  |
| 25% நிர்வாகச் செலவு                                              | 923,150.48        |                       |           | மதிப்பிடப்பட்ட செலவுகள் காரணமாக காப்பீட்டு நிறுவனத்தால் நிராகரிக்கப்பட்டது. இருப்பினும், பணம் செலுத்துவதற்கான கூடுதல் தகவல்கள் வழங்கப்படுகின்றன. |
| மொத்த MEPA                                                       | 4,615,752.40      | 2,173,182.56          | 56,028.25 |                                                                                                                                                  |

### 3. மூன்றாம் இடைக்கால கோரிக்கை

கடல்சார் சூழல் பாதுகாப்பு அதிகாரசபையானது 01.09.2021 முதல் 30.11.2021 வரை மூன்றாவது இடைக் கோரிக்கையை முன்வைத்துள்ளது. இந்த கோரிக்கையின் பெறுமதி 1,851,515.49 அமெரிக்க டொலர்கள் மற்றும் காப்புறுதி நிறுவனம் 794,082.16 அமெரிக்க டொலர்கள் மற்றும் 13,825,000 ரூபாவை செலுத்த ஒப்புக்கொண்டது. 07.09.2020 அன்று செலுத்தப்பட்டது. 2 காப்பீட்டு நிறுவனத்திடமிருந்து திறைசேரிக்கு நேரடியாகப் பெறப்பட்டது.

| செலவு                                                            | கோரப்பட்ட தொகை \$ | ஏற்றுக்கொண்ட தொகை \$                     | தெளிவுபடுத்தல்                                                                          |
|------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| கடற்கரை சுத்தம், போக்குவரத்து, சேமிப்பு மற்றும் அகற்றல் செலவுகள் | 1,437,359.04      | 794,082.16\$<br>And Rs.<br>13,825,603.90 | தொலைதூரக் கட்டணங்களுக்கு கூடுதல் தகவல்களும் விளக்கங்களும் வழங்கப்படுகின்றன.             |
| சோதனை மற்றும் மாதிரிகள் சேகரிப்பு செலவுகள்                       | 43,853.35         | நிராகரிக்கப்பட்டது                       | காப்பீட்டு நிறுவனம் நிராகரித்து சேத மதிப்பீட்டு அறிக்கையில் சேர்க்க அறிவுறுத்தியுள்ளது. |
| சேகரிப்பு                                                        | 1,481,212.39      |                                          |                                                                                         |

|                   |              |                                          |                                                                                                                                                  |
|-------------------|--------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 25% நிர்வாக செலவு | 370,303.10   | நிராகரிக்கப்பட்டது                       | மதிப்பிடப்பட்ட செலவுகள் காரணமாக காப்பீட்டு நிறுவனத்தால் நிராகரிக்கப்பட்டது. இருப்பினும், பணம் செலுத்துவதற்கான கூடுதல் தகவல்கள் வழங்கப்படுகின்றன. |
| மொத்த MEPA        | 1,851,515.49 | 794,082.16\$<br>And Rs.<br>13,825,603.90 |                                                                                                                                                  |

#### 4. நான்காம் இடைக்கால உரிமைக்கோரல்

கடல்சார் சூழல் பாதுகாப்பு அதிகாரசபை 2021.12.01 முதல் 2022.02.28 வரையிலான நான்காவது இன்டர் க்ளெய்மை முன்வைத்துள்ளது. இந்த கோரிக்கையின் மதிப்பு 1,226,333.63 அமெரிக்க டாலர்கள். காப்பீட்டு நிறுவனம் 633,456.71 அமெரிக்க டாலர்கள் மற்றும் 6,492 ரூபாயில் இருந்து 6,492 ரூபாயை செலுத்த ஒப்புக்கொண்டது. 07.09. 2022 அன்று செலுத்தப்பட்டது காப்பீட்டு நிறுவனத்திடமிருந்து திறைசேரிக்கு நேரடியாகப் பெறப்பட்டது.

| செலவு                                                                    | கோரப்பட்ட தொகை \$ | ஏற்றுக்கொண்ட தொகை \$                     | தெளிவுபடுத்தல்                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| கடற்கரை சுத்தம், போக்குவர-<br>த்து, சேமிப்பு மற்றும் அகற்றல்<br>செலவுகள் | 981,066.90        | 633,465.71 \$<br>and Rs.<br>6,492,065.62 | தொலைதூரக் கட்டணங்களுக்கு கூடுதல் தகவல்களும் விளக்கங்களும் வழங்கப்படுகின்றன.                                                                      |
| சேகரிப்பு                                                                | 981,066.90        |                                          |                                                                                                                                                  |
| 25% நிர்வாக செலவு                                                        | 245,266.73        | நிராகரிக்கப்பட்டது                       | மதிப்பிடப்பட்ட செலவுகள் காரணமாக காப்பீட்டு நிறுவனத்தால் நிராகரிக்கப்பட்டது. இருப்பினும், பணம் செலுத்துவதற்கான கூடுதல் தகவல்கள் வழங்கப்படுகின்றன. |
| மொத்த MEPA                                                               | 1,226,333.63      |                                          |                                                                                                                                                  |

#### 5. ஐந்தாம் இடைக்கால கோரிக்கை

கடல்சார் சூழல் பாதுகாப்பு அதிகாரசபை 01.03.2022 முதல் 31.03.2022 வரையிலான காலப்பகுதிக்கான ஐந்தாவது இடைக் கோரிக்கையை முன்வைத்துள்ளது. இந்த கோரிக்கையின் உரிமைக்கோரல் மதிப்பு ரூபாய் 418,754.38 மற்றும் காப்பீட்டு நிறுவனம் ரூபாய் 24663,698 தொகையை செலுத்த ஒப்புக்கொண்டது. 2,464,407.02. 2023 ஏற்கனவே காப்பீட்டு நிறுவனத்தால் திறைசேரியில் செலுத்தப்பட்டுள்ளது.

| செலவு                                                            | கோரப்பட்ட தொகை \$ | ஏற்றுக்கொண்ட தொகை \$                | தெளிவுபடுத்தல்                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| கடற்கரை சுத்தம், போக்குவரத்து, சேமிப்பு மற்றும் அகற்றல் செலவுகள் | 335,003.51        |                                     | மேலும் பணம் செலுத்த கூடுதல் தகவல் மற்றும் தெளிவுபடுத்தல்கள் அனுப்பப்பட வேண்டும்.                                                                                                           |
| சேகரிப்பு                                                        | 335,003.51        |                                     |                                                                                                                                                                                            |
| நிர்வாக செலவு 25%                                                | 83,750.88         | நிராகரிக்கப்பட்டது                  | மதிப்பிடப்பட்ட செலவுகள் காரணமாக காப்பீட்டு நிறுவனத்தால் நிராகரிக்கப்பட்டது. இருப்பினும், பணம் செலுத்துவதற்கு கூடுதல் தகவல்கள் வழங்கப்பட வேண்டும். கட்டணம் செலுத்துவதற்காக வழங்கப்படுகிறது. |
| MEPA மொத்த தொகை                                                  | 418,754.38.       | 243,698.66 மற்றும் ரூ. 2,464,407.02 |                                                                                                                                                                                            |

#### 6. ஆறாவது இடைக்கால கோரிக்கை

கடல்சார் சூழல் பாதுகாப்பு அதிகாரசபை 01.04.2022 முதல் 31.05.2022 வரை ஆறாவது இடைக்கால கோரிக்கையினை சமர்ப்பித்துள்ளது. இந்த கோரிக்கையின் மதிப்பு ரூ. 486,043.80. காப்பீட்டு நிறுவனம் ரூ. 238,892.45 மற்றும் ரூ. 2020 வரை செலுத்த ஒப்புக்கொண்டது. திறைசேரியில் செலுத்தவில்லை.

| செலவு                                                            | கோரப்பட்ட மதிப்பு | ஏற்றுக்கொண்ட மதிப்பு              | தெளிவுபடுத்துதல்                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| கடற்கரை சுத்தம், போக்குவரத்து, சேமிப்பு மற்றும் அகற்றல் செலவுகள் | 388,835.04        | 238,892.45 \$ and Rs.5,214,462.74 | மேலும் பணம் செலுத்த கூடுதல் தகவல் மற்றும் தெளிவுபடுத்தல்கள் அனுப்பப்பட வேண்டும்..                                                                                                          |
| சேகரிப்பு                                                        | 388,835.04        |                                   |                                                                                                                                                                                            |
| 25% நிர்வாக செலவு                                                | 97,208.76         | நிராகரிக்கப்பட்டது                | மதிப்பிடப்பட்ட செலவுகள் காரணமாக காப்பீட்டு நிறுவனத்தால் நிராகரிக்கப்பட்டது. இருப்பினும், பணம் செலுத்துவதற்கு கூடுதல் தகவல்கள் வழங்கப்பட வேண்டும். கட்டணம் செலுத்துவதற்காக வழங்கப்படுகிறது. |
| EPA மொத்த தொகை                                                   | 486,043.80.       |                                   |                                                                                                                                                                                            |



## 7. ஏழாவது இடைக்கால கோரிக்கையை

கடல்சார் சூழல் பாதுகாப்பு அதிகாரசபை 01.06.2022 முதல் 31.07.2022 வரை ஏழாவது இடைக்கால கோரிக்கையினை சமர்ப்பித்துள்ளது. இந்த கோரிக்கையின் மதிப்பு 482,743.27 அமெரிக்க டாலர்கள். காப்பீட்டு நிறுவனம் 255,129.80 அமெரிக்க டாலர்களை செலுத்த ஒப்புக்கொண்டது மற்றும் 5,0789 ரூபாயில் இருந்து 70.785 ரூபாய். 28.02. 2023 வரை கூட, காப்பீட்டு நிறுவனம் திறைசேரியில் செலுத்தவில்லை.

| செலவு                                                            | கோரப்பட்ட மதிப்பு | ஏற்றுக்கொண்ட மதிப்பு               | தெளிவுபடுத்துதல்                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| கடற்கரை சுத்தம், போக்குவரத்து, சேமிப்பு மற்றும் அகற்றல் செலவுகள் | 386,194.61        | 255,129.80 \$ and Rs. 5,789,470.52 | தொலைதூரக் கட்டணங்களுக்கு கூடுதல் தகவல்களும் விளக்கங்களும் வழங்கப்படுகின்றன. மேலும் பணம் செலுத்த கூடுதல் தகவல் மற்றும் தெளிவுபடுத்தல்கள் அனுப்பப்பட வேண்டும்.                        |
| சேகரிப்பு                                                        | 386,194.61        |                                    |                                                                                                                                                                                     |
| 25% நிர்வாக செலவு                                                | 96,548.65         | Rejected.                          | இது மதிப்பிடப்பட்ட செலவு என்பதால் காப்பீட்டு நிறுவனத்தால் நிராகரிக்கப்பட்டது. எனினும், பணம் செலுத்துவதற்கு கூடுதல் தகவல் வழங்கப்பட வேண்டும். பணம் செலுத்துவதற்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது. |
| மொத்த தொகை                                                       | 482,743.27        |                                    |                                                                                                                                                                                     |

## 8. எட்டாம் இடைக்கால கோரிக்கையை

கடல்சார் சூழல் பாதுகாப்பு அதிகாரசபை 01.08.2022 முதல் 31.08.2022 வரை ஏழாவது இடைக்கால கோரிக்கையை சமர்ப்பித்துள்ளது. இந்த கோரிக்கையின் மதிப்பு 257,672.67 அமெரிக்க டாலர்கள். காப்பீட்டு நிறுவனம் 140,929.62 அமெரிக்க டாலர்கள் மற்றும் 2,10877 ரூபாயில் இருந்து 11,0877 ரூபாயை செலுத்த ஒப்புக்கொண்டது. 28.02. 2023 வரை கூட, காப்பீட்டு நிறுவனம் திறைசேரியில் செலுத்தவில்லை.

| செலவு                                                            | கோரப்பட்ட மதிப்பு | ஏற்றுக்கொண்ட மதிப்பு         | தெளிவுபடுத்துதல்                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| கடற்கரை சுத்தம், போக்குவரத்து, சேமிப்பு மற்றும் அகற்றல் செலவுகள் | 206,138.13        | 140,929.62 \$ & 2,847,110.77 | தொலைதூரக் கட்டணங்களுக்கு கூடுதல் தகவல்களும் விளக்கங்களும் வழங்கப்படுகின்றன. மேலும் பணம் செலுத்த கூடுதல் தகவல் மற்றும் தெளிவுபடுத்தல்கள் அனுப்பப்பட வேண்டும். |

|                   |             |                    |                                                                                                                                                                                     |
|-------------------|-------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| சேகரிப்பு         | 206,138.13  |                    |                                                                                                                                                                                     |
| 25% நிர்வாக செலவு | 51,534.53   | நிராகரிக்கப்பட்டது | மதிப்பிடப்பட்ட செலவுகள் காரணமாக காப்பீட்டு நிறுவனத்தால் நிராகரிக்கப்பட்டது. இருப்பினும், பணம் செலுத்துவதற்கு கூடுதல் தகவல் வழங்கப்பட வேண்டும். பணம் செலுத்துவதற்கு வழங்கப்படுகிறது. |
| மொத்த தொகை        | 257,672.67. |                    |                                                                                                                                                                                     |

#### 9. ஒன்பதாம் இடைக்கால கோரிக்கையை

2021.05.20 முதல் 2022.12.31 வரையிலான காலகட்டத்தில் மத்திய சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு ஆணையம் மற்றும் வனவிலங்கு வளங்கள் திணைக்களம் சமர்ப்பித்த பில்களை திருப்பிச் செலுத்துவது என்பது கடல் சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு ஆணையத்தால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட ஒன்பதாவது இடைப்பட்ட கோரிக்கையாகும். கோரிக்கை கோரிக்கை அ.டொ. 305,825.40. இருப்பினும், 28.02.2023 அன்று கூட, காப்பீட்டு நிறுவனம் இது தொடர்பாக தங்கள் கருத்துக்களை தெரிவிக்கவில்லை.

| செலவு                                  | கோரப்பட்ட மதிப்பு | தெளிவுபடுத்துதல்                                                  |
|----------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------|
| மத்திய சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு ஆணையம் | 44,232.25         | 28.02.2023 அன்று கூட, காப்பீட்டு நிறுவனம் இதற்கு பதிலளிக்கவில்லை. |
| வனவிலங்கு வளங்கள் திணைக்களம்           | 261,593.15        |                                                                   |
| சேகரிப்பு                              | 305,825.40        |                                                                   |
| 25% நிர்வாக செலவு                      | 0                 |                                                                   |
| மொத்த தொகை                             | 305,825.40        |                                                                   |

#### 10. பத்தாவது இடைக்கால கோரிக்கையை

கடல்சார் சூழல் பாதுகாப்பு அதிகாரசபை 01.09.2022 முதல் 30.09.2022 வரை பத்தாவது இன்டர்-க்ளெய்ம் சமர்ப்பித்துள்ளது.இந்த கோரிக்கையின் மதிப்பு ரூ. 257,548.67 ஆகும்.எனினும், 28.02.2023 வரை காப்பீட்டு நிறுவனம் இது தொடர்பாக தங்கள் கருத்துக்களை தெரிவிக்கவில்லை.

| செலவு                                                            | கோரப்பட்ட மதிப்பு | தெளிவுபடுத்துதல்                                                  |
|------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------|
| கடற்கரை சுத்தம், போக்குவரத்து, சேமிப்பு மற்றும் அகற்றல் செலவுகள் | 44,232.25         | 28.02.2023 அன்று கூட, காப்பீட்டு நிறுவனம் இதற்கு பதிலளிக்கவில்லை. |
| சேகரிப்பு                                                        | 261,593.15        |                                                                   |
| 25% நிர்வாக செலவு                                                | 305,825.40        |                                                                   |
| மொத்த தொகை                                                       | 0                 |                                                                   |
| புசயனெ வழவயட                                                     | 305,825.40        |                                                                   |

#### 11. பதினோராவது இடைக்கால கோரிக்கையை

கடல்சார் சூழல் பாதுகாப்பு ஆணையம் 2022.10.01 முதல் 2022.10.31 வரை பதினொன்றாவது இடைக் கோரிக்கையை சமர்ப்பித்துள்ளது.இந்த கோரிக்கையின் மதிப்பு 258,825.68 அமெரிக்க டாலர்கள். இருப்பினும், 28.02.2023 அன்று கூட, காப்பீட்டு நிறுவனம் இது தொடர்பாக தங்கள் கருத்தை தெரிவிக்கவில்லை.

| செலவு                                                            | கோரப்பட்ட மதிப்பு | தெளிவுபடுத்துதல்                                                  |
|------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------|
| கடற்கரை சுத்தம், போக்குவரத்து, சேமிப்பு மற்றும் அகற்றல் செலவுகள் | 207,060.54        | 28.02.2023 அன்று கூட, காப்பீட்டு நிறுவனம் இதற்கு பதிலளிக்கவில்லை. |
| சேகரிப்பு                                                        | 207,060.54        |                                                                   |
| 25% நிர்வாக செலவு                                                | 51,765.14         |                                                                   |
| மொத்த தொகை                                                       | 258,825.68        |                                                                   |

## 12. பன்னிரண்டாவது இடைக்கால கோரிக்கையை

கடல்சார் சூழல் பாதுகாப்பு அதிகாரசபை 01.11.2022 முதல் 30.11.2022 வரை பன்னிரண்டாவது இடைக்கால கோரிக்கையை சமர்ப்பித்துள்ளது. இந்த கோரிக்கையின் மதிப்பு 260,063.40 அமெரிக்க டாலர்கள். இருப்பினும், 28.02.2023 அன்று கூட, காப்பீட்டு நிறுவனம் இது

| செலவு                                                                 | விண்ணப்பித்த பெறுமதி | தெளிவுபடுத்தல்                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| கடற்கரை சுத்திகரிப்பு, போக்குவரத்து, களஞ்சிய மற்றும் அகற்றல் செலவுகள் | 208,050.72           | 2023.02.28 ம் திகதியில் காப்புறுதி நிறுவனம் மூலம் இதற்காக பதில அளிக்கவில்லை. |
| மொத்தம்                                                               | 208,050.72           |                                                                              |
| நிர்வாக செலவு 25%                                                     | 52,012.68            |                                                                              |
| மொத்தம்                                                               | 260,063.40           |                                                                              |

தொடர்பாக தங்கள் கருத்தை தெரிவிக்கவில்லை.

## MV. X-Press Pearl கப்பல் விபத்திற்காக கடல்சார் சூழல் பாதுகாப்பு அதிகார சபையினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவுகள்.

கடல்சார் சூழல் பாதுகாப்பு அதிகாரசபை என்பது கப்பல் விபத்துக்களால் ஏற்படும் சுற்றுச்சூழல் பாதிப்பைத் தடுக்கும் பொறுப்பு வகிக்கும் நிறுவனமாகும். அதன்படி, கடல்சார் சூழல் பாதுகாப்பு அதிகாரசபையானது கடல் மாசுபாட்டைத் தடுக்கவும் கட்டுப்படுத்தவும் குறைக்கவும் பல்வேறு நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டது. 2022 ஆம் ஆண்டில் செய்யப்பட்ட செலவுகள் பின்வருமாறு.

## MV. X-Press Pearl விபத்திற்காக 2022 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவுகள் தொடர்பான விபரம்

| தொடர் இலக்கம் | செலவு                                  | பெறுமதி        |
|---------------|----------------------------------------|----------------|
| 1             | சமூக கொடுப்பனவுகள்                     | 124,006,500.00 |
| 2             | நுகர்வுபொருட் சுத்திகரிப்பு            | 4,016,407.75   |
| 3             | மருந்து செலவு                          | 1,950,642.92   |
| 4             | எழுதுபகரண செலவு                        | 685,983.00     |
| 5             | ஏனைய செலவு                             | 949,854.00     |
| 6             | Beach sweepy இயந்திர இயக்கம்           | 2,750.00       |
| 7             | Trammels செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள்      | 23,629.73      |
| 8             | உபகரண பழுதுபார்ப்பு மற்றும் பராமரிப்பு | 70,717.00      |

|    |                                                                       |                       |
|----|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 9  | கடமை தேவைக்கமைய பணியமர்த்திய அதிகாரிகள்                               | 1,198,306.45          |
| 10 | கடற்கரை ஆய்வு                                                         | 2,126,380.00          |
| 11 | களஞ்சிய மற்றும் அகற்றல்                                               | 30,492,312.17         |
| 12 | சுத்திகரிப்பு உபகரணங்கள்                                              | 3,713,646.50          |
| 13 | போக்குவரத்து                                                          | 39,158,811.68         |
| 14 | உணவு                                                                  | 14,261,077.34         |
| 15 | தங்குமிடம்                                                            | 17,581,300.00         |
| 16 | பரிசோதனை செலவு                                                        | 977,224.76            |
| 17 | நிபுணர் குழு                                                          | 23,100.00             |
| 18 | MEPA அதிகாரிகளின் போக்குவரத்து செலவு                                  | 372,868.60            |
| 19 | சுத்திகரிப்பு பணியில் ஈடுபட்ட முப்படையினருக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவு | 26,444,250.00         |
| 20 | MEPA பணியாளர்களுக்கான கொடுப்பனவு                                      | 36,183,891.13         |
| 21 | MV Express Pearl – வேறு செலவுகள்                                      | 6,380.00              |
|    | <b>மொத்தம்</b>                                                        | <b>304,246,033.03</b> |

43. 2020ம் ஆண்டில் MT NEW DIAMOND கப்பல் மசகு எண்ணை மெடரிக்கொன் 277,144.92 ஐ குவைட் இராஜ்ஜியத்தில் இருந்து இந்தியாவின் பிரதீப் துறைமுகம் வரையிலான பயனத்தின் போது 2020 செப்டெம்பர் 03ம் திகதி விபத்துக்குள்ளானது. 2020 செப்டெம்பர் 06ம் திகதி இலங்கையின் கிழக்கு கடற்கரையில் அக் கப்பலின் பொய்லரில் ஏற்பட்ட வெடிப்பு காரணமாக சமுத்திர சுற்றுச்சூழலுக்கு எண்ணை கசிவதாக தகவல் சமுத்திர சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு அதிகாரசபைக்கு கிடைக்கப்பெற்றதுடன், அதற்கமைய 2020 செப்டெம்பர் 08ம் திகதி விஞ்ஞானிகள் குழுவொன்று கப்பலினை பரிசோதித்த போது அப்பிரதேசத்தில் எண்ணை அடுக்கொன்றினை அவதானித்துள்ளனர்.

விபத்து நடந்த போது, தேசிய எண்ணெய் கசிவு திட்டம் தொடர்புடைய தரப்பினரின் ஆதரவுடன் கடல் சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு ஆணையத்தால் செயல்படுத்தப்பட்டது. எண்ணெய்க் கசிவால் ஏற்படும் மாசுபாட்டைக் கட்டுப்படுத்தவும், சுற்றுச்சூழல் பாதிப்புகளை வெற்றிகரமாக நிர்வகிக்கவும் முடிந்தது.

மாசுபாட்டைத் தடுப்பதற்கும் நிர்வகிப்பதற்கும், துறைமுகம் மற்றும் நிலப்பகுதிகளுக்கு எண்ணெய் வருவதைத் தடுக்க எண்ணெய் சிதறல்களைப் பயன்படுத்துதல், மிதக்கும் எண்ணெய் மற்றும் கழிவுகளை அகற்றுதல் மற்றும் மனித உழைப்பால் சுத்தம் செய்தல் ஆகியவை செயல்படுத்தப்பட்டன.

இது தொடர்பாக கொழும்பு மேல் நீதிமன்றத்தில் குற்றவியல் வழக்கு விசாரணை நடைபெற்று, கப்பலின் கேப்டன் மீது வழக்கு தொடரப்பட்டது. அதன்படி, கடல் மாசு தடுப்புச் சட்டத்தின் குற்றப் பொறுப்பின் கீழ் இவர்களுக்கு 12 மில்லியன் ரூபாய் அபராதம் விதிக்கப்பட்டது. அந்த ஆண்டில் அந்தத் தொகை அதிகாரசபைக்கு கிடைத்தது.

ஆவு நேறு னுஜயுஆமுனோல் இருந்து எண்ணெய் கசிவினால் ஏற்பட்ட சுற்றுச்சூழல் பாதிப்பை மதிப்பிடுவதற்கு பல்வேறு நிறுவனங்கள் மற்றும் பல்கலைக்கழகங்களைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் பதினைந்து விஞ்ஞானிகள் குழு நியமிக்கப்பட்டது.

## 10. REPORT OF THE AUDITOR GENERAL



# ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்  
NATIONAL AUDIT OFFICE



எனது இல.: FWL/D/MEPA/FA/2022/02/15

உமது இல.: 2023 ஆகஸ்ட் 17ம் திகதி

தலைவர்

கடல்சார் சூழல் பாதுகாப்பு அதிகாரசபை

கடல்சார் சூழல் பாதுகாப்பு அதிகாரசபை 2022 டிசம்பர் 31இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் மற்றும் ஏனைய சட்ட மற்றும் ஒழுங்குபடுத்தல் தேவைப்பாடுகள் தொடர்பான 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரசட்டத்தின் 12 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை

### 1. நிதிக்கூற்றுக்கள்

#### 1.1 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயம்

கடல்சார் சூழல் பாதுகாப்பு அதிகாரசபையின் 2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று, அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான விரிவான வருமானக் கூற்று, தேறிய சொத்துக்களின் மாற்றங்கள் கூற்று மற்றும் அன்றைய திகதியில் முடிவடையும் ஆண்டுக்கான காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று, நிதிக்கூற்றுக்களுக்கு ஏற்புடையதான குறிப்புகள் மற்றும் சாராம்சப்படுத்திய முக்கியமான கணக்கீட்டு கொள்கைகள் என்பவற்றைக் கொண்டமைந்துள்ள 2022 டிசெம்பர் 31 ஆந் திகதியில் முடிவடையும் ஆண்டுக்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பில் 154(1) உறுப்புரையுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின், 1972 இன் 1 ஆம் இலக்க காணி மறுசீரமைப்பு சட்டம் மற்றும் 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரசட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் எனது பணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வுச் செய்யப்பட்டது. அரசியலமைப்பின் 154(6) ஆம் உறுப்புரையின் பிரகாரம் எனது அறிக்கை உரிய காலத்தில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படும்.

எனது அறிக்கையினை முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்கள் தவிர, அதிகாரசபையின் நிதி அறிக்கைகளின் ஊடாக 2022 டிசம்பர் 31 ம் திகதியில் நிதி நிலை மற்றும் அன்றைய திகதியில் முடிவடையும் ஆண்டுக்குரிய அவற்றின் செயற்பாடு மற்றும் பணப்புழக்கம் இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கியல் தரநிலைகளுக்கமைய உண்மையானதும் நியாயமானதுமான நிலை தென்படுகின்றது என்பது எனது கருத்தாகும்.

## 1.2 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

- (அ) 2009ம் ஆண்டில் கொள்வனவு செய்த முழுமையாக தேய்மானம் செய்யப்பட்ட செலவு ரூ.680,748 பெறுமதியான தள பாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்களின் நிகர பெறுமதி ரூ.39,136 ஆக நிதி அறிக்கைகளில் காட்டப்பட்ட நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேட்டில் புதுப்பித்தல் சிக்கல இதற்கு காரணமாக அமைந்தது.
- (ஆ) இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கியல் தரநிலை இலக்கம் 07 இன் 65 ம் பந்திக்கமைய சொத்தொன்றின் தேய்மான பெறுமதி மற்றும் பயன்பாட்டு ஆயட்காலம் ஒவ்வொரு வருட அறிக்கையிடல் காலத்திலும் இறுதியில் மதிப்பாய்வு செய்யப்பட வேண்டியதாயினும், பயன்பாட்டில் உள்ள ஆயினும் முழுமையாக தேய்வு செய்யப்பட்ட செலவு ரூ.116,208,946 ஆன சொத்து செலவு மற்றும் உபகரணங்களின் செயற்திறன் ஆயட்காலத்தினை மீள மதிப்பிட நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படவில்லை.
- (இ) வேலை நிறைவு செய்யப்பட்ட 2018 மார்ச் 30ம் திகதி அதிகாரசபைக்கு ஒப்படைக்கப்பட செலவு ரூ.66,661,502 ஆன காலி பிரதேச அலுவலக கட்டிடத்திற்காக 2018 ம் ஆண்டுக்குரிய தேய்மான பெறுமதி ரூ.2,504,360 ஆயினும், அது ரூ.967,961 ஆக கணக்கிடப்பட்டமையினால் ஆண்டின் நிதி அறிக்கைகளில் கட்டிடங்களின் நிகர பெறுமதி ரூ.1,536,399 ஆக மேலதிகமாக காட்டப்பட்டது.
- (ஈ) மதிப்பாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் ரூ.15,999,140 ஊழியர் கடன் நிதியின் நிலுவை நிதிநிலை அறிக்கையில் உரிமைகளின் கீழ் காட்டப்பட வேண்டியதாயினும் அது நடைமுறை அல்லாத பொறுப்பாக காட்டப்பட்டிருந்தது.
- (உ) MV – X – Press Pearl கப்பல் விபத்தின் பின்னர் குறித்த கடமைகளை நிறைவேற்ற அதிகாரசபையின் அதிகாரிகளுக்கு 2022 ம் ஆண்டில் ரூ.35,995,971 மேலதிக கொடுப்பனவு வழங்க விண்ணப்பத்திருந்தாலும் அமைச்சரவை அனுமதி இல்லாத சந்தர்ப்பத்தில் விண்ணப்பித்த தொகை ஊழியர் செலவு மற்றும் செலுத்த வேண்டியவை என கணக்கிடப்பட்டிருந்தது. இக் காரணத்தினால் அப் பெறுமதியின் மதிப்பாய்வு ஆண்டின் நிதி அறிக்கைகளுக்கமைய செலுத்த



வேண்டியவையில் அதிகரிப்பு காணப்படினும், மிகை குறைவாக காட்டப்பட்டிருந்தது.

- (ஊ) இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கியல் தரநிலை 11ற்கமைய மாற்றீடு திட்டமாக நேரடி வருமான அறிக்கைக்கு கண்டறியப்பட்ட மூலதன மானிய நிதி நிலையின் உரிமைகளின் கீழ் காட்டப்பட்ட அதிகாரசபையின் கொள்கையாகையால் மதிப்பாய்வு ஆண்டில் மூலதன மானியம் ரூ. 24,630,679 வருமானமாக கண்டறியப்பட்டிருந்தது. அவ்வாறு இருந்தபோதிலும் மூலதன மானியங்களில் ரூ. 9,521,050 வருமானமாக மாற்றப்பட்டமையினால் அப் பெறுமதி மதிப்பாய்வு ஆண்டில் வருமான அதிகரிப்பு அதிகமென காட்டப்பட்டது.
- (எ) அதிகார சபையின் இணையத்தளத்தினை மேம்படுத்த 2021ம் ஆண்டில் எழுதப்பட்டு 2022ம் ஆண்டில் இரத்துச் செய்யப்பட்ட ரூ.225,000 காசோலை பொறுப்பாக கணக்குகளில் காட்டப்படுவதற்கு பதிலாக “மூலதனமாக்கப்பட்டு வருகின்ற வேலை” பெயரில் கணக்கிடப்பட்ட கணக்கு வைப்பு உரிமையின் கீழ் காட்டப்பட்டிருந்தது. பயன்பாட்டு நிலையில் இல்லாத இணையத்தளத்திற்காக ரூ.225,000 உள்ளடங்கலாக கொடுப்பனவு செய்த ரூ.405,250 பணம் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்ற விடயங்களாக கணக்கிடப்பட்டிருந்தமைக்கு பதிலாக சொத்து என மூலதனப்படுத்தப்பட்டிருந்தது.
- (ஏ) டம்பின் அனுமதி பத்திரம் வெளியிடுவதற்காக ரூ.1,400,000 பல்கலைக்கழகம் மூலம் தாரிக்கப்பட்ட பயன்பாட்டில் உள்ள Dumping Permit Management System க்காக செலுத்த வேண்டிய ரூ.1,400,000 கணக்கி பதிவிட நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை. அதன்காரணமாக பெறுமதியில் நிதி அறிக்கைகளில் தொட்டுரை முடியா சொத்துக்கள் மற்றும் செலுத்த வேண்டிய செலவுகள் குறைவாக காட்டப்பட்டிருந்தது.
- (ஐ) 2021 ம் ஆண்டில் பணப்புழக்க அறிக்கையில் ஆண்டிறதி பண நிலுவை ரூ.115,523,060 ஆயினும், 2022 ம் ஆண்டின் பணப்புழக்க அறிக்கையில் அவ் ஆரம்ப நிலுவை ரூ.115,546,153 ஆக காட்டப்பட்டிருந்தமையினால் ரூ.23,093 மாற்றம் காணப்படுகின்றது.
- (ஒ) திறைசேரியிலிருந்து கிடைக்கும் மூலதன மானியங்களிலிருந்து பயன்படுத்தப்படாத பணம் திறைசேரிக்கு மீள்வழங்க நடவடிக்கை மேற்கொள்ளாது “மூலதனமாக்கப்பட்டு வருகின்ற வேலை” மற்றும் “பயன்படுத்தாத மூலதனம்” எனும் பெயர்களில் இரண்டு கணக்குகளுக்கு மாற்றப்பட்டிருந்ததுடன் மதிப்பாய்வு ஆண்டினுள் அக் கணக்குகள் இரண்டும் மாற்றப்பட்டவை முறையே ரூ.4,044,400 மற்றும் ரூ.968,945 உடன் அண்டிமுதியில் அக்கணக்குகள் இரண்டின் நிலுவை முறையே ரூ.8,259,144 மற்றும் ரூ.2,40,518 ஆக இருந்தது.

இலங்கை கணக்காய்வு தரநிலைகளுக்கமைய (இ.க.த.) நான் கணக்காய்வு செய்துள்ளேன். இக் கணக்காய்வு தரநிலைகளின் கீழ் எனது பொறுப்பு, இவ் அறிக்கையில் நிதி கூற்றினை கணக்காய்வு செய்வது தொடர்பாக கணக்காய்வு பொறுப்பு ஆகிய பிரிவுகளை மேலும் விவரித்துள்ளேன். எனது முனைப்பழியுள்ள கருத்திற்கு அடிப்படையினை வழங்குவது குறித்து நான் பெற்றுக்கொண்டுள்ள கணக்காய்வு சாட்சிகள் போதுமானதும் உரியவை என்பதும் எனது நம்பிக்கையாகும்.

### 1.3 அதிகாரசபையின் 2022 ம் ஆண்டுக்குரிய அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏனைய தகவல்கள்.

இந்த கணக்காய்வு அறிக்கையில் உள்ள திகதிக்கு பின்னர் எனக்கு வழங்கப்படவிருக்கும் அதிகாரசபையின் 2022 ம் ஆண்டுக்குரிய ஆண்டறிக்கையில் காட்டப்பட்டிருப்பினும் நிதி கூற்றுக்கள் மற்றும் அது தொடர்பான எனது கணக்காய்வு அறிக்கையில் அடங்காத தகவல்கள், ஏனைய தகவல்கள் என பொருட்படும். இவ் ஏனைய தகவல்களுக்கு முகாமைத்துவம் பொறுப்புக்கூற வேண்டும்.

நிதி கூற்று தொடர்பாக எனது கருத்து ஏனைய தகவல்களுடன் தொடர்பற்றவையாகும் அத்துடன் இதுதொடர்பாக நான் எந்த விதத்திலும் உறுதியளிக்கவோ கருத்துக்களை முன்வைக்கவில்லை.

நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக எனது கணக்காய்வுக்கமைய, எனது பொறுப்புக்கள் மேலே கண்டறியப்பட்ட ஏனைய தகவல்களை பெற்றுக்கொள்ள முடிந்த போது வாசிப்பு மற்றும் அவ்வாறு செய்வதில் ஏனைய தகவல்கள் நிதிக்கூற்றுடன் அல்லது கணக்காய்வில் அல்லது வேறு விதத்தில் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட எனது அறிவுக்கமைய போதுமான அளவில் பொருந்துமா என கருத்திற் கொள்ள வேண்டும்.

அதிகாரசபையின் 2022 ம் ஆண்டுக்குரிய அறிக்கையினை வாசிக்கும் போது, அதன் போதுமானதன்மையில் பிழையாக காட்டப்பட்டுள்ளதென நான் என்னுமிடத்து, சரி செய்தலுக்கு கட்டுப்படுத்தும் தரப்பினருக்கு அவ் விடயம் அறிவிக்கப்பட வேண்டும். மேலும் சரிசெய்யப்படாது பிழையாக காட்டப்பட்டவை இருப்பின், அவை அரசியலமைப்பின் 154(6) சட்டத்திற்கமைய என்னால் உரிய காலத்தில் பாராளுமன்றத்திற்கு முன்வைக்கப்படும் அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்படும்.

### 1.4 நிதி கூற்றுக்கள் தொடர்பாக முகாமைத்துவம் மற்றும் நிர்வாக தரப்பினரின் பொறுப்புக்கள்

இந்த நிதி கூற்று இலங்கை அரசத்துறை கணக்கியல் கொள்கைகளுக்கு அமைய தயாரிக்கப்பட்ட மற்றும் நியாயமாக முன்வைக்கப்பட்ட மற்றும் மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்ட நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு அவசியமானதென முகாமைத்துவம் நிர்ணயிக்கின்ற அத்தகைய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் என்பவற்றிற்கு முகாமைத்துவம் பொறுப்பாக உள்ளது.

நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது, அதிகாரசபையின் தொடர்ந்தியங்கும் எண்ணக்கருவொன்றாக தொடர்ந்து செயற்படுவதற்கான அதன் ஆற்றலினை மதிப்பீடு செய்தல், தொடர்ந்தியங்கும் எண்ணக்கருவுடன் தொடர்புடைய விடயங்களை பொருத்தமானவாறு வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் முகாமைத்துவமானது அதிகார சபையை கலைப்பதற்கு கருதினால் அல்லது வேறு மாற்று வழி இல்லாவிட்டால் செயற்பாடுகளினை இடைநிறுத்த நடவடிக்கை எடுத்தால் தவிர தொடர்ந்தியங்கும் கணக்கீட்டு எண்ணக்கரு அடிப்படையினை பயன்படுத்துதல் என்பவற்றிற்கு முகாமைத்துவம் பொறுப்பாக உள்ளது.

அதிகார சபையின் நிதி அறிக்கையிடல் செயற்பாடு தொடர்பாக பரீட்சிக்கும்போது பொறுப்புக்கள், நிர்வாக தரப்பினரால் ஏற்க வேண்டும்.

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 16(1) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் வருடாந்த மற்றும் காலரீதியான நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிக்கக் கூடியவாறு அதன் அனைத்து வருமானங்கள், செலவினங்கள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்களின் புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளை முறையாக பேணுதல் வேண்டும்.

#### 1.5 நிதிக்கூற்றுக்களின் கணக்காய்விற்கான கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புக்கள்

மோசடி அல்லது பிழையின் காரணமாக, நிதிநிலை அறிக்கைகள் ஒட்டுமொத்தமாக தவறான அறிக்கையிலிருந்து விடுபட்டுள்ளன என்பதற்கு நியாயமான உத்தரவாதம் அளிப்பதும், எனது கருத்தை உள்ளடக்கிய கணக்காய்வு அறிக்கையை வெளியிடுவதும் எனது நோக்கமாகும். நியாயமான உத்தரவாதம் என்பது உயர் மட்ட உத்தரவாதமாக இருந்தாலும், இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு இணங்க மேற்கொள்ளப்படும் கணக்காய்வானது எப்பொழுதும் தவறான அறிக்கைகளைக் கண்டறியும் என்று அர்த்தமல்ல. ஏற்ற இறக்கங்கள் மற்றும் பிழைகளின் விளைவு, தனித்தனியாகவோ அல்லது கூட்டாகவோ, பொருள் தவறான அறிக்கைகளை ஏற்படுத்தலாம், இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளின் அடிப்படையில் பயனர்கள் எடுக்கும் பொருளாதார முடிவுகளில் ஏற்படும் விளைவுகளைச் சார்ந்தது.

இலங்கை கணக்காய்வு தரநிலைகளுக்கு இணங்க கணக்காய்வின் ஒரு பகுதியாக நான் கணக்காய்வில் தொழில்முறை தீர்ப்பு மற்றும் தொழில்முறை சந்தேகத்தை பயன்படுத்தினேன். நான் மேலும்,

- வெளிப்படுத்தப்பட்ட கணக்காய்வு கருத்துக்கான அடிப்படையை வழங்குவதில், மோசடி அல்லது பிழை காரணமாக, நிதிநிலை அறிக்கைகளின் பொருள் தவறான அறிக்கையின் அபாயங்களைக் கண்டறிந்து மதிப்பிடுவதற்கு பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகள் திட்டமிடப்பட்டு செயல்படுத்தப்பட்டன. கவனக்குறைவு, ஆவணங்களின் பொய்மைப்படுத்தல், ஈடுசெய்யக்கூடிய குறைபாடுகள், தவறான விளக்கங்கள் அல்லது உள் கட்டுப்பாடுகளின் மீறல்கள் ஆகியவற்றால்

ஏற்படுவதால், தவறான விளக்கத்தால் ஏற்படும் தவறான அறிக்கைகளின் விளைவை விட சார்பு விளைவு வலுவானது.

- உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டின் போதுமான தன்மை குறித்த கருத்தை வெளிப்படுத்தும் நோக்கத்திற்காக இல்லாவிட்டாலும், “ஒவ்வொரு சந்தர்ப்பத்திலும் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைப்பதற்காக உள் கட்டுப்பாடு பற்றிய புரிதல் பெறப்பட்டது.
- பயன்படுத்தப்படும் கணக்கியல் கொள்கைகளின் சரியான தன்மை, கணக்கியல் மதிப்பீடுகளின் நியாயத்தன்மை மற்றும் நிர்வாகத்தால் செய்யப்பட்ட தொடர்புடைய வெளிப்பாடுகள் ஆகியவற்றை மதிப்பிடப்பட்டது.
- நிகழ்வுகள் அல்லது சூழ்நிலைகள் காரணமாக அதிகாரத்தின் தொடர்ச்சியான இருப்பு குறித்து பொருள் நிச்சயமற்ற தன்மை உள்ளதா என்பது குறித்து பெறப்பட்ட கணக்காய்வு சான்றுகளின் அடிப்படையில் கணக்கியலின் தற்போதைய கவலை அடிப்படையைப் பயன்படுத்துவதன் பொருந்தக்கூடிய தன்மை தீர்மானிக்கப்பட்டது. போதுமான நிச்சயமற்ற தன்மை இருப்பதாக நான் முடிவெடுத்தால், எனது கணக்காய்வாளரின் அறிக்கையானது நிதிநிலை அறிக்கைகளில் உள்ள தொடர்புடைய வெளிப்பாடுகளில் கவனம் செலுத்த வேண்டும் மற்றும் அந்த வெளிப்படுத்தல்கள் போதுமானதாக இல்லாவிட்டால் எனது கருத்தை மாற்ற வேண்டும். எனினும், எதிர்கால நிகழ்வுகள் அல்லது சூழ்நிலைகளின் அடிப்படையில் கவலைப்படுவது நிறுத்தப்படலாம்.
- நிதிநிலை அறிக்கைகளின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்திற்கான அடிப்படையான பரிவர்த்தனை நிகழ்வுகள் மற்றும் வெளிப்படுத்தல்கள் ஆகியவற்றை உள்ளடக்கிய நிதிநிலை அறிக்கைகளின் ஒட்டுமொத்த விளக்கக்காட்சியை மதிப்பீடு செய்தது.

குறிப்பிடத்தக்க கணக்காய்வு கண்டுபிடிப்புகள், முக்கிய உள் கட்டுப்பாட்டு பலவீனங்கள் மற்றும் எனது கணக்காய்வின் போது அடையாளம் காணப்பட்ட பிற விஷயங்கள் பற்றி கட்டுப்படுத்தப்பட்ட தரப்பினருக்கு நான் தெரிவிக்கிறேன்.

## 2 ஏனைய சட்டரீதியான மற்றும் பிரமாணரீதியான தேவைப்பாடுகள் மீதான அறிக்கை

2.1.1 எனது அறிக்கையின் முனைப்பழியுள்ள கருத்திற்கு அடிப்படையான பகுதியில் விபரங்களின் பாதிப்புக்களை தவிர, 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 12(அ) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைப்பாடுகளின் பிரகாரம், கணக்காய்வுக்கு அத்தியாவசியமானது என கருதப்படும் அனைத்து தகவல்களும் மற்றும் தெளிவுடுத்தல்களும் எனக்கு கிடைக்கப்பெற்றதுடன், எனது பரிசோதனையின் பிரகாரம் உரிய நிதி அறிக்கைகள் ஆணைக்குழுவினால் பேணிச் செல்லப்பட்டுள்ளது.

2.1.2 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 6(1) (ஈ) (iii) ஆம் பிரிவின் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைப்பாடுகளுக்கமைய அதிகாரசபையின் நிதி கூற்றுக்கள் கடந்த வருடங்களுடன் பிரதிபலிக்கின்றது.

- 2.1.3 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 6(1)(ஈ)(iv) ஆம் பிரிவின் தேவைப்பாடுகளின் பிரகாரம் கடந்த வருடத்தில் என்னால் மேற்கொள்ளப்பட்ட பரிந்துரைகள் அனைத்தையும் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்கள் உள்ளடக்குகின்றன.
- 2.2 பின்பற்றப்பட்ட நடைமுறைகளின் அடிப்படையில் பெறப்பட்ட சான்றுகளானவை பொருண்மையான விடயங்களிற்கு மட்டுப்படுத்தப்பட்டிருந்தமையால் பின்வரும் விடயங்கள் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய எதுவும் எனது கவனத்திற்கு கொண்டுவரப்பட்டிருக்கவில்லை.
- 2.2.1 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 12(ஈ) பிரிவின் தேவைப்பாடுகளின் பிரகாரம் அதிகாரசபையின் நிர்வாக சபை யாதாயினும் உறுப்பினருக்கு சம்பந்தப்பட்டு யாதாயினும் ஒப்பந்தம் தொடர்பில் சபையின் ஆளுகை நேரடியாக அல்லது நேரடியாகவல்லாமல் பொதுவான வியாபார நிலமைக்கு புரம்பாக தொடர்பு உள்ளதாக.
- 2.2.2 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 12(ஊ) பிரிவின் தேவைப்பாடுகளின் பிரகாரம் **பின்வரும் அவதானிப்புகளை** தவிர, அதிகாரசபையின் ஆளுகை சபையால் வழங்கப்பட்ட ஏதேனும் ஏற்புடையற்பாலதான எழுத்தினாலான சட்டம், பொது அல்லது விசேட பணிப்புக்களுடன் சபை இணங்கியொழுகாதுள்ளமையை.

**சட்டங்கள், விதிகளுக்கான /  
கட்டளைகளுக்கு  
முன்வைத்தல்**

அவதானிப்பு

-----

(அ) 2008 இன் 35 இலக்க  
கடல்சார் மாசு தடுத்தல்  
சட்டம்

(i) 6(எ) உப பந்தி அவசர இரசாயன பொருட் பரவலின் போது தேசிய மட்டத்தில் நடந்துகொள்ள வேண்டிய விதம் தொடர்பில் திட்டமிடப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ii) 14 (3) (அ) உப பந்தி அதிகார சபைக்கு அதன் அதிகாரங்களை, செயற்பாடுகளை மற்றும் நடவடிக்கைகளை செயற்படுத்த வேண்டிய விடயங்கள் தொடர்பாக அறிவுரைகள் பெற்றுக்கொள்வதற்கு கடல்சார் சூழல் சபையினை ஸ்தாபிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

(iii) 16(3) உப பந்தி

அதிகாரசபையின் செயலாளர் பதவிக்காக, சட்டரீதியான கள மற்றும் நிறுவன செயலாளர் நடவடிக்கைகள் தொடர்பாக போதியளவு அனுபவம் மற்றும் தகைமை உள்ள அதிகாரியினை நியமிக்க வேண்டுமாயினும், 2022 செப்டெம்பர் மாதம் முதல் அவ்வாறு இல்லாத அமைச்சரவை அதிகாரிகள் செயலாளர் பதவிக்கு

நியமிக்கப்பட்டிருந்தனர். அவ் அதிகாரிகளுக்கு கொடுப்பனவு செலுத்துதல் தொடர்பாக கணக்காய்விற்கு முன்வைக்கப்படவில்லை.

(ஆ) இலங்கை ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் நிதி ஒழுங்குமுறை கோவை

(i) நிதி ஒழுங்குமுறை 136 அனுமதியின்றி அதிகாரசபையின் விருப்பத்திற்கமைய 2021ம் ஆண்டு ரூ.3,283,838 மற்றும் 2022 ம் ஆண்டின் ரூ.1,950,642 ஆக அதிகாரிகளின் வைத்தியசாலை பற்றுச்சீட்டுகளை அதிகாரசபை செலுத்தியிருந்தது.

(ii) நிதி ஒழுங்குமுறை 137(2) அதிகாரசபையின் பிரதான அலுவலகத்திற்கு பாதுகாப்பு வழங்குவதற்காக ஒப்பந்தங்களுக்கமைய பகல் நேரத்தில் மற்றும் இரவு நேரத்தில் பாதுகாப்பு அதிகாரிகள் இருவர் பணியமர்த்த வேண்டியதாயினும், ஒரு பாதுகாப்பு அதிகாரி மட்டும் 24 மணித்தியாலமும் தொடர்ச்சியாக பணியில் ஈடுபடுத்தப்பட்டு அதிகாரிகள் இருவருக்கு 2022 பெப்ரவரி 01ம் திகதி முதல் 2022 டிசம்பர் 11 வரை ரூ.716,045 பணம் செலுத்தப்பட்டது. மேலும் பாதுகாப்பு அமைச்சின் பதிவு செய்யப்படாத இந் நிறுவனத்தின் வாடிக்கையாளர் தகவல்களையும் பெற்றுக்கொள்ளாது இவ் ஒப்பந்தம் கைச்சாத்திடப்பட்டுள்ளது.

(iii) நிதி ஒழுங்குமுறை 139(8) மற்றும் (9) மற்றும் 446(2) அதிகாரசபையினால் மேற்கொள்ளப்படும் எழுத்து மூல காசுப்புத்தகம் மற்றும் Quick Book அமைப்பில் சில கொடுக்கல் வாங்கல்களில் வேறுபாடுகள் இருந்தமையினால் நாளாந்தம் சரிசெய்த காசுப்புத்தகத்தின் நிலுவை பரீட்சிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. எழுத்துமூல காசு புத்தகத்தினை சரிசெய்தலின் போது வேறுபாடுகள் காணப்பட்டமை மற்றும் மேற்பார்வை அதிகாரி மூலம் மேற்பார்வை செய்யப்படாமையினால் உரிய கவனிப்பின்றி காசுப்புத்தகம் பராமரிக்கப்பட்டுள்ளது என்பது தெரியவந்துள்ளது.

(iv) நிதி ஒழுங்குமுறை 206(5)



- (v) நிதி ஒழுங்குமுறை 261(3) மதிப்பாய்வு ஆண்டில் உணவு மற்றும் பானங்களை பெற்றுக்கொள்வது தொடர்பாக சேர்க்கப்பட்ட பெறுமதி ரூ.4,450,810 ஆன வவுச்சர்கள் 18ல் வேறுபாடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருப்பினும், உறுதிப்படுத்திய அதிகாரி மூலம் அதற்கான கையொப்பம் இட்டு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.
- (vi) நிதி ஒழுங்குமுறை 139(7) மற்றும் 262(3) நாளாந்தம் காசுப்புத்தகங்களின் நிலுவை பண நிலுவையுடன் ஒப்பிடப்பட்டு காசோலைகள் வழங்கப்பட வேண்டுமாயினும், 2022 டிசம்பர் 31ம் திகதி முதல் 2023 பெப்ரவரி 14 வரையான காலத்தினுள் நாளாந்தம் காசுப்புத்தகத்தின் நிலுவை பரீட்சிக்கப்படாது 45 நாட்கள் தொடர்ச்சியாக காசோலைகள் மூலம் கொடுப்பனவுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தது.
- (vii) நிதி ஒழுங்குமுறை 753 (6) மற்றும் 2020.08.28 திகதியிலான இல.01/2020 நிதி அமைச்சின் சுற்றுநிருபம் மதிப்பாய்வாண்டில் உணவு கொள்வனவுக்காக ரூ.8,153,845 கொடுப்பனவு செலுத்தப்பட்ட 34 வவுச்சர்கள் மற்றும் தங்குமிட வசதிகள் ரூ.15,859,400 செலுத்தப்பட்ட 31 வவுச்சர்கள் செலுத்தும் அதிகாரியினால் வவுச்சரில் “செலுத்தப்பட்டது” என முத்திரை இட்டு அதன் மேல் குறுங்கையொப்பம் வைத்திருக்கவில்லை.
- (இ) 2021 நவம்பர் 16 ம் திகதியிலான பீஈடி/01/2021 திகதியிலான பொது வியாபாரங்களுக்கான நல்லாட்சி வழிகாட்டி மற்றும் அதற்குரிய செயற்பாட்டு கையேடு. 2022 டிசம்பர் 31ம் திகதியில் பொருள் கணக்கெடுப்பு நடவடிக்கைகள் 2023 ஜூன் 15 க்கு முன்னர் நிறைவு செய்ய வேண்டியதாயினும் கணக்கெடுப்பு நடவடிக்கைகள் முடிவு செய்யப்பட்டு அறிக்கைகள் வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
- (i) வழிகாட்டியில் 2.3 பந்தி 05 வருடங்களுக்குரிய மூலோபாய திட்டத்தினை தயாரிக்க வேண்டியதுடன் 2022 முதல் 2025 வரை 04 வருட காலத்திற்கு தயாரிக்கப்பட்டிருந்த அத் திட்டம் மூல செயற்திறன் சுட்டெண் (KPI) உள்ளடக்கப்பட்டு வருடாந்த புதுப்பித்தல் திறைசேரிக்கு முன்வைக்க நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

- (ii) 3.6 பந்தி பணிப்பாளர் சபை மூலம் மூலோபாய திட்டம் மற்றும் செயற்பாட்டு திட்டம் அடிப்படையில் செயற்திறன் மதிப்பீட்டு அமைப்பு அதிகாரசபைக்கு அறிமுகப்படுத்தப்படவில்லை.
- (iii) 6.6 பந்தி நிதி ஆண்டு இறுதியில் 60 நாட்களுக்குள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு வரைபு ஆண்டறிக்கை வழங்கப்படவேண்டியதாயினும் மதிப்பாய்வு ஆண்டின் வரைபு அறிக்கை 2023 ஜூலை 31ம் திகதி ஆகும் போது முன்வைக்கப்படவில்லை.
- (iv) செயற்பாட்டு கையேடு 2.3 பந்தி அதிகாரசபை மூலம் தமது நிர்வாக மற்றும் நிதி கையேடுகள் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
- (v) 3.3 (i) மற்றும் (iii) பந்தி மூலோபாய திட்டம் ஒவ்வொரு பிரிவிலும் ஊழியர்களின் தேவைக்கமைய முறையாக உள்ளடங்கும் ஒன்றிணைந்த மனிதவள திட்டம் உள்ளடக்கப்படவில்லை.
- (vi) 3.4 (viii) பந்தி முகாமையாளர் (சட்ட) அதிகாரியின் சேவை 2023 ஜூன் 30ம் திகதி முதல் முடிப்பதற்கு பணிப்பாளர் சபை மூலம் 2022 நவம்பர் 17ம் திகதி அனுமதி வழங்கப்பட்டிருப்பினும், அப் பதவியில் கடமை மற்றும் பொறுப்புக்கள் இடையூறின்றி மேற்கொள்ள அதிகாரி ஒருவரை எடுக்க நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படவில்லை.
- (vii) 3.4 (ix) பந்தி விசேட நிலைமையின் கீழ் பதில் நியமனம் பெறுமிடத்து அது ஒருவருடத்திற்கு மேல் இன்றிய காலப்பகுதியில் இருக்க வேண்டியதுடன், அதிகாரசபையின் பொது முகாமையாளர் உள்ளிட்ட சிரேஷ்ட மட்டத்திலான பதவிகள் 4ம் இடை மட்ட பதவிகள் 04ம் 1 வருடம் 11 மாதம் முதல் 06 வருடம் 06 மாதம் வரையான காலம் பதில் கடமை மட்டத்தில் மற்றும் கடமை மேற்கொள்ளும் மட்டத்தில் மேற்கொள்ளப்பட்டது.

2.2.3 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 12(எ) பிரிவின் தேவைப்பாடுகளின் பிரகாரம் பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் தவிர அதிகார சபையின் அதிகாரங்கள், செயற்பாடுகள் மற்றும் நடவடிக்கைகள் அமையாதவாறு செயற்பட்டுள்ளது என்பது.

**சட்டங்கள், விதிகளுக்கான /**

**அவதானிப்பு**

**கட்டளைகளுக்கு**

**முன்வைத்தல்**

2008 இலக்க 35ம் இலக்க 10(1) உப பிரிவிற்கமைய ஏற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்படுவதற்காக கடல்சார் மாக தடுப்பு சட்டத்தின் 2(1) உப பிரிவின் கீழ் கட்டளைகள் தயாரிக்கப்படவில்லை 10(1) மற்றும் (2) உப பிரிவு காரணமாக அவ் உப பிரிவினை செயற்படுத்த முடியாதமையினால் கடல்சார் மாசடைதலினை தடுக்க, குறைக்க, கட்டுப்படுத்த மற்றும் நிறுத்த நடவடிக்கை மேற்கொள்வது தொடர்பாக அபராதம் அறவிட வாய்ப்பு இன்மை.

2.2.4 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 12(ஏ) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைப்பாடுகளுக்கு இணங்க பின்வரும் அவதானிப்புகள் நீங்கலாக அதிகார சபையின் வளங்கள் சிக்கனமாகவும், செயற்திறனாகவும், விளைதிறன் கொண்டதாகவும் உரிய காலப்பகுதியில் சட்டங்கள் மற்றும் விதிகளுக்கு இணங்க கொள்வனவு செய்யப்பட்டு பயன்படுத்தப்பட்டிருக்காமை.

(அ) 2011 ஆம் ஆண்டில், விபத்துக்குள்ளான கப்பலில் இருந்து பெறப்பட்ட ரூ.10 மில்லியன் இழப்பீடு கடல் சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு நிதி என்ற கணக்கில் வரவு வைக்கப்பட்டு கருவூல உண்டியல்களில் முதலீடு செய்யப்பட்டது மற்றும் மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டின் இறுதியில், மீதி ரூ.19,486,831 ஆக இருந்தது. குறிப்பிட்ட நோக்கமின்றி நிறுவப்பட்ட இந்த நிதி 12 ஆண்டுகளாக செயல்படாமல் இருந்தது.

(ஆ) MV X press pearl 2021 இல் இரண்டு முறை கப்பல் விபத்துகளில் இருந்து சேகரிக்கப்படும் கழிவுகளை சேமிப்பதற்காக கொள்முதல் வழிகாட்டுதல்களுக்கு இணங்காமல் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட சப்ளையர் மற்றும் 07 மாதங்கள் மீதமுள்ள ஒப்பந்தக் காலத்துடன் ஒரு மணி நேரத்திற்கு 1400 மற்றும் 1500 Forklift க்கு வாடகைக்கு

அமர்த்தப்பட்டது மற்றும் மீண்டும் மே 2022 விலையில் இது கவனிக்கப்பட்டது. மதிப்பீடுகளை அழைத்த பின்னர், அதே சப்ளையர் ஒரு மணித்தியாலத்திற்கு ரூ.2900 வீதம், இயந்திரம் பொருத்தப்பட்டுள்ள சாந்தலா களஞ்சியசாலை மூலம் மதிப்பீடுகளைப் பெற்று, 03 நாட்களுக்கு விலைமனுக்களை திறந்து ஒப்பந்தத்தை வழங்கியது சர்ச்சைக்குரிய விடயமாகும். 2022 ஆம் ஆண்டுக்கான இந்த இயந்திரத்திற்கு செலுத்தப்பட்ட வாடகை 2,403,800 அமெரிக்க டாலர்கள் மற்றும் நீண்ட காலமாக இயந்திரத்தின் தேவையை கருத்தில் கொண்டு புதிய இயந்திரம் வாங்குவதில் அதிகாரம் கவனம் செலுத்தாததால் ஆண்டுதோறும் பெரும் செலவினங்களை ஆணையம் ஏற்க வேண்டியிருந்தது. நேரம்.

- (இ) MV X press pearl கப்பல் விபத்தினால் சேகரிக்கப்படும் கழிவுகளை சேமித்து வைப்பதற்காக, மதிப்பீடுகள் தயாரிக்காமல், சந்தை விலை முறையை பின்பற்றாமல், திருப்திகரமான மதிப்பீட்டின்றி, 25,000 சதுர அடி தேவைக்கு பதிலாக, பழுதுமையில் ஒரு கிடங்கு. 2021 ஜூன் முதல் 6 மாதங்களுக்கு 44,765 சதுர அடி தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டது. இந்தக் களஞ்சியசாலைக்கான அரசாங்கத்தின் மாதாந்த மதிப்பீடு ரூபா 1,800,000 எனவும், இரண்டாவது 06 மாத காலப்பகுதிக்கு ரூபா 3,600,000 மேலதிகமாகச் செலுத்தப்பட்டமையும், 30,000 சதுர அடிக்கான மாதாந்த ஏலத்தொகையான ரூபா 1,755,000 நிராகரிக்கப்பட்டமையும் அவதானிக்கப்பட்டது. ரூ.3,580,650. மேலும், 2022 ஆம் ஆண்டு காலத்திற்கு இந்த வேலைக்காக ஒரு கிடங்கை வாடகைக்கு எடுப்பதற்கு அமைச்சரவை ஒப்புதல்
- (உ) 20,000 பாலிசாக் பைகள் வாங்குவதற்காக பிப்ரவரி 07, 2022 அன்று பெறப்பட்ட கொள்முதல் ஒப்புதலின்படி, பிப்ரவரி 23, 2022 அன்று 10,000 பைகள் பெறப்பட்டு, அதற்கான தொகை ரூ.375,000 சப்ளையருக்கு செலுத்தப்பட்டு மீதமுள்ளவற்றிற்கான உத்தரவு வழங்கப்பட்டது. மார்ச் 9, 2022 அன்று 10,000 பைகள். அது முடிந்தாலும், கையிருப்பு முடிந்துவிட்டதாக சப்ளையர் தெரிவித்ததால், ஜூன் 28, 2022 அன்று விலை மீண்டும் அழைக்கப்பட்டு 10,000 பைகள் ரூ.1,000,000க்கு வாங்கப்பட்டன. அதன்படி, 20,000 பைகள் தேவை என்ற அடிப்படையில் 10,000 பைகளை மட்டும் ஆர்டர் செய்ததால் அதிகாரசபைக்கு 625,000 ரூபாய் நட்டம் ஏற்பட்டது.
- (ஊ) MV X press pearl கப்பல் விபத்து தொடர்பாக அதிகாரசபையால் ஏற்பட்ட செலவுகள் மற்றும் பிற நிறுவனங்களால் ஏற்பட்ட செலவில் ஒரு பகுதி உட்பட 13 வழக்குகளில், கப்பலின் காப்பீட்டு நிறுவனம் திருப்பிச் செலுத்துவதற்காக கப்பலின் காப்பீட்டு நிறுவனத்திற்கு அனுப்பப்பட்டது. 48,408,208, திருப்பிச் செலுத்தப்பட்ட தொகை அ.டொ. 6,725,298 மற்றும் ரூ.20,317,670. அமெரிக்க டாலர் கோரப்பட்டது 32,379,067 மதிப்பிடப்பட்ட செலவுகள் மற்றும் 25 சதவீத நிர்வாக செலவுகள் காரணமாக காப்பீட்டு நிறுவனத்தால் நிராகரிக்கப்பட்டுள்ளது மற்றும் எதிர்காலத்தில் திருப்பிச் செலுத்தப்படாது என்று தணிக்கைக்கு தகவல் சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.
- (எ) மே 20, 2021 அன்று, கொழும்பு துறைமுகத்தில் இருந்து 9.5 கடல் மைல் தொலைவில் நடந்த MV X press pearl கப்பல் விபத்து குறித்து அரிகாரசபை நவம்பர் 15, 2022 அன்று குற்றப் பொறுப்பின் கீழ் வழக்குப் பதிவு செய்திருந்தார், ஆனால் அந்த வழக்கின் தீர்ப்பு இது வரை வழங்கப்படவில்லை.இது தொடர்பான வழக்கு மே 2023 இல் சிங்கப்பூர் வணிக நீதிமன்றத்தில் தாக்கல் செய்யப்பட்டது, அதன் முன்னேற்றம் அறிக்கையிடப்படவில்லை.

- (ஏ) ஜூன் 06, 2018 தேதியிட்ட அமைச்சரவையின் ஒப்புதலின்படி, இலங்கையின் துறைமுகங்கள் மற்றும் கரையோரப் பகுதிகளில் கழிவு மேலாண்மை தொடர்பான அனைத்து நிறுவனங்களையும் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் 84 கழிவு முகாமைத்துவ பிராந்திய குழுக்கள் மாதம் ஒரு முறையாவது கூட வேண்டும், ஆனால் 2022 இல் 64 குழுக்கள் கூடியுள்ளன. எதுவும் இல்லை மற்றும் 12 குழுக்கள் ஒரு கூட்டத்தை நடத்தியது மற்றும் 04 குழுக்கள் இரண்டு கூட்டங்களை மட்டுமே நடத்தியது. இந்த ஆண்டில் 61 குழுக்கள் கடலோர மண்டலங்களை ஆய்வு செய்யவில்லை என்பதும் அவதானிக்கப்பட்டது. இதன்படி, கரையோரச் சூழலின் தரத்தை அதிகரிப்பது, மீன்பிடி மற்றும் சுற்றுலாத் துறைகளின் வருமானத்தை அதிகரிப்பது போன்ற இந்தக் குழுக்களின் விரும்பிய நோக்கங்கள் நிறைவேற்றப்படவில்லை என்பது அவதானிக்கப்பட்டது.
- (ஐ) MV X Press Pearl கப்பல் விபத்தால் மாசுபட்ட கடற்கரைகளை சுத்தம் செய்வதற்காக, அதில் பங்கேற்ற பல்வேறு குழுக்கள், ஆணையத்தின் ஊழியர்களுக்கு மதிப்பாய்வில் உள்ள ஆண்டில் 34 கட்டண சுழற்சிகள் மூலம் பொருட்களை வாங்குவதற்காக ரூ.8,153,485 செலுத்தியிருந்தனர். நடவடிக்கைகளில் பங்கேற்கும் நிறுவனங்களின் பணியாளர்கள், சந்தனா வருகை தாள் போன்ற போதுமான மற்றும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தகவல்களை செலுத்தும் வவுச்சர்களுடன் சமர்ப்பிக்காமல் நபர்களின் எண்ணிக்கையை மட்டும் கொண்டு ஆவணத்தை இணைத்து உண்மையான பங்கேற்பின் பேரில் பணம் செலுத்தப்பட்டது என்பதை நிரூபிக்க முடியவில்லை.
- (ஒ) உணவுப் பொட்டலங்களைப் பெறுவதற்காக பல்வேறு வகையான உணவுகள் பெறப்பட்டதன் காரணமாக உண்டியல்களில் குறிப்பிடப்பட்ட விலை சிக்கனமானது என்பதை நிரூபிக்க முடியவில்லை. மேலும், 61 பேமெண்ட் சேனல்களில் இருந்து உணவு மற்றும் பானங்கள் வாங்கியதற்காக ரூ.23,154,710 செலுத்தியது தொடர்பாக வழங்கப்பட்ட பில்களின் வரிசை எண்கள் ஒரே வரிசையில் இருந்ததால், இந்த கொடுப்பனவுகளின் சரியான தன்மை, அதிகாரிகளின் பெயர்கள். குறிப்பிடப்படவில்லை, சப்ளையர்களின் பெயர்களுக்கு பதிலாக சப்ளையர்களின் பெயர்கள் பில்களில் எழுதப்பட்டுள்ளன. உறுதிப்படுத்த முடியவில்லை. இந்த சர்ச்சைக்குரிய விடயங்கள் தொடர்பில் பொறுப்பான அதிகாரிகளின் கவனமும் செலுத்தப்பட்டது.
- (ஓ) அதிகாரசபைக்கு சொந்தமான ஒரு மோட்டார் வாகனம் ஜூன் 23, 2021 அன்று ரூ.381,450 செலவில் பழுதுபார்க்கப்பட்டது, மேலும் கியர்பாக்ஸில் ஏற்பட்ட கோளாறு காரணமாக ஓட்ட முடியவில்லை. இந்த புதிய பழுதுபார்ப்பில் பயன்படுத்தப்பட்ட கியர்பாக்ஸ் பயன்படுத்தப்பட்டதாக பில் மற்றும் பதிவு புத்தகத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது, ஆனால் இது ஒரு தொழில்நுட்ப அதிகாரியால் உறுதிப்படுத்தப்படவில்லை, மேலும் பழைய கியர்பாக்ஸும் கடையில் ஒப்படைக்கப்படவில்லை. இந்த பழுதுக்குப் பிறகு, காருக்கு 30,000 கி.மீ உத்தரவாத காலம் வழங்கப்பட்டாலும், ஏற்கனவே உள்ள குறைபாடுகளின்படி, காரை குறிப்பிட்ட நிறுவனத்திடம் ஒப்படைத்து, சரியாக பழுதுபார்க்கப்படாமல், காரை வாடகை அடிப்படையில் 207 முதல் எடுக்கப்பட்டது. மார்ச் 12, 2029 வரை அதற்கான தொகை ரூ.3,741,635 செலுத்தப்பட்டது.
- (ஔ) 2017 ஆம் ஆண்டு முதல் 2020 ஆம் ஆண்டு வரை அதிகாரசபையானது 386,713 ரூபா பெறுமதியான 3,110 சிங்கள மற்றும் தமிழ் பத்திரிகைகளும், 123,096 ரூபா பெறுமதியான 15,787 சமுதாய பத்திரிகைகளையும் அச்சிட்டு விநியோகம் செய்யாமல் களஞ்சியசாலையில் வைத்துள்ளது.

- (க) 2011ஆம் ஆண்டு வாங்கப்பட்ட ரூ.672,000 மதிப்புள்ள டிங்கி படகும், 2021ஆம் ஆண்டு வாங்கிய ரூ.255,000 மதிப்புள்ள ஃப்ரீசரும் நிறுவனத்தில் பாதுகாப்பின்றியும் பயன்படுத்தப்படாமலும் கிடந்தன.

### 2.3 வேறு விடயங்கள்

- (அ) மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டில் மாதாந்திர சராசரி கட்டணம் ரூ. 125,539,800 என்றாலும், டிசம்பர் 31, 2022 நிலவரப்படி ரொக்கப் புத்தகத்தின் இருப்பு 277,646,779 ஆக இருந்தது, இது தேவைக்கு அதிகமாகவும், நடப்புக் கணக்கில் பணம் மாற்றப்படுவதையும் அவதானிக்க முடிந்தது.
- (ஆ) கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட ஆவணங்களின்படி, ஆஓ ஏ ஸீநளாள் நியசட கப்பல் விபத்து தொடர்பாக 2022 டிசம்பர் 31 வரை இலங்கை துறைமுக அதிகாரசபைக்கு செலுத்த வேண்டிய மீதியான 595,467 ரூபா தீர்க்கப்படவில்லை.
- (இ) MX V Press pearl கப்பல் விபத்து தொடர்பில் சேகரிக்கப்பட்ட கழிவுகளை வத்தளை தற்காலிக முற்றத்தில் இருந்து பாமுனுகம் களஞ்சியசாலைக்கு கொண்டு செல்வதில் தாமதம் ஏற்பட்டதன் காரணமாக 40 கொள்கலன்களுக்கான சேமிப்புக் கட்டணமாக 17,034,000 ரூபா மேலதிகமாக செலுத்த வேண்டியிருந்தது.
- (ஈ) 2017 ஆம் ஆண்டு முதல் 2019 வரை நாளொன்றுக்கு ரூ.750 வீதம் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தின் அனுமதியைப் பெறாமல் துறைமுகங்களில் பணிபுரியும் அதிகாரிகளுக்கு ரூ.19,515,500 கொடுப்பனவு வழங்கப்படுவது தொடர்பாக முதற்கட்ட விசாரணையை நடத்துவதற்கு 28 டிசம்பர் 2021 தேதியிட்ட கணக்காய்வு மற்றும் நிர்வாகக் குழு பொறுப்பான நபர்களால் வழங்கப்பட்ட பரிந்துரைகளை செயல்படுத்தவில்லை மற்றும் அவர்களிடமிருந்து மீட்டெடுக்கப்படவில்லை.
- (உ) முகாமையாளர் (நிர்வாகம் மற்றும் நிதி) பதவியின் கடமைகளைச் செய்ய நியமிக்கப்பட்டார், அதிகாரியின் வழக்கமான பதவி உதவி மேலாளர் (நிதி) என்றாலும், அவர் ஒரு கணக்காளராகவும் ஆவணங்களில் கையெழுத்திட்டார்.
- (ஊ) டிசம்பர் 31, 2022 நிலவரப்படி, மொத்த அங்கீகரிக்கப்பட்ட 230 ஊழியர்களில், பொது மேலாளர் பதவியில் தொடங்கி 10 மூத்த நிலை பதவிகள் உட்பட 30 பணியிடங்கள் காலியாக உள்ளன.



டபிள்யூ.பி.சீ. விக் கிரமரத்ன

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி.